

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE

PLAN DE ACCION OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO -PROCESO PARTICIPACIÓN COMUNITARIA AÑO 2023

RESPONSABLES:	Nombre completo: Andrea López Guerrero, Cargo: Jefe Oficina participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano, Tipo Se vinculación: Libre Nombramiento y Remoción, 1. Nombre completo: Yenni Ríos Olarte, Cargo: Profesional Especializado participacion Comunitaria, Tipo Se vinculación: OPS 2. Nombre completo: Johnny Alberto Monroy Donoso, UHMES / USS: Usme, cargo: Profesional Oficina participacion Comunitaria Localidad Usme, Tipo Se vinculación: OPS 3. Nombre completo: Rosa Tulia Quintero, UHMES / USS: Vista Hermosa y Meissen, Cargo: Profesional Oficina participacion Comunitaria Localidad Ciudad Bolívar, Tipo Se vinculación: Planta provisional 4. Nombre completo: Angelica Suarez UHMES / USS: Nazareth, Cargo: Profesional Oficina participacion Comunitaria Localidad Sumapaz, Tipo Se vinculación: OPS 5. Nombre completo: Julieth Africano UHMES / USS: Nazareth, Cargo: Profesional Oficina participacion Comunitaria Localidad Sumapaz, Tipo Se vinculación: OPS 6. Nombre completo: Ana Milena Bayona Gómez, UHMES / USS: El Tunal y Tunjuelito, Cargo: Profesional Oficina participacion Comunitaria Localidad Tunjuelito, Tipo Se vinculación: Planta Carrera Administrativa 7. Nombre completo: Lucy Esperanza Baquero, Cargo: Apoyo técnico de participación, Tipo Se vinculación: OPS															
OBJETIVO PLAN DE ACCIÓN:	Establecer las actividades, metas e indicadores, implementando las directrices y políticas institucionales a cargo de la oficina de participación comunitaria para que los ciudadanos y comunidad promuevan y garanticen el derecho a la participacion activa en salud.															
Eje Estratégico 1: Fortalecimiento Institucional.																
LÍNEAS	META DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE LA VIGENCIA
					febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
a. Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participacion y en el desarrollo de la Política de participacion	Una (1) ficha tecnica con proyección anual fisico-financiera	Elaborara una ficha tecnica del proceso de participación que de cuenta de toda la vigencia, donde se especifique el recurso asignando a contratación de talento humano, recursos logísticos, técnicos, transporte etc	Una propuesta definida/una programada * 100	Profesional Especializado y Jefe de la oficina.		x										1
b. Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación, así como herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	100% de asistencia al proceso de capacitación de la oficina de Participación de la Subred Sur	Participar en la planeación, desarrollo metodológico y pedagógico de los procesos de inducción y reinducción del talento humano, sobre la Política de Participación Social en Salud, el derecho a la participación y su incidencia sobre el derecho a la salud y enfoque diferencial de la Oficina de Participación de la Subred Sur	Número de capacitaciones con asistencia de equipo de profesionales/Número de capacitaciones programadas y convocadas por la SDS	Profesional Especializado y Jefe de la oficina y referente de participación Comunitaria localidad Usme			x			x			x		x	4
c. Desarrollar una estrategia sistemática de asistencia técnica a las entidades territoriales para la implementación de la política de participación en salud	4 asistencias técnicas de gestión institucional de la Subdirección Territorial Sur - SDS al equipo de participación de la Subred (reuniones Se asistencia técnica al equipo, diagnosticos de las oficinas, definición y seguimiento plan Se asistencia técnica)	Asistir y participar en las reuniones y sesiones de asistencia técnica acordadas definidas con la SDS	Número Se sesiones definidas/Número Se sesiones desarrolladas	jefe participacion comunitaria y profesional especializada referentes participacion			x			x			x		x	4
d. establecer mecanismos de cofinanciación de proyectos de inversión en los diferentes niveles de gobierno destinados a la promoción y gestión	Gestionar con la SDS la cofinanciación de proyectos e iniciativas comunitarias.	Realizar gestión con la Secretaria Distrital de Salud para la cofinanciacion de proyectos o iniciativas comunitarias		jefe oficina participacion comunitaria, Profesional especializado, profesionales de participación Tunjuelito, Ciudad Bolívar						x						1

