

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.1 - Socializar en salas de espera el portafolio de servicios de la Subred Sur E.S.E.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.2 - Socializar el portafolio de servicios de la Subred Sur E.S.E. en los espacios de formas de participación, para que sean multiplicadores en la localidad	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.3 - Socializar el portafolio de servicios de salud con la codificación CUPS según normatividad vigente, dando alcance a	Referente de Mercadeo	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.4 - Implementar las especialidades básicas establecidas en el CAPS, acorde a los lineamientos de la SDS	Director de Servicios Ambulatorios			80%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.5 - Documentar las rutas integradas de atención en salud priorizadas de acuerdo a los lineamientos del ente territorial y a las necesidades de la subred.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.6 - Socializar e Implementar las Rutas Integrales de atención priorizadas por la subred.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.7 - Realizar ejercicios de referenciación para determinar las mejores prácticas en la implementación de centros de excelencia	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.8 - Elaborar e implementar plan de trabajo para la proyección de Centros de excelencia	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.9 - Especializar los centros de atención en los servicios definidos como centros de excelencia, buscando responder a las necesidades de atención de la población de la subred.	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.10 - Implementar las Rutas Integrales de atención priorizadas por la subred en el marco de la ruralidad.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.11 - Realizar reorganización de servicios teniendo en cuenta el Modelo de Atención en Salud (AIS).	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.12 - Realizar seguimiento a los indicadores de impacto trazadores para el plan decenal de Salud Pública como resultado del modelo de atención en salud implementado en la	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.13 - Suministrar medicamentos con altos estándares de calidad.	Dirección de Servicios Complementarios			85%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.14 - Realizar seguimiento permanente a la pertinencia de las solicitudes de exámenes complementarios (imagenología y laboratorio clínico)	Dirección de Servicios Complementarios		100%	
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.15 - Analizar y evaluar la racionalidad técnica de las salas de cirugía, buscando el uso eficiente de las mismas.	Director de Servicio Hospitalario	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.16 - Realizar gestión y seguimiento a los indicadores de eficiencia de los servicios hospitalarios (Giro cama, Estancia y Porcentaje ocupacional)	Director de Servicio Hospitalario	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.17 - Difundir los servicios, programas y estrategias dirigidas a los usuarios y comunidad.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.18 - Estandarizar la imagen de la institución.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones			95%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.19 - Generar la línea base de percepción de la comunicación interna en todos sus niveles de la organización y aplicar acciones de mejora de acuerdo a los resultados.	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones			95%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.1 - Modelo RIAS	A 1.1.20 - Armonizar los campos de práctica de los convenios de atención de servicios a la implementación del modelo de atención en salud de la subred.	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.2 - Atención oportuna al usuario	A 1.2.1 - Analizar y gestionar los resultados de oportunidad de Medicina General, Enfermería y Odontología con el fin de establecer acciones de mejora	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.2 - Atención oportuna al usuario	A 1.2.2 - Establecer e implementar estrategias comunicativas que contribuyan a la utilización adecuada de los servicios.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.2 - Atención oportuna al usuario	A 1.2.3 - Realizar seguimiento a la oferta de las especialidades básicas (pediatría, medicina interna, ginecobstetricia) garantizando el recurso humano necesario	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.2 - Atención oportuna al usuario	A 1.2.4 - Revisar y gestionar la demanda insatisfecha.	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.2 - Atención oportuna al usuario	A 1.2.5 - Revisar y gestionar la inasistencia a los servicios ambulatorios.	Director de Servicios Ambulatorios	90%	90%	90%
	OE01.2 - Atención oportuna al	A 1.2.6 - Analizar y gestionar la mejora en los resultados de				

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.2 - Atención oportuna al usuario	oportunidad de consulta de urgencias Triage II estableciendo acciones de mejora.	Director de servicio de Urgencias	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.3 - Capacidad Instalada	A 1.3.1 - "Incrementar la relación de Actividades de PyD vs Resolutivo llegando a lograr el 30/70 - Planeación de metas para lograr el equilibrio basados en los datos de la población	Director de Servicios Ambulatorios	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.3 - Capacidad Instalada	A 1.3.2 - Tramitar solicitud del procedimientos ambulatorios, solicitudes de servicios de baja complejidad y de las cuatro	Referente de Mercadeo	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.3 - Capacidad Instalada	A 1.3.3 - Revisar y definir las metas de producción de cada servicio, acorde a la modalidad de contratación vigente, y realizar seguimiento para mantener el cumplimiento esperado	Director de Servicios Ambulatorios	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.3 - Capacidad Instalada	A 1.3.4 - Establecer e implementar proceso de seguimiento efectivo al usuario desde cada uno de los servicios.	Director de Servicios Ambulatorios	97%	97%	97%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.1 - Medir la satisfacción del usuario, analizar los resultados, socializar a los procesos y establecer planes de mejora	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.2 - Establecer lineamiento de la subred frente a la gestión de las barreras de acceso identificadas.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.3 - Realizar capacitacion al equipo de atención al usuario y participacion social en identificación y gestion de barreras de acceso a la subred según lineamiento establecido.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.4 - Reportar las barreras identificadas en la subred en el aplicativo definido.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.5 - Realizar informe trimestral que evidencie un análisis de la información.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.6 - "Definir e implementar estrategias de comunicación para socializar Derechos y Deberes al usuario y familia. "	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.7 - Identificar, tramitar y dar respuesta oportuna y pertinente a los requerimientos o solicitudes de los ciudadanos.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.8 - Establecer estrategias de comunicación y promoción a los usuarios, sobre los canales dispuestos por la subred, para la presentación de Quejas, reclamos, sugerencias y otras solicitudes.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.9 - Establecer ubicación estratégica de los buzones de sugerencias y apertura de acuerdo a cronograma. (Promoción de su uso).	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.10 - Elaborar y hacer seguimiento a la respuesta de la (s)quejas de usuarios y familiares de los servicios que requieran la competencia del Proceso, en tiempos establecidos y garantizar su envío a la Oficina de correspondencia.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.11 - Socializar los informes de SDQS, en espacios institucionales y comunitarios, (formas de participación social) u otros e implementación de seguimiento de las acciones de mejora establecidas.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.4 - Satisfaccion del usuario	A 1.4.12 - Socialización de resultados de los diferentes medios de escucha del usario en los diferntes espacios subred tanto internos como externos.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.5 - Atención segura	A 1.5.1 - Implementar la estrategia multimodal higienizaciã²n de manos, medir la adherencia al protocolo de aislamiento universal como estrategias para la disminuciã²n de infecciones	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			88%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.5 - Atención segura	A 1.5.2 - Promover la notificaciã²n de factores relacionados con atenciã²n segura	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.5 - Atención segura	A 1.5.3 - Implementar las unidades de análisis para los casos de seguridad a través de la herramienta establecida por la subred.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			75%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.5 - Atención segura	A 1.5.4 - Realizar e implementar los ejercicios de referenciación de las mejores prácticas en lo respectivo a seguridad del paciente en la subred.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			70%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.1 - Documentar e implementar la ruta de Atención Materno Perinatal.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			60%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.2 - Documentar e implementar el programa de salud sexual y reproductiva en la subred.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.3 - Documentar e implementar la ruta de atención a pacientes crónicos.	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			88%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.4 - Documentar, socializar y fortalecer la ruta de atención a víctima de violencia	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE01 - Prestar servicios de Salud	OE01.6 - Gestion Integral del Riesgo	A 1.6.5 - Fortalecer el programa de seguimiento a la cobertura de vacunación	Dirección de Gestión del Riesgo en Salud			100%
OE02 - SOGC	OE02.1 - SUH	A 2.1.1 - Realizar la autoevaluación de estándares de habilitación del 100% de las unidades asistenciales de la subred.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			60%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.1 - Ejecutar y hacer seguimiento a las acciones planteadas como producto de la ejecución del PAMEC.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			90%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.2 - Diseñar e Implementar el Sistema Integrado de Gestión	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			94%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.4 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Mejoramiento Institucional	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			85%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.3 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del macroproceso misional.	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E. S. E.			100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.5 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Desarrollo Institucional	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional			97%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.6 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	2.2.7 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión de Suministros, Ambiente físico y Tecnología	Dirección Administrativa Apoyo Administrativo Gestión de Suministros	70%	70%	70%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.8 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión del Conocimiento	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.9 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión Pública y Autocontrol	Jefes oficina Gestión Pública y Autocontrol	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.10 