

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

Subproceso: Participación Comunitaria

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Elaborado por:
Rosa Tulia Quintero Parra
Ana Milena Bayona Gómez
Johnny Alberto Monroy Donoso
Adriana Rubiano
Profesionales Universitarios Participación Comunitaria
Yeni Ríos Olarte
Profesional Especializado de Participación Comunitaria

Revisado por:
Yeni Ríos Olarte
Profesional Especializado de Participación Comunitaria

Aprobado por:
Marcela Martínez Contreras
Jefe Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





INTRODUCCION

En la Subred Integrada de Servicios de salud Sur, se desarrolla el proceso de Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano como oficina en el Macroproceso de direccionamiento y Gerencia.



El Subproceso de Participacion Comunitaria genera las acciones encaminadas a la organización social activa en el seguimiento a la calidad en la prestación de Servicios de Salud. Para lograr dicho objetivo cuenta con asistencia técnica organizada por las 4 localidades de influencia de la Subred Sur, la cuales son: Tunjuelito, Ciudad Bolívar Usme y Sumapaz, de tal manera que el informe presenta los resultados por dicha estructura local.

En el presente informe se evidencia los mecanismos de los ciudadanos para ejercer control de la política pública y de la prestación de servicios en salud, sus principales resultados y avances.

De igual forma el informe evidencia las acciones desarrolladas por las Formas o mecanismos de participación adscritos a la Subred Sur los cuales son: Asociación de usuarios, COPACOS, Juntas Asesoras Comunitarias, Comité de Ética Hospitalaria, y Veedurías en salud, las cuales son las organizaciones y sujetos activos frente a la participación en salud.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





LOCALIDAD TUNJUELITO

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

Subproceso: Participación Comunitaria

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD EL TUNAL

Elaborado por:

Ana Milena Bayona Gómez

Profesional Universitario Participación Comunitaria

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





I. INTRODUCCIÓN USS EL TUNAL

El presente informe de gestión integral trimestral da cuenta del proceso de la Oficina de Participación en la USS El Tunal, periodo comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo de 2019. Se tiene como marco de referencia la Resolución 2063 de 2017 del Ministerio de Salud, las líneas de acción y ejes de la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital - Decreto 503 de 2011, señalando los avances del Plan de Acción 2019, el cual tiene como objetivo general establecer las acciones programadas por la Oficina de Participación Comunitaria de la USS El Tunal, buscando el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía activa, el avance en la garantía del derecho a la salud, la promoción de las prácticas de exigibilidad que favorecen profundizar la democracia en la ciudadanía, en concordancia con el objetivo corporativo de promover la participación y movilización comunitaria en el marco del modelo integral de atención.

La Oficina de Participación para la localidad Tunjuelito, cuenta con la Trabajadora Social especializada en Promoción en Salud y Desarrollo Humano Ana Milena Bayona Gómez, quien tiene cargo de Profesional Universitaria de Carrera Administrativa y está ubicada en la oficina de Participación de la USS El Tunal en el área denominada La Casona.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





II. AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

1.1. Realizar inducción y reinducción con el talento humano del componente de participación social en relación con las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD		
	1.1.1. Asistir y participar en los procesos de reinducción de la entidad a los cuales sea convocada para el proceso de participación		
Avances	 Enero 25: se realiza ULC de profesionales universitarios de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, teniendo como objetivo la reinducción del proceso, definición de acciones para POA, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía, metas MIPG, entre otras. Febrero 13: se realiza ULG para colaboradores de la Subred Sur, el cual se lleva a cabo en el Auditorio de la Universidad ECCI – Calle 17 No. 4 – 64. En la ULG se presenta por parte de la gerencia avances y retos en las metas propuestas en el POA y además se realiza reinducción frente organigrama de la Subred. Febrero 22: se realiza ULC de profesionales universitarios de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, teniendo como objetivo la reinducción del proceso, acuerdos para presentación de acciones para POA, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía, metas MIPG, entre otras. Marzo 29: se realiza ULC de profesionales universitarios de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, teniendo como objetivo la reinducción del proceso, acuerdos para presentación de acciones para POA, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía, metas MIPG, entre otras 		
Resultado	Equipo de participación y servicio al ciudadano con conocimiento de los diferentes procesos del área, metas institucionales, responsabilidades dentro de la oficina y actualización de proceso de implementación de modelo. 100% DE CUMPLIMENTO PARA EL PERIODO REPORTADO		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	Darle continuidad a la actividad mensual, para retroalimentar avances como proceso y subproceso.		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.2. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación que favorezcan la participación y la humanización de los servicios, así como las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD
1.2.1 Programar una capacitación sobre humanización del servicio con las formas de participación.	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

1.2.2 Programar una capacitación sobre humanización del servicio con el equipo de participación social.	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

1.3 Implementar las acciones de mejora derivadas de la Asistencia Técnica brindada por Gestión Institucional de la SDS. (Acompañamiento técnico tutorial y/o virtual y observaciones del informe de gestión.

