

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.1 - Socializar en salas de espera el portafolio de servicios de la Subred Sur E.S.E.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.2 - Socializar el portafolio de servicios de la Subred Sur E.S.E. en los espacios de formas de participación, para que sean multiplicadores en la localidad</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.3 - Socializar el portafolio de servicios de salud con la codificación CUPS según normatividad vigente, dando alcance a</a>	Referente de Mercadeo	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.4 - Implementar las especialidades básicas establecidas en el CAPS, acorde a los lineamientos de la SDS</a>	Director de Servicios Ambulatorios			80%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.5 - Documentar las rutas integradas de atención en salud priorizadas de acuerdo a los lineamientos del ente territorial y a las necesidades de la subred.</a>	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.6 - Socializar e Implementar las Rutas Integrales de atención priorizadas por la subred.</a>	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.7 - Realizar ejercicios de referenciación para determinar las mejores prácticas en la implementación de centros de excelencia</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.8 - Elaborar e implementar plan de trabajo para la proyección de Centros de excelencia</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.9 - Especializar los centros de atención en los servicios definidos como centros de excelencia, buscando responder a las necesidades de atención de la población de la subred.</a>	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.10 - Implementar las Rutas Integrales de atención priorizadas por la subred en el marco de la ruralidad.</a>	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.11 - Realizar reorganización de servicios teniendo en cuenta el Modelo de Atención en Salud (AIS).</a>	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.12 - Realizar seguimiento a los indicadores de impacto trazadores para el plan decenal de Salud Pública como resultado del modelo de atención en salud implementado en la</a>	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.13 - Suministrar medicamentos con altos estándares de calidad.</a>	Dirección de Servicios Complementarios			85%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.14 - Realizar seguimiento permanente a la pertinencia de las solicitudes de exámenes complementarios (imagenología y laboratorio clínico)</a>	Dirección de Servicios Complementarios		100%	
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.15 - Analizar y evaluar la racionalidad técnica de las salas de cirugía, buscando el uso eficiente de las mismas.</a>	Director de Servicio Hospitalario	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.16 - Realizar gestión y seguimiento a los indicadores de eficiencia de los servicios hospitalarios (Giro cama, Estancia y Porcentaje ocupacional)</a>	Director de Servicio Hospitalario	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.17 - Difundir los servicios, programas y estrategias dirigidas a los usuarios y comunidad.</a>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.18 - Estandarizar la imagen de la institución.</a>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones			95%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.19 - Generar la línea base de percepción de la comunicación interna en todos sus niveles de la organización y aplicar acciones de mejora de acuerdo a los resultados.</a>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones			95%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.1 - Modelo RIAS</a>	<a href="#">A 1.1.20 - Armonizar los campos de práctica de los convenios de atención de servicios a la implementación del modelo de atención en salud de la subred.</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al usuario</a>	<a href="#">A 1.2.1 - Analizar y gestionar los resultados de oportunidad de Medicina General, Enfermería y Odontología con el fin de establecer acciones de mejora</a>	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al usuario</a>	<a href="#">A 1.2.2 - Establecer e implementar estrategias comunicativas que contribuyan a la utilización adecuada de los servicios.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al usuario</a>	<a href="#">A 1.2.3 - Realizar seguimiento a la oferta de las especialidades básicas (pediatría, medicina interna, ginecobstetricia) garantizando el recurso humano necesario</a>	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al usuario</a>	<a href="#">A 1.2.4 - Revisar y gestionar la demanda insatisfecha.</a>	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al usuario</a>	<a href="#">A 1.2.5 - Revisar y gestionar la inasistencia a los servicios ambulatorios.</a>	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al</a>	<a href="#">A 1.2.6 - Analizar y gestionar la mejora en los resultados de</a>				

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.2 - Atención oportuna al usuario</a>	<a href="#">oportunidad de consulta de urgencias Triage II estableciendo acciones de mejora.</a>	Director de servicio de Urgencias	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.3 - Capacidad Instalada</a>	<a href="#">A 1.3.1 - "Incrementar la relación de Actividades de PyD vs Resolutivo llegando a lograr el 30/70 - Planeación de metas para lograr el equilibrio basados en los datos de la población</a>	Director de Servicios Ambulatorios	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.3 - Capacidad Instalada</a>	<a href="#">A 1.3.2 - Tramitar solicitud del procedimientos ambulatorios, solicitudes de servicios de baja complejidad y de las cuatro</a>	Referente de Mercadeo	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.3 - Capacidad Instalada</a>	<a href="#">A 1.3.3 - Revisar y definir las metas de producción de cada servicio, acorde a la modalidad de contratación vigente, y realizar seguimiento para mantener el cumplimiento esperado</a>	Director de Servicios Ambulatorios	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.3 - Capacidad Instalada</a>	<a href="#">A 1.3.4 - Establecer e implementar proceso de seguimiento efectivo al usuario desde cada uno de los servicios.</a>	Director de Servicios Ambulatorios	97%	97%	97%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.1 - Medir la satisfacción del usuario, analizar los resultados, socializar a los procesos y establecer planes de mejora</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.2 - Establecer lineamiento de la subred frente a la gestión de las barreras de acceso identificadas.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.3 - Realizar capacitacion al equipo de atención al usuario y participacion social en identificación y gestion de barreras de acceso a la subred según lineamiento establecido.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.4 - Reportar las barreras identificadas en la subred en el aplicativo definido.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.5 - Realizar informe trimestral que evidencie un análisis de la información.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.6 - "Definir e implementar estrategias de comunicación para socializar Derechos y Deberes al usuario y familia. "</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.7 - Identificar, tramitar y dar respuesta oportuna y pertinente a los requerimientos o solicitudes de los ciudadanos.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.8 - Establecer estrategias de comunicación y promoción a los usuarios, sobre los canales dispuestos por la subred, para la presentación de Quejas, reclamos, sugerencias y otras solicitudes.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.9 - Establecer ubicación estratégica de los buzones de sugerencias y apertura de acuerdo a cronograma. (Promoción de su uso).</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.10 - Elaborar y hacer seguimiento a la respuesta de la (s)quejas de usuarios y familiares de los servicios que requieran la competencia del Proceso, en tiempos establecidos y garantizar su envío a la Oficina de correspondencia.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.11 - Socializar los informes de SDQS, en espacios institucionales y comunitarios, (formas de participación social) u otros e implementación de seguimiento de las acciones de mejora establecidas.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.4 - Satisfaccion del usuario</a>	<a href="#">A 1.4.12 - Socialización de resultados de los diferentes medios de escucha del usario en los diferntes espacios subred tanto internos como externos.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.5 - Atención segura</a>	<a href="#">A 1.5.1 - Implementar la estrategia multimodal higienizaciã²n de manos, medir la adherencia al protocolo de aislamiento universal como estrategias para la disminuciã²n de infecciones</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			88%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.5 - Atención segura</a>	<a href="#">A 1.5.2 - Promover la notificaciã²n de factores relacionados con atenciã²n segura</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			100%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.5 - Atención segura</a>	<a href="#">A 1.5.3 - Implementar las unidades de análisis para los casos de seguridad a través de la herramienta establecida por la subred.</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			75%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.5 - Atención segura</a>	<a href="#">A 1.5.4 - Realizar e implementar los ejercicios de referenciación de las mejores prácticas en lo respectivo a seguridad del paciente en la subred.</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			70%
<a href="#">OE01 - Prestar servicios de Salud</a>	<a href="#">OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo</a>	<a href="#">A 1.6.1 - Documentar e implementar la ruta de Atención Materno Perinatal.</a>	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			60%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.2 - Documentar e implementar el programa de salud sexual y reproductiva en la subred.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.3 - Documentar e implementar la ruta de atención a pacientes crónicos.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			88%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.4 - Documentar, socializar y fortalecer la ruta de atención a víctima de violencia	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.5 - Fortalecer el programa de seguimiento a la cobertura de vacunación	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE02 - SOGC	OE02.1 - SUH	A 2.1.1 - Realizar la autoevaluación de estándares de habilitación del 100% de las unidades asistenciales de la subred.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			60%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.1 - Ejecutar y hacer seguimiento a las acciones planteadas como producto de la ejecución del PAMEC.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			90%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.2 - Diseñar e Implementar el Sistema Integrado de Gestión	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			94%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.4 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Mejoramiento Institucional	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			85%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.3 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del macroproceso misional.	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E. S. E.			100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.5 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Desarrollo Institucional	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional			97%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.6 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	2.2.7 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión de Suministros, Ambiente físico y Tecnología	Dirección Administrativa Apoyo Administrativo Gestión de Suministros	70%	70%	70%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.8 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión del Conocimiento	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.9 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión Pública y Autocontrol	Jefes oficina Gestión Pública y Autocontrol	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.10 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de	Dirección Financiera	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.11 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de	Dirección Talento Humano	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.12 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.13 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.14 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión de la Contratación	Líder de contratación Dirección Contratación	85%	70%	75%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.15 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Control Interno Disciplinario	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.16 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Sistemas de Información - TICS	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.17 - Construir tablas de retención por proceso de acuerdo a la metodología definida por el archivo distrital.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS Referente Control Documental		90%	
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	2.18 - Estandarizar el procedimiento de la mejora continua y la excelencia en la subred.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.19 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Mejoramiento Institucional	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	75%	81%	88%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.20 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Desarrollo Institucional	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.21 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.22 - Realizar seguimiento permanente a los avances de		70%	70%	70%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión de</a>	Dirección Administrativa	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.23 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión del Conocimiento</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.24 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes a los procesos misionales.</a>	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.25 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión</a>	Dirección Financiera	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.26 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Talento</a>	Dirección Talento Humano	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.27 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Comunicaciones</a>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.28 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.29 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión de la Contratación.</a>	Líder de contratación Dirección Contratación	80%	72%	80%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.30 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Control Disciplinario</a>	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.31 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Sistemas de Información TICs</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICs	86%	86%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.32 - Realizar seguimiento al plan de trabajo de Acreditación aprobado</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	83%	72%	81%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">2.2.33 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Sistemas de Información TICÁ'Sa.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICs Referente de Información y análisis institucional	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.34 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de asistencial.</a>	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	70%	70%	70%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.35 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Administrativa y Financiera.</a>	Dirección Administrativa Dirección Contratación	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.36 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las</a>	Dirección Financiera	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.37 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Dirección.</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
<a href="#">OE02 - SOGC</a>	<a href="#">OE02.2 - PAMEC</a>	<a href="#">A 2.2.38 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Mejoramiento Institucional.</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	80%	80%	72%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.2 - Capacitación y Bienestar</a>	<a href="#">A 3.2.1 - Ejecutar y realizar seguimiento y control del plan de capacitación en sus diferentes líneas de acción.</a>	Dirección Talento Humano Líder de Capacitación	100%	100%	100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.2 - Capacitación y Bienestar</a>	<a href="#">A 3.2.2 - Implementar el sistema de evaluación de desempeño, apoyando a los líderes de proceso a través de capacitación de la metodología a seguir.</a>	Dirección Talento Humano Referente de Evaluación y Desempeño			100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.2 - Capacitación y Bienestar</a>	<a href="#">A 3.2.3 - Ejecutar y realizar seguimiento y control del plan de Bienestar en sus diferentes líneas de acción</a>	Dirección Talento Humano Líder de Bienestar	100%	100%	100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.2 - Capacitación y Bienestar</a>	<a href="#">A 3.2.4 - implementar las estrategias del programa de humanización con el fin de transformar la cultura organizacional con un enfoque de buen trato y sana convivencia para colaboradores, cliente externo y demás partes</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Humanización	85%	80%	88%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.3 - SGSST</a>	<a href="#">A 3.3.1 - Realizar la Caracterización de la accidentalidad laboral de la subred Sur, para elaborar e implementar los programas de Vigilancia Epidemiológica para el control de Riesgos Biológico, Ergonomico, Psicosocial y Radiaciones Ionisantes.</a>	Dirección Talento Humano Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo			100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.3 - SGSST</a>	<a href="#">A 3.3.2 - "Implementar acciones tendientes a mejorar la Tasa de ausentismo de la Subred (Dismunucion en un 10 % la línea de base ajustada) a. Realizar la Caracterización del Índice General de Ausentismo laboral de la subred Sur. b. Realizar</a>	Dirección Talento Humano Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.3 - SGSST</a>	<a href="#">A 3.3.3 - "Elaborar el Plan de Emergencias para la Subred, y Aprobación por la Secretaria de Salud. Operativizar el comité de Emergencias Hospitalarias Participar en los Simulacros de Emergencias Distritales y nacionales, evaluando los resultados"</a>	Dirección Talento Humano Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo			100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.4 - Investigación científica</a>	<a href="#">A 3.4.1 - Fortalecer las competencias de investigación del ser y del saber incluyendo en el plan de capacitación institucional procesos de formación y/o entrenamiento</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.4 - Investigación científica</a>	<a href="#">A 3.4.2 - "Consolidar las líneas de investigación de la Subred - Contar con el modelo de conocimiento de la Subred - Desarrollar líneas de investigación a través de un plan de</a>	Referente docencia-servicio-investigación			100%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
<a href="#">Gestión del Talento Humano</a>		trabajo que establezca las estrategias para promover la elaboración de productos para la generación de conocimiento"	Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			
<a href="#">OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano</a>	<a href="#">OE03.4 - Investigación científica</a>	<a href="#">A 3.4.3 - Dar respuesta a las necesidades identificadas de capacitación en el talento humano de la subred en lo respectivo a proyectos de investigación y a la implementación del modelo de Atención Integral en Salud (AIS)</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios</a>	<a href="#">A 4.1.1 - Realizar seguimiento a los procesos contractuales frente a las necesidades programadas en el Plan Anual de Adquisiciones.</a>	Líder de contratación Dirección Contratación	72%	100%	77%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios</a>	<a href="#">A 4.1.2 - Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones frente a la oportunidad en la entrega.</a>	Dirección Administrativa Referente Gestión Suministro	100%	100%	100%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios</a>	<a href="#">A 4.1.3 - Ejecutar el cronograma establecido de inventario de bienes que conforman la propiedad, planta y equipo de la subred integrada de servicios de salud Sur.