



NOMBRE DEL PLAN DE TRABAJO :		PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES PETI												OBJETIVO DEL PLAN:		GUIA DE ACCION PARA LA ADMINISTRACION , MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES									
ALCANCE:		TODO PERSONAL DE LA INSTITUCION Y EXTERNO QUE CUENTE CON UN EQUIPO CONECTADO A LA RED																							
PROCESO AL QUE PERTENECE EL PLAN:		GESTION DE LA INFORMACION TICS					SUBPROCESO /SERVICIO/ ÁREA / UNIDAD DE LA SUBRED					GESTION DE LA INFORMACION TICS													
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO		1/1/2022					FECHA DE FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO					31/12/2022													
SEGUIMIENTO																									
Responsable de seguimiento al Plan de Trabajo (Nombre/ cargo/servicio-area al que pertenece)															JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC										
Periodicidad del Seguimiento																									
ESTADO DE CUMPLIMIENTO																									
OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO (Descripción de las evidencias del seguimiento y aclaraciones)																									
Nº	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	RESPONSABLE (Nombre y Cargo)	CRONOGRAMA												PRODUCTO - EVIDENCIA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO					OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO (Descripción de las evidencias del seguimiento y aclaraciones)				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Fecha de seguimiento:	Fecha de seguimiento:	Fecha de seguimiento:	Fecha de seguimiento:	Fecha de seguimiento:					
E1 Implementacion Conectividad de Alta Disponibilidad Institucional (Balanceador y canal alterno)																									
1	Estudio y analisis de Proveedores de comunicaciones (fibra o antenas)	Referente Tics														Propuesta Tecnica de viabilidad conectividad y estudio de mercados									
2	Proceso seleccion del proveedor	Referente Tics - Compras														Propuesta Economica y proceso de seleccion									
3	Implementacion de la solucion de conectividad en cada una de las sedes	Referente Tics - Proveedor Escogido														Cronograma de Actividades									
E2 Implementar interoperabilidad de los procesos (administrativos-asistenciales) en la historia clinica con el Gobierno Nacional																									
4	Definir las actividades a realizar con el Gobierno Nacional de acuerdo a las 75 variables	Referente Tics - MINTIC														Cronograma de Actividades									
5	Establecer los tiempos de ejecución de las actividades a realizar con el Gobierno Nacional de acuerdo a las 75 variables	Referente Tics - Regerente HIS														Plan de trabajo									
E3 Implementación de 3 herramientas tecnologicas en pro de optimizar los servicios digitales a los ciudadanos																									
6	Diseño e Implementacion Proceso Automatizado de SIHO de los contratos	Referente Tics - Referente Gestion de la Informacion														Documento Analisis y Diseño de variables, plan de trabajo y cronograma									
7	Diseñar tramite descarga de historia clinica por el paciente	Apoyo Profesional SI														Documento Analisis y Diseño de variables, plan de trabajo y cronograma									
8	Diseño Metodologia capacitacion Virtual Aumentada (Gamificacion)	Referente Tics - Apoyo Profesional SI														Documento Analisis y Diseño de variables, plan de trabajo y cronograma									
E4 Fomentar el uso y apropiación de los recursos tecnologicos																									
9	Definir las actividades o temas para apropiar	Jefe Oficina Sistemas de Informacion Tics														Documento de tematica de capacitacion									
10	Diseño cronograma de los temas a fortalecer en la institucion	Jefe Oficina Sistemas de Informacion Tics														Cronograma de Actividades									
11	Implementacion de los temas definidos	Jefe Oficina Sistemas de Informacion Tics														Herramienta Virtual									
E5 Implementar el modulo de inteligencia de negocios integrado con el sistema de información Dinamica Gerencial																									
12	Centralizar Repositorio de Datos	Referente Tics														Medicion del Sistema integrado de conservacion									
13	Diseñar el modulo de BI	Jefe Oficina Sistemas de Informacion Tics - Referente Tics														Estructura de Datos									
14	Implementar el modulo de BI	Referente Tics - Apoyo Profesional SI														Medicion del Sistema integrado de conservacion									

N° total de actividades :
14

CONSOLIDADO DE ESTADO DE ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PLAN DE TRABAJO					
ACCIONES COMPLETAS	0	0	0	0	0
ACCIONES EN DESARROLLO	0	0	0	0	0
ACCIONES ATRASADAS	0	0	0	0	0
ACCIONES NO INICIADAS	0	0	0	0	0