Eje Estratégico 2: Empoderamiento de la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales en Salud																	
LÍNEAS	META DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE LA VIGENCIA
					febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	
a. Crear una estrategia pedagógica permanente en salud para cualificar a los ciudadanos en los procesos de participación en los temas de interés en salud y en el derecho a la salud.	Una (1) estrategia pedagógica permanente, ejecutada y evaluada que permite cualificar a los ciudadanos en los procesos de participación en los temas de interés en salud y en el derecho a la salud.	Planear y desarrollar metodológicamente un proceso de cualificación de los integrantes de espacios e instancias de participación social en salud, para fortalecer su dinámica interna.	1 procesos de formación desarrollados y evaluados, con asistencia técnica del equipo de participación y profesionales de la subred, según cada proceso de formación.	profesionales subproceso participación			X			X			X		x		1
	17 planes de acción elaborados y aprobados con asistencia técnica a (Asociaciones de Usuarios, COPACOS, Juntas Asesoras Comunitarias en Salud y Comité de Ética Hospitalaria)	Asistencia técnica para la formulación a los planes de acción de asociación de usuarios, Comités de participación Comunitaria en Salud, Juntas asesoras comunitarias y Comité de Ética Hospitalaria	17 planes de acción elaborados, aprobados, con asistencia técnica Se equipo de participación	profesionales subproceso participación				X	x	x							17
	10 asistencias técnicas para el proceso de depuración de libros y cartas (asociaciones Se usuarios, COPACOS)	Asesoría y asistencia técnica en el proceso de depuración de libro de la asociación de usuarios y/o al COPACOS en las cartas de acreditación.	No. procesos realizados / No. de procesos programados * 100	profesionales subproceso participación											X		10
	16 asistencias técnicas en mesas de trabajo de reglamento interno y estatutos (asociaciones Se usuarios, COPACOS, Juntas Asesoras Comunitarias en Salud)	Asistencia técnica en el proceso de actualización o validación de Estatutos de la asociación de usuarios, en Reglamento Interno de COPACOS y Juntas Asesoras comunitarias	Estatutos y/o reglamento interno validación * 100%	profesionales subproceso participación											X		16
	120 Asesorías y asistencia técnicas a las organizaciones sociales de salud para desarroll de reuniones y rendición de cuentas (Asociaciones de Usuarios, COPACOS, Juntas Asesoras Comunitarias en Salud y Comité de Ética Hospitalaria)	Asistencia técnica a la asociación de usuarios, COPACOS, Juntas asesoras Comunitarias y Comité de Ética Hospitalaria en la organización y desarrollo de reuniones programadas.	No. Se asesorías Realizadas / No. Se asesorías programadas * 100	profesionales subproceso participación		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		120
	4 espacios de socialización de las acciones de mejora derivadas Se aplicativo Bogota te escucha	Gestionar la socialización a las Formas e Instancias de participación de las acciones de mejora de los principales resultados de los informes de sistema de información Bogotá te escucha.	No. Se socializaciones Realizadas / No. Se socializaciones programadas * 100	profesionales subproceso participación						x			x		X		4
	4 seguimientos a las actividades desarrolladas por las comisiones de trabajo de Asociaciones y los COPACOS.	Conformación y operación de las comisiones de trabajo de las formas de participación.	No. Se seguimientos Realizadas / No. De seguimientos programadas * 100	profesionales subproceso participación			x			x			x		x		4

Eje Estratégico 4: Control Social en Salud.																	
LINEAS	META DE LA LINEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE LA VIGENCIA
					febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	
a. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública.	Realizar una 4 socializaciones en los temas de transparencia, código de integridad, estatuto anticorrupción, y Plan anticorrupción (PAAC) en el marco de Gobierno Abierto para Bogotá GABO.	Realizar procesos de sensibilización y capacitación en transparencia, código de integridad, el estatuto anticorrupción, y Plan anticorrupción (PAAC); en el marco del Gobierno Abierto para Bogotá GABO.	Número de socializaciones realizadas/Número de socializaciones programadas para capacitación *100	profesionales subproceso participación			x		x			x		x		4	
b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones.	4 socializaciones sobre el uso y acceso de los canales de información	socializar a los integrantes de las Asociaciones de Usuarios, sobre el uso y acceso a los canales de información con los que cuenta la institución.	Número de socializaciones realizadas/Número de socializaciones programadas para capacitación *100	profesionales subproceso participación			x			x			x			4	
c. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes	4 Publicaciones trimestrales la gestión adelantada por cada una de las veedurías comunitarias en salud en los ejercicios de seguimiento que realizan, en el link de la página Subred.	Publicar trimestralmente la gestión adelantada por cada una de las veedurías comunitarias en salud en los ejercicios de seguimiento que realizan.	Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programadas para capacitación *100	profesional especializado												4	
d. Implementar los mecanismos que permitan fortalecer la participación ciudadana en el análisis de información para que esta contribuya a que las autoridades hagan un manejo transparente de los asuntos y recursos públicos	Realizar 2 asesorías y asistencia técnica trimestral a las veedurías ciudadanas de los proyectos vigentes ejecutados por la Subred Sur y SDS	Realizar asesoría y asistencia técnica a las veedurías en espacios de diálogo de doble vía con la Subred y SDS, para lograr una participación propositiva, en un ambiente adecuado que permita recoger la retroalimentación de la comunidad sobre los proyectos que son objeto de control social.	Número de asesorías realizadas/Número de programadas *100	profesionales subproceso participación				x			x					2	
	Realizar el 100% de los compromisos registrados en la plataforma de COLIBRI de la veeduría Distrital trimestralmente	Realizar gestión y seguimiento a los compromisos registrados en la plataforma de COLIBRI de la veeduría Distrital trimestralmente	100% de seguimiento a los compromisos	profesionales subproceso participación				x				x			x		4
e. Definir e implementar una estrategia de formación dirigida a los funcionarios y la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud.	Planear y ejecutar una (1) jornadas de capacitación sobre, rendición de cuentas y control social con los colaboradores y líderes de proyectos y servicio al ciudadano.	Planear y ejecutar jornadas de capacitación sobre participación social, rendición de cuentas, control social con los colaboradores y líderes de proyectos y servicio al ciudadano.	Número jornadas realizadas /No. de jornadas programado *100	profesionales subproceso participación			x									1	
f. Crear un observatorio de participación y control social en salud	Crear una (1) infografía	Posicionar las necesidades identificadas en los espacios de participación definidos por la Subred	Documento elaborado	profesionales subproceso participación												1	
TOTAL EJE ESTRATEGICO 4												#¡REF!					

Eje Estratégico 5: Gestión y garantía en salud con participación en el proceso Se decisión.																
LÍNEAS	META DE LA LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE LA VIGENCIA
					febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	Una (1) articulación por localidad con el IDPAC y/o alcaldía, para socialización a los integrantes de los espacios e instancias de participación, sobre el proceso de planeación y presupuestación participativa. Total 4	Articular con la IDPAC y/o alcaldía, para socialización a los integrantes de los espacios e instancias de participación, sobre el proceso de planeación y presupuestación participativa.	No. De articulaciones realizadas / No. De articulaciones programadas	profesionales subproceso participación			x	x	x	x	x	x	x		4	
b. Implementar los dispositivos que le permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales.	Una (1) socialización por localidad del plan de desarrollo local con el COPACOS, total 4	socializar el plan de desarrollo local con los integrantes del COPACOS.	No. De socializaciones realizadas / No. De socializaciones programadas	profesionales subproceso participación			x	x	x	x	x	x	x		4	
c. Definir los mecanismos que permitan la participación de la población en la toma de decisiones en la inversión pública.	Realizar 4 diálogos de las formas participación con la alta gerencia	Identificar y fortalecer espacios de decisión en los cuales haya incidencia de la comunidad.	No. De diálogos realizadas / No. De diálogos programadas	profesionales subproceso participación				x		x		x			4	
d. Fortalecer los escenarios para la participación en la decisión.	Socialización del 100% de las convocatorias para la participación en las mesas comunitarias del cuidado	Apoyar la convocatoria en las formas de participación, a los integrantes de los espacios e instancias de participación a que participen en las mesas locales comunitarias del cuidado que a las que sean convocados	100% de convocatorias	profesionales subproceso participación			x	x	x	x	x	x	x	x		

ELABORÓ	Ana Milena Bayona Gomez, Rosa Tulia Quintero, Johnny Monroy, Angelica Suarez, y Yenni Rios	Profesionales de participacion Subred Sur
REVISÓ	Andrea Lopez Guerrero	Jefe oficina participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano
APROBÓ	Luis Fernando Pineda Avila	Gerente