</a>	Dirección Administrativa Líder Activos Fijos			100%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios</a>	<a href="#">A 4.1.4 - Realizar seguimiento a la oportunidad en la entrega de material médicoquirúrgico e insumos</a>	Dirección Administrativa Referente Gestión Suministro	90%	91%	91%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.2 - Plan de mantenimiento</a>	<a href="#">A 4.2.1 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a infraestructura.</a>	Dirección Administrativa Líder de Mantenimiento e Infraestructura	90%	89%	89%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.2 - Plan de mantenimiento</a>	<a href="#">A 4.2.2 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los mantenimientos correctivos en lo respectivo a infraestructura.</a>	Dirección Administrativa Líder de Mantenimiento e Infraestructura	82%	75%	75%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.2 - Plan de mantenimiento</a>	<a href="#">A 4.2.3 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los mantenimientos correctivos en lo respectivo a equipos biomédicos.</a>	Dirección Administrativa Referente Tecnología biomédica	97%	100%	100%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.2 - Plan de mantenimiento</a>	<a href="#">A 4.2.4 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a equipos biomédicos.</a>	Dirección Administrativa Referente Tecnología biomédica	98%	99%	91%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.3 - PIGA</a>	<a href="#">A 4.3.1 - Realizar seguimiento y evaluación al plan de gestión ambiental de la vigencia en lo respectivo a uso Eficiente del Agua.</a>	Dirección Administrativa Coordinador Gestión Ambiental			100%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.3 - PIGA</a>	<a href="#">A 4.3.2 - Realizar seguimiento y evaluación al plan de gestión ambiental de la vigencia en lo respectivo a uso Eficiente de Energía.</a>	Dirección Administrativa Coordinador Gestión Ambiental			100%
<a href="#">OE04 - Gestión Administrativa</a>	<a href="#">OE04.3 - PIGA</a>	<a href="#">A 4.3.3 - Realizar seguimiento y evaluación al plan de gestión ambiental de la vigencia en lo respectivo a Gestión Integral de Residuos.</a>	Dirección Administrativa Coordinador Gestión Ambiental			100%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.1 - Seguridad Informática</a>	<a href="#">A 5.1.1 - Implementar y unificar el dominio y directorio activo de la Subred Sur</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			97%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.1 - Seguridad Informática</a>	<a href="#">A 5.1.2 - Implementar las políticas operativas de seguridad definidas a través del directorio activo</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			97%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.1 - Seguridad Informática</a>	<a href="#">A 5.1.3 - Implementar los controles definidos en la matriz de riesgos de Tecnología.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			97%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.1 - Seguridad Informática</a>	<a href="#">A 5.1.4 - Evaluar el grado de implementación del programa de seguridad informática de la subred.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			80%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.2 - Implementación DGH</a>	<a href="#">A 5.2.1 - Implementación de los 26 módulos del sistema de información DINAMICA GERENCIAL HOSPITALARIA.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			100%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.2 - Implementación DGH</a>	<a href="#">A 5.2.2 - Desarrollar capacitaciones de los módulos del sistema de información DINAMICA GERENCIAL.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS		100%	
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.3 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">A 5.3.1 - Definir fuentes de información para la construcción de los informes normativos.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS Referente de Información y análisis institucional			100%
<a href="#">OE05 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">OE05.3 - Gestión de la Información</a>	<a href="#">A 5.3.2 - Radicación oportuna de informes obligatorios por normal.</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS Referente de Información y análisis institucional			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.1 - Defensa Judicial</a>	<a href="#">A 6.1.1 - Realizar seguimiento permanente a los procesos judiciales y administrativos de la subred de acuerdo a los términos legales establecidos.</a>	Jefe Oficina Asesoría Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.1 - Defensa Judicial</a>	<a href="#">A 6.1.2 - Tramitar los procesos disciplinarios dentro de los términos establecidos en la norma.</a>	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.1 - Defensa Judicial</a>	<a href="#">A 6.1.3 - Tomar decisiones de los procesos disciplinarios vencidos</a>	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.1 - Defensa Judicial</a>	<a href="#">A 6.1.4 - Definir estrategias comunicativas para el despliegue preventivo frente a procesos disciplinarios.</a>	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			100%
		<a href="#">A 6.2.1 - Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento</a>				

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.2 - Contratación oportuna</a>	<a href="#">A 6.2.1 - Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la contratación de prestación de servicios por la subred.</a>	Profesional Especializado - Contratación Dirección Contratación			80%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.3 - PAAC</a>	<a href="#">A 6.3.1 - Implementar el plan anticorrupción y atención al ciudadano</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.1 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos en lo correspondiente a los Riesgos LA/FT y Operativos (Estratégicos, Legales, Reputacionales), de manera efectiva y bajo los lineamientos establecidos en el SIAR. 1. Identificar Riesgos</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.2 - Establecer los lineamientos para la gestión de Riesgos a nivel institucional.</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos			100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.3 - Realizar capacitación en gestión del riesgo a todos los procesos institucionales y en todos los niveles con el fin de fortalecer la cultura de gestión del riesgo en la entidad.</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos	100%	85%	85%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.4 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos en los procesos misionales de la Subred a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las exposiciones y/o</a>	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	80%	80%	80%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.5 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Calidad: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las exposiciones y/o</a>	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.6 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Desarrollo Institucional: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.7 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso del área Jurídica: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o vulnerabilidades. b. Evaluar y Medir Riesgos del proceso: Cuantificar bajo la metodología establecida los efectos de la</a>	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	80%	80%	75%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.8 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Gestión de Suministros, Ambiente físico y</a>	Dirección Administrativa	100%	80%	85%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.9 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Participación Gestión del Conocimiento: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o vulnerabilidades. b. Evaluar y Medir Riesgos del proceso: Cuantificar bajo la metodología establecida los</a>	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.10 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Gestión Pública y Autocontrol: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las</a>	Jefes oficina Gestión Pública y Autocontrol	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.11 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Gestión Financiera: a. Identificar Riesgos:</a>	Dirección Financiera	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.12 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Gestión, Administración y desarrollo del Talento</a>	Dirección Talento Humano	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.13 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Comunicaciones: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o</a>	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	80%	80%	85%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.14 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o vulnerabilidades. b. Evaluar y Medir Riesgos del proceso: Cuantificar bajo la metodología</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidado	75%	75%	75%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.15 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Contratación: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o</a>	Líder de contratación Dirección Contratación	100%	100%	100%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.16 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Control Interno Disciplinario: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las</a>	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	80%	80%	80%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.17 - "Implementar el Sistema de Gestión de Riesgos para el proceso de Sistemas de Información - TICS: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las</a>	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS	80%	80%	80%
<a href="#">OE06 - Gestión Jurídica y Contratación</a>	<a href="#">OE06.4 - Mapa de riesgos</a>	<a href="#">A 6.4.18 - Ejecutar el programa de auditorías de la vigencia como insumo para la toma de decisiones que permita la mejora en la gestión institucional.</a>	Jefes oficina Gestión Pública y Autocontrol			80%
<a href="#">OE07 - Generación de ingresos</a>	<a href="#">OE07.1 - Gestión Comercial</a>	<a href="#">A 7.1.1 - Consolidar el Plan de Ventas de las 48 Sedes de la Subred Sur ESE, con la propuesta del nuevo Modelo de Pago.</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Mercadeo	100%	103%	100%
<a href="#">OE07 - Generación de ingresos</a>	<a href="#">OE07.2 - Facturación y Recaudo</a>	<a href="#">A 7.2.1 - Verificar la adecuada y oportuna radicación de la facturación, de la subred, impactando en los ingresos.</a>	Dirección Financiera Referente Facturación	80%	80%	80%
<a href="#">OE07 - Generación de ingresos</a>	<a href="#">OE07.2 - Facturación y Recaudo</a>	<a href="#">A 7.2.2 - Implementar estrategias para garantizar el Recaudo de la Facturación Radicada, así como de la cartera institucional</a>	Dirección Financiera Referente de Cartera	80%	80%	80%
<a href="#">OE07 - Generación de ingresos</a>	<a href="#">OE07.2 - Facturación y Recaudo</a>	<a href="#">A 7.2.3 - "Realizar oportunamente las conciliaciones Contables y las Conciliaciones Médicas con los pagadores, Radicación de Facturación de manera Oportuna"</a>	Dirección Financiera Referente de Cartera	100%	100%	100%
<a href="#">OE07 - Generación de ingresos</a>	<a href="#">OE07.2 - Facturación y Recaudo</a>	<a href="#">A 7.2.4 - "Identificación permanente de las causales de glosa acumulada para la Subred. Socialización de los principales causales para la revisión, determinación e implementación de</a>	Dirección Financiera Líder Glosas	100%	100%	100%
<a href="#">OE07 - Generación de ingresos</a>	<a href="#">OE07.3 - Gestión de proyectos</a>	<a href="#">A 7.3.1 - Formulación de los proyectos de Inversión institucionales y obtención del concepto técnico favorable</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Proyectos			100%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
			Lider Gestión de Proyectos			
<a href="#">OE07 - Generaci?n de ingresos</a>	<a href="#">OE07.3 - Gestión de proyectos</a>	<a href="#">A 7.3.2 - Construir y gestionar los convenios 2017 con los Fondos de Desarrollo Local de las 4 localidades</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Proyectos Lider Gestión de Proyectos			100%
<a href="#">OE07 - Generaci?n de ingresos</a>	<a href="#">OE07.3 - Gestión de proyectos</a>	<a href="#">A 7.3.3 - Ejecución de los convenios 2016 que se suscribieron con los Fondos de Desarrollo Local de las 4 localidades</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Proyectos Lider Gestión de Proyectos			75%
<a href="#">OE07 - Generaci?n de ingresos</a>	<a href="#">OE07.3 - Gestión de proyectos</a>	<a href="#">A 7.3.4 - Realizar seguimiento a la proyección de ingresos via proyectos.</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Proyectos UEL Lider Gestión de Proyectos			60%
<a href="#">OE07 - Generaci?n de ingresos</a>	<a href="#">OE07.3 - Gestión de proyectos</a>	<a href="#">A 7.3.5 - Realizar evaluación del Plan de Ventas 2017 con seguimiento a la oferta de acuerdo a las necesidades</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Mercadeo	100%	100%	100%
<a href="#">OE08 - Optimizaci?n y racionalizaci?n</a>	<a href="#">OE08.1 - Modelo de Costos</a>	<a href="#">A 8.1.1 - Analizar entre el subgerente de prestación de servicios en salud, Referente de Facturación, Referente de Mercadeo, Director financiero y el Referente de Costos, la producción VS ingresos, costos y gastos de los servicios con el fin de buscar la</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Costos	100%	100%	95%
<a href="#">OE08 - Optimizaci?n y racionalizaci?n</a>	<a href="#">OE08.1 - Modelo de Costos</a>	<a href="#">A 8.1.2 - Realizar contratación de productos con el estudio de costos, basado en un procedimiento que permita costear de manera práctica y ágil los distintos productos ofertados en nuestro portafolio de servicios Institucional y a los distintos</a>	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Costos	100%	100%	100%
<a href="#">OE09 - Sostenibilidad Econ?mica</a>	<a href="#">OE09.1 - Cobro coactivo</a>	<a href="#">A 9.1.1 - "Establecer y consolidar documentos que soportan los títulos valore para cobro coactivo Determinar los lineamientos y el método de cobro coactivo Implementar el cobro coactivo y hacer seguimiento a la gestión"</a>	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	100%	100%	100%
<a href="#">OE10 - Formas de participaci?n</a>	<a href="#">OE10.1 - Líderes comunitarios</a>	<a href="#">A 10.1.1 - Realizar capacitación a líderes de las formas de participación social.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE10 - Formas de participaci?n</a>	<a href="#">OE10.1 - Líderes comunitarios</a>	<a href="#">A 10.1.2 - Implementar lineamientos establecidos para la conformación y operación de las Juntas Asesoras Comunitarias. (integrantes, funciones, periodicidad de reuniones etc)</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE10 - Formas de participaci?n</a>	<a href="#">OE10.2 - Formas de participación</a>	<a href="#">A 10.2.1 - Establecer plan de acción de las formas de participación social comunitaria en salud y hacer seguimiento a su cumplimiento</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			90%
<a href="#">OE11 - Control Social</a>	<a href="#">OE11.1 - Rendición de cuentas</a>	<a href="#">A 11.1.1 - Realizar seguimiento a los comentarios identificados en la rendición de cuentas realizada.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE11 - Control Social</a>	<a href="#">OE11.2 - Veedurías ciudadanas</a>	<a href="#">A 11.2.1 - Realizar acompañamiento y asistencia técnica en la elección de veedores de los proyectos y/o convenios de la subred.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
<a href="#">OE11 - Control Social</a>	<a href="#">OE11.2 - Veedurías ciudadanas</a>	<a href="#">A 11.2.2 - Consolidar las observaciones y realizar seguimiento presentadas por los veedores ciudadanos.</a>	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Servicio al Ciudadano			100%
Cumplimiento promedio mensual				93%	92%	94%

**CUMPLIMIENTO:** 93%