Indicadores relacionados al plan de trabajo																			
Indicador	Meta	Seg1	Seg 2	Seg 3	Seg 4	Seg 5	Seg 6	Seg 7	Seg 8	Seg 9	Seg 10	Seg 11	Seg 12	INDICADOR DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO					
														ESTADO	SEG 1	SEG 2	SEG 3	SEG 4	SEG 5
% de cumplimiento de las Acciones definidas del plan de trabajo de la Sub Red Sur E.S.E	92%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	# REF	# REF	# REF	# REF	# REF	# REF	COMPLETO	0%	0%	0%	0%	0%
														EN DESARROLLO	0%	0%	0%	0%	0%
														ATRASADO	0%	0%	0%	0%	0%
														NO INICIADO	0%	0%	0%	0%	0%

Elaboración	
Nombre: VICTOR JULIO GOMEZ CARVAJAL	Cargo: CONTRATISTA - REFERENTE TICS

Aprobación	
Nombre	Cargo
ING. DIANA CAROLINA USSA RUIZ	JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION TIC

Aprobación	
Nombre	Cargo
DRA. GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLON	JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Observaciones Generales del Plan:	
-----------------------------------	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ E.S.E.
CORPORACIÓN PÚBLICA
DE ECONOMÍA SOCIAL
DE BOGOTÁ S.A.S. E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL

DI-DE-FT-03 V2



Indicaciones para el diligenciamiento del formato de plan de trabajo:

1. Nombre del plan de trabajo: Establezca el nombre que permitirá identificar el plan de trabajo.
2. Objetivo del Plan de trabajo: Defina el objetivo de ejecutar el plan de trabajo. (Tenga en cuenta que un objetivo es una meta o un fin último hacia el cual se dirigen las acciones u operaciones de un fin específico y que para establecerlo debe responder el para qué del plan y el cómo lo llevará a cabo).
3. Alcance: Determine el alcance del plan de trabajo (desde donde inicia las actividades hasta donde termina)
4. Proceso al que pertenece el Plan: Indicar el nombre del proceso al que pertenece el plan de trabajo conforme al mapa de procesos de la entidad.
5. Subproceso / Servicio/área/Unidad: Servicio, área o Unidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur donde se genera el plan de trabajo.
6. Fecha de inicio de ejecución del plan de trabajo: Fecha en la que inicia las actividades que se programan en el plan de trabajo.
7. Fecha de finalización del plan de trabajo: Fecha en la que finaliza las actividades que se programaron en el plan de trabajo.
8. Actividad específica: Descripción de las acciones a realizar, iniciar la redacción de estas con un verbo en infinitivo.
9. Responsable: Colocar nombre y cargo de responsable de ejecutar cada acción.
10. Cronograma: En las casillas que aparecen los meses, marcar con una x el mes en que se desarrollara la actividad y resaltar la casilla con color gris.
11. Producto –Evidencia: Son los productos, soportes, documentos en relación al cumplimiento de la actividad definida.
12. Responsable del seguimiento: Se debe registrar el nombre, cargo y/o servicio al que pertenece la persona responsable de realizar el seguimiento a la ejecución del plan de trabajo.
13. Periodicidad del Seguimiento: Es la fecha en la cual se va hacer el seguimiento y evaluación al Plan de Trabajo.
14. Estado de Cumplimiento: Cuando se realice el seguimiento se colocará el estado en que se encuentra la ejecución de cada actividad como se describe a continuación:
 - No iniciado: Cuando de acuerdo a la fecha de inicio de la actividad está todavía no se encuentra en ejecución.
 - En desarrollo: Cuando ya se encuentra en ejecución la acción y no se ha superado la fecha de finalización estipulada para terminar esta actividad.
 - Completo: Cuando la actividad se ejecutó completamente.
 - Atrasado: cuando no se ha iniciado la actividad y esta superó la fecha de inicio o cuando pese a que esta se esté ejecutando superó la fecha de finalización indicada en el plan de trabajo).
15. Observaciones del Seguimiento: Deberá describir los soportes y la ubicación de dichos soportes de la ejecución de la actividad, así como el detalle de las dificultades de la realización de la actividad o porque esta no se ha podido llevar a cabo, entre otras observaciones que se considere necesarias.
16. Número total de Actividades: Es la Suma de las actividades definidas en el plan de trabajo.
17. Consolidado de Estado de actividades descritas en el plan de trabajo: Sumatoria de las acciones que se encuentran No iniciadas, en desarrollo, completa o atrasadas, este resultado se calcula en cada seguimiento al plan de trabajo.
18. Indicador de Ejecución al Plan de Trabajo: Porcentaje de las acciones que se encuentran No iniciadas, en desarrollo, completa o atrasadas, este resultado se calcula en cada seguimiento al plan de trabajo.