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de	Dirección Financiera	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.11 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de	Dirección Talento Humano	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.12 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.13 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.14 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Gestión de la Contratación	Líder de contratación Dirección Contratación	85%	70%	75%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.15 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Control Interno Disciplinario	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.16 - Realizar seguimiento al cronograma de levantamiento de procesos y procedimientos del proceso de Sistemas de Información - TICS	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.17 - Construir tablas de retención por proceso de acuerdo a la metodología definida por el archivo distrital.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS Referente Control Documental		90%	
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	2.18 - Estandarizar el procedimiento de la mejora continua y la excelencia en la subred.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad			100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.19 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Mejoramiento Institucional	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	75%	81%	88%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.20 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Desarrollo Institucional	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.21 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión Jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.22 - Realizar seguimiento permanente a los avances de		70%	70%	70%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión de	Dirección Administrativa	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.23 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión del Conocimiento	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.24 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes a los procesos misionales.	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.25 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión	Dirección Financiera	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.26 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Talento	Dirección Talento Humano	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.27 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Comunicaciones	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.28 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.29 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Gestión de la Contratación.	Líder de contratación Dirección Contratación	80%	72%	80%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.30 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Control Disciplinario	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.31 - Realizar seguimiento permanente a los avances de planes de mejora correspondientes al proceso de Sistemas de Información TICs	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICs	86%	86%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.32 - Realizar seguimiento al plan de trabajo de Acreditación aprobado	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	83%	72%	81%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	2.2.33 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Sistemas de Información TICÁ'Sa.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICs Referente de Información y análisis institucional	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.34 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de asistencial.	Subgerencia de prestación de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	70%	70%	70%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.35 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Administrativa y Financiera.	Dirección Administrativa Dirección Contratación	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.36 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las	Dirección Financiera	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.37 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Dirección.	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
OE02 - SOGC	OE02.2 - PAMEC	A 2.2.38 - Realizar seguimiento permanente a los avances del plan de gestión de gerencia de la vigencia en lo respectivo a las área de Mejoramiento Institucional.	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	80%	80%	72%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.2 - Capacitación y Bienestar	A 3.2.1 - Ejecutar y realizar seguimiento y control del plan de capacitación en sus diferentes líneas de acción.	Dirección Talento Humano Líder de Capacitación	100%	100%	100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.2 - Capacitación y Bienestar	A 3.2.2 - Implementar el sistema de evaluación de desempeño, apoyando a los líderes de proceso a través de capacitación de la metodología a seguir.	Dirección Talento Humano Referente de Evaluación y Desempeño			100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.2 - Capacitación y Bienestar	A 3.2.3 - Ejecutar y realizar seguimiento y control del plan de Bienestar en sus diferentes líneas de acción	Dirección Talento Humano Líder de Bienestar	100%	100%	100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.2 - Capacitación y Bienestar	A 3.2.4 - implementar las estrategias del programa de humanización con el fin de transformar la cultura organizacional con un enfoque de buen trato y sana convivencia para colaboradores, cliente externo y demás partes	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Humanización	85%	80%	88%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.3 - SGSST	A 3.3.1 - Realizar la Caracterización de la accidentalidad laboral de la subred Sur, para elaborar e implementar los programas de Vigilancia Epidemiológica para el control de Riesgos Biológico, Ergonomico, Psicosocial y Radiaciones Ionisantes.	Dirección Talento Humano Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo			100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.3 - SGSST	A 3.3.2 - "Implementar acciones tendientes a mejorar la Tasa de ausentismo de la Subred (Dismunucion en un 10 % la línea de base ajustada) a. Realizar la Caracterización del Índice General de Ausentismo laboral de la subred Sur. b. Realizar	Dirección Talento Humano Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.3 - SGSST	A 3.3.3 - "Elaborar el Plan de Emergencias para la Subred, y Aprobación por la Secretaria de Salud. Operativizar el comité de Emergencias Hospitalarias Participar en los Simulacros de Emergencias Distritales y nacionales, evaluando los resultados"	Dirección Talento Humano Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo			100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.4 - Investigación científica	A 3.4.1 - Fortalecer las competencias de investigación del ser y del saber incluyendo en el plan de capacitación institucional procesos de formación y/o entrenamiento	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.4 - Investigación científica	A 3.4.2 - "Consolidar las líneas de investigación de la Subred - Contar con el modelo de conocimiento de la Subred - Desarrollar líneas de investigación a través de un plan de	Referente docencia-servicio-investigación			100%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
Gestión del Talento Humano		trabajo que establezca las estrategias para promover la elaboración de productos para la generación de conocimiento"	Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			
OE03 - Consolidar el Proceso de Gestión del Talento Humano	OE03.4 - Investigación científica	A 3.4.3 - Dar respuesta a las necesidades identificadas de capacitación en el talento humano de la subred en lo respectivo a proyectos de investigación y a la implementación del modelo de Atención Integral en Salud (AIS)	Referente docencia-servicio-investigación Jefe Oficina Gestión del Conocimiento			100%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios	A 4.1.1 - Realizar seguimiento a los procesos contractuales frente a las necesidades programadas en el Plan Anual de Adquisiciones.	Líder de contratación Dirección Contratación	72%	100%	77%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios	A 4.1.2 - Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones frente a la oportunidad en la entrega.	Dirección Administrativa Referente Gestión Suministro	100%	100%	100%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios	A 4.1.3 - Ejecutar el cronograma establecido de inventario de bienes que conforman la propiedad, planta y equipo de la subred integrada de servicios de salud Sur.	Dirección Administrativa Líder Activos Fijos			100%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.1 - Adquisición de Bienes y Servicios	A 4.1.4 - Realizar seguimiento a la oportunidad en la entrega de material médicoquirúrgico e insumos	Dirección Administrativa Referente Gestión Suministro	90%	91%	91%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.2 - Plan de mantenimiento	A 4.2.1 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a infraestructura.	Dirección Administrativa Líder de Mantenimiento e Infraestructura	90%	89%	89%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.2 - Plan de mantenimiento	A 4.2.2 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los mantenimientos correctivos en lo respectivo a infraestructura.	Dirección Administrativa Líder de Mantenimiento e Infraestructura	82%	75%	75%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.2 - Plan de mantenimiento	A 4.2.3 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los mantenimientos correctivos en lo respectivo a equipos biomédicos.	Dirección Administrativa Referente Tecnología biomédica	97%	100%	100%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.2 - Plan de mantenimiento	A 4.2.4 - Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo a equipos biomédicos.	Dirección Administrativa Referente Tecnología biomédica	98%	99%	91%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.3 - PIGA	A 4.3.1 - Realizar seguimiento y evaluación al plan de gestión ambiental de la vigencia en lo respectivo a uso Eficiente del Agua.	Dirección Administrativa Coordinador Gestión Ambiental			100%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.3 - PIGA	A 4.3.2 - Realizar seguimiento y evaluación al plan de gestión ambiental de la vigencia en lo respectivo a uso Eficiente de Energía.	Dirección Administrativa Coordinador Gestión Ambiental			100%
OE04 - Gestión Administrativa	OE04.3 - PIGA	A 4.3.3 - Realizar seguimiento y evaluación al plan de gestión ambiental de la vigencia en lo respectivo a Gestión Integral de Residuos.	Dirección Administrativa Coordinador Gestión Ambiental			100%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.1 - Seguridad Informática	A 5.1.1 - Implementar y unificar el dominio y directorio activo de la Subred Sur	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			97%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.1 - Seguridad Informática	A 5.1.2 - Implementar las políticas operativas de seguridad definidas a través del directorio activo	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			97%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.1 - Seguridad Informática	A 5.1.3 - Implementar los controles definidos en la matriz de riesgos de Tecnología.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			97%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.1 - Seguridad Informática	A 5.1.4 - Evaluar el grado de implementación del programa de seguridad informática de la subred.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			80%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.2 - Implementación DGH	A 5.2.1 - Implementación de los 26 módulos del sistema de información DINAMICA GERENCIAL HOSPITALARIA.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS			100%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.2 - Implementación DGH	A 5.2.2 - Desarrollar capacitaciones de los módulos del sistema de información DINAMICA GERENCIAL.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS		100%	
OE05 - Gestión de la Información	OE05.3 - Gestión de la Información	A 5.3.1 - Definir fuentes de información para la construcción de los informes normativos.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS Referente de Información y análisis institucional			100%
OE05 - Gestión de la Información	OE05.3 - Gestión de la Información	A 5.3.2 - Radicación oportuna de informes obligatorios por normal.	Jefe Oficina Gerencia de la Información y TICS Referente de Información y análisis institucional			100%
OE06 - Gestión Jurídica y Contratación	OE06.1 - Defensa Judicial	A 6.1.1 - Realizar seguimiento permanente a los procesos judiciales y administrativos de la subred de acuerdo a los términos legales establecidos.	Jefe Oficina Asesoría Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico			100%
OE06 - Gestión Jurídica y Contratación	OE06.1 - Defensa Judicial	A 6.1.2 - Tramitar los procesos disciplinarios dentro de los términos establecidos en la norma.	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			100%
OE06 - Gestión Jurídica y Contratación	OE06.1 - Defensa Judicial	A 6.1.3 - Tomar decisiones de los procesos disciplinarios vencidos	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			100%
OE06 - Gestión Jurídica y Contratación	OE06.1 - Defensa Judicial	A 6.1.4 - Definir estrategias comunicativas para el despliegue preventivo frente a procesos disciplinarios.	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario			100%
		A 6.2.1 - Realizar seguimiento y evaluación del cumplimiento				

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.2 - Contratacion oportuna	A 6.2.1 - Realizar seguimiento y evaluacion del cumplimiento de los requisitos establecidos para la contratacion de prestacion de servicios por la subred.	Profesional Especializado - Contratacion Direccion Contratacion			80%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.3 - PAAC	A 6.3.1 - Implementar el plan anticorrupcion y atencion al ciudadano	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos			100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.1 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos en lo correspondiente a los Riesgos LA/FT y Operativos (Estrategicos, Legales, Reputacionales), de manera efectiva y bajo los lineamientos establecidos en el SIAR. 1. Identificar Riesgos	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos			100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.2 - Establecer los lineamientos para la gestion de Riesgos a nivel institucional.	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos			100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.3 - Realizar capacitacion en gestion del riesgo a todos los procesos institucionales y en todos los niveles con el fin de fortalecer la cultura de gestion del riesgo en la entidad.	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Gerencia del Riesgos	100%	85%	85%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.4 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos en los procesos misionales de la Subred a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las exposiciones y/o	Subgerencia de prestacion de Servicios Sub Red Sur E.S.E.	80%	80%	80%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.5 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Calidad: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las exposiciones y/o	Jefe Oficina de Calidad Auditor de Calidad	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.6 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Desarrollo Institucional: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.7 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso del area Juridica: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o vulnerabilidades. b. Evaluar y Medir Riesgos del proceso: Cuantificar bajo la metodologia establecida los efectos de la	Jefe Oficina Asesora Juridica Profesional Administrativo Juridica Asistente Juridico	80%	80%	75%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.8 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Gestion de Suministros, Ambiente fisico y	Direccion Administrativa	100%	80%	85%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.9 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Participacion Gestion del Conocimiento: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o vulnerabilidades. b. Evaluar y Medir Riesgos del proceso: Cuantificar bajo la metodologia establecida los	Referente docencia-servicio-investigacion Jefe Oficina Gestion del Conocimiento	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.10 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Gestion Publica y Autocontrol: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las	Jefes oficina Gestion Publica y Autocontrol	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.11 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Gestion Financiera: a. Identificar Riesgos:	Direccion Financiera	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.12 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Gestion, Administracion y desarrollo del Talento	Direccion Talento Humano	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.13 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Comunicaciones: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	100%	100%	85%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.14 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o vulnerabilidades. b. Evaluar y Medir Riesgos del proceso: Cuantificar bajo la metodologia	Jefe Oficina Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidado	75%	75%	75%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.15 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Contratacion: a. Identificar Riesgos del proceso: Determinar y documentar las exposiciones y/o	Lider de contratacion Direccion Contratacion	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.16 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Control Interno Disciplinario: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las	Jefe Oficina Control Interno Disciplinario	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.17 - "Implementar el Sistema de Gestion de Riesgos para el proceso de Sistemas de Informacion - TICS: a. Identificar Riesgos Asistenciales: Determinar y documentar las	Jefe Oficina Gerencia de la Informacion y TICS	100%	100%	100%
OE06 - Gestio?n Jur?dica y Contrataci?n	OE06.4 - Mapa de riesgos	A 6.4.18 - Ejecutar el programa de auditorias de la vigencia como insumo para la toma de decisiones que permita la mejora en la gestion institucional.	Jefes oficina Gestion Publica y Autocontrol			100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.1 - Gestion Comercial	A 7.1.1 - Consolidar el Plan de Ventas de las 48 Sedes de la Subred Sur ESE, con la propuesta del nuevo Modelo de Pago.	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Mercadeo	100%	103%	100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.2 - Facturacion y Recaudo	A 7.2.1 - Verificar la adecuada y oportuna radicacion de la facturacion, de la subred, impactando en los ingresos.	Direccion Financiera Referente Facturacion	100%	100%	100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.2 - Facturacion y Recaudo	A 7.2.2 - Implementar estrategias para garantizar el Recaudo de la Facturacion Radicada, asi como de la cartera institucional	Direccion Financiera Referente de Cartera	100%	100%	100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.2 - Facturacion y Recaudo	A 7.2.3 - "Realizar oportunamente las conciliaciones Contables y las Conciliaciones Medicas con los pagadores, Radicacion de Facturacion de manera Oportuna"	Direccion Financiera Referente de Cartera	100%	100%	100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.2 - Facturacion y Recaudo	A 7.2.4 - "Identificación permanente de las causales de glosa acumulada para la Subred. Socializacion de los principales causales para la revision, determinación e implementación de	Direccion Financiera Lider Glosas	100%	100%	100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.3 - Gestion de proyectos	A 7.3.1 - Formulacion de los proyectos de Inversion institucionales y obtencion del concepto tecnico favorable	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Proyectos			100%

Plan Estratégico Subred Sur 2016-2020				2017		
Objetivo estratégico	Objetivo Especifico	Subactividad	Responsable(s)	OCT	NOV	DIC
			Lider Gestión de Proyectos			
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.3 - Gestión de proyectos	A 7.3.2 - Construir y gestionar los convenios 2017 con los Fondos de Desarrollo Local de las 4 localidades	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Proyectos Lider Gestión de Proyectos			100%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.3 - Gestión de proyectos	A 7.3.3 - Ejecución de los convenios 2016 que se suscribieron con los Fondos de Desarrollo Local de las 4 localidades	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Proyectos Lider Gestión de Proyectos			75%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.3 - Gestión de proyectos	A 7.3.4 - Realizar seguimiento a la proyección de ingresos via proyectos.	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente Proyectos UEL Lider Gestión de Proyectos			60%
OE07 - Generaci?n de ingresos	OE07.3 - Gestión de proyectos	A 7.3.5 - Realizar evaluación del Plan de Ventas 2017 con seguimiento a la oferta de acuerdo a las necesidades	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Mercadeo	100%	100%	100%
OE08 - Optimizaci?n y racionalizaci?n	OE08.1 - Modelo de Costos	A 8.1.1 - Analizar entre el subgerente de prestación de servicios en salud, Referente de Facturación, Referente de Mercadeo, Director financiero y el Referente de Costos, la producción VS ingresos, costos y gastos de los servicios con el fin de buscar la	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Costos	100%	100%	95%
OE08 - Optimizaci?n y racionalizaci?n	OE08.1 - Modelo de Costos	A 8.1.2 - Realizar contratación de productos con el estudio de costos, basado en un procedimiento que permita costear de manera práctica y ágil los distintos productos ofertados en nuestro portafolio de servicios Institucional y a los distintos	Jefe Oficina Asesora Desarrollo Institucional Referente de Costos	100%	100%	100%
OE09 - Sostenibilidad Econ?mica	OE09.1 - Cobro coactivo	A 9.1.1 - "Establecer y consolidar documentos que soportan los títulos valore para cobro coactivo Determinar los lineamientos y el método de cobro coactivo Implementar el cobro coactivo y hacer seguimiento a la gestión"	Jefe Oficina Asesora Jurídica Profesional Administrativo Jurídica Asistente Jurídico	100%	100%	100%
OE10 - Formas de participaci?n	OE10.1 - Líderes comunitarios	A 10.1.1 - Realizar capacitación a líderes de las formas de participación social.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE10 - Formas de participaci?n	OE10.1 - Líderes comunitarios	A 10.1.2 - Implementar lineamientos establecidos para la conformación y operación de las Juntas Asesoras Comunitarias. (integrantes, funciones, periodicidad de reuniones etc)	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE10 - Formas de participaci?n	OE10.2 - Formas de participación	A 10.2.1 - Establecer plan de acción de las formas de participación social comunitaria en salud y hacer seguimiento a su cumplimiento	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			90%
OE11 - Control Social	OE11.1 - Rendición de cuentas	A 11.1.1 - Realizar seguimiento a los comentarios identificados en la rendición de cuentas realizada.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE11 - Control Social	OE11.2 - Veedurías ciudadanas	A 11.2.1 - Realizar acompañamiento y asistencia técnica en la elección de veedores de los proyectos y/o convenios de la subred.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Oficina Servicio al cuidano			100%
OE11 - Control Social	OE11.2 - Veedurías ciudadanas	A 11.2.2 - Consolidar las observaciones y realizar seguimiento presentadas por los veedores ciudadanos.	Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Jefe Servicio al Ciudadano			100%
Cumplimiento promedio mensual				93%	92%	94%

CUMPLIMIENTO: 93%