ACTIVIDAD	
1.3.1 Program	ar una reunión con gestora SDS para elaborar diagnostico situacional de la oficina de
participación	
Avances	 Se programaron dos reuniones para elaboración de diagnóstico situacional y se proyectan dos seguimientos en el año: Enero 30: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 06: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 20: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019
Resultado	Planes de acción de la oficina de participación y asociación de usuarios USS El Tunal ajustados y entregados a gestora institucional de la SDS. Diagnostico situacional de la oficina y acuerdos de plan de asistencia técnica de la Oficina de Participación Comunitaria de la USS El Tunal: procesos priorizados aprobación de estatutos de asociación, depuración de asociación y activación de comités de trabajo. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.3.2 Elaborar un plan de asistencia técnica anual de acuerdo al diagnóstico situacional.		
Avances	 Se elaboró plan e incluyo en plan de acción de la oficina la asistencia técnica desde la SDS Enero 25: reunión de red para asistencia técnica de SDS al equipo de participación: presentación subdirectora territorial red sur, socialización ruta de promoción y mantenimiento de la salud, socialización lineamientos de planes de acción de oficina y juntas asesoras comunitarias. Enero 30: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 06: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 20: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019 Febrero 22: reunión de red para asistencia técnica de SDS al equipo de participación: presentación subdirectora territorial red sur, socialización ruta de promoción y mantenimiento de la salud, socialización lineamientos de planes de acción asociaciones y COPACOS y socialización plan de acción de la dirección de participación de la SDS 2019. Marzo 29: reunión de red para asistencia técnica de SDS al equipo de participación: retroalimentación de informes de gestión cuarto trimestre 2018 y acuerdos entrega de informes trimestrales 2019. 	
Resultado	Planes de acción de la oficina de participación y asociación de usuarios USS El Tunal ajustados y entregados a gestora institucional de la SDS. Actualización al equipo del plan de acción de la dirección de participación de la SDS Diagnostico situacional de la oficina y acuerdos de plan de asistencia técnica de la Oficina	
	de Participación Comunitaria de la USS El Tunal: procesos priorizados aprobación de estatutos de asociación, depuración de asociación y activación de comités de trabajo. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.4 Socializar cuatrimestralmente a las Formas e Instancias de Participación en Salud los informes producidos por los sistemas de información y las oportunidades de mejora institucional

	ACTIVIDAD	
1.4.1 Realizar 3 socializaciones al año de los informes producidos por el SIDMA, SDQS y Encuesta d		
Satisfacción, con las formas de participación		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo, tercer y cuarto trimestre del año	
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo, tercer y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

1.5 Adelantar la revisión periódica del proceso, procedimientos de la Oficina y realizar ajustes de ser necesario

	ACTIVIDAD
1.5.1 Asistir y participar en las capacitaciones en temas relacionados con el proceso, procedimientos y normatividad vigente que sea convocada por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.	
Avances	Marzo 07: Se realiza actualización de procedimiento de participación y revisión de procedimiento de control social para aprobación y actualización en la intranet de la Subred Sur.
Resultado	La oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur, realizo actualización de las necesidades documentales, haciendo inventario de las actividades que realiza, cuenta con los procesos, procedimientos e instructivos que permite medir resultados obtenidos y compararlos contra los objetivos planteados. Se plantea para el año 2019 realizar revisión con apoyo de la oficina de desarrollo institucional de procesos, procedimientos e instructivos para la oficina. 100% de cumplimento para el periodo reportado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2. <u>EJE ESTRATÉGICO 2: EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES</u> SOCIALES EN SALUD

Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud. Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

2.1. Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a Formas e Instancias que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores institucionales como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional, probidad y honestidad

ACTIVIDAD	
la Asociación desarrolla la a	caracterización según criterios acordados como equipo de trabajo de participación, a de Usuarios de la USS El Tunal y grupos de veedores designado con los que se actividad de participación en la Subred Sur. Se incluirán los temas que se requiere s integrantes de dichos espacios al igual que los mecanismos de comunicación entre
Avances	Febrero y marzo: se realiza como equipo de participación revisión acuerdos para la caracterización de las formas de participación comunitaria en salud y los grupos veedores, estableciendo datos de formación, de intereses y necesidades, lo mismo que se avanzó en la caracterización de la dinámica interna de las organizaciones.
Resultado	Documento de caracterización de dinámica interna de las formas de participación, sus integrantes, necesidades e intereses.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

	n de articulación con referente Local de IDPAC para concertar procesos de formación ión y Humanización del servicio en la Subred Sur
Avances	Marzo 07: se realiza reunión de equipo de articulación con el profesional de IDPAC Carlos Alberto Gutiérrez y su gestor operativo con el fin de establecer plan del de proceso de capacitación a los integrantes de las formas de participación de la Subred Sur. Se definen temas de proceso, cronograma y responsabilidades logísticas y de convocatoria.
Resultado	Concertación de plan de capacitación con IDPAC estableciendo temas, cronograma, responsabilidades y logística. 100% de cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.1.3 Diseñar y evaluar, según criterios acordados como equipo de trabajo de participación, un plan	
de capacitación de acuerdo a las necesidades identificadas en cada Forma e instancia de	
Participación	
Avances	Marzo 14: se establece plan de capacitación con apoyo de IDPAC en temas de herramientas de participación incidente, derechos y deberes ciudadanos en torno al reconocimiento y uso de lo público, control social como herramienta de participación ciudadana. Marzo 27: se da inicio al proceso de capacitación con IDPAC con tema de herramientas para la participación incidente, la cual se desarrolló en la Biblioteca Publica Gabriel García Márquez con asistencia en la primera sesión de 18 integrantes de formas de la localidad Tunjuelito.
Resultado	Concertación de plan de capacitación con IDPAC estableciendo temas, cronograma, responsabilidades y logística. 100% de cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

2.2 Asistencia técnica a las Juntas Asesoras Comunitarias en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción, conforme a los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud. Así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento interno.

2.2.1 Realizar convocatoria mensual a los integrantes de las JACS USS El Tunal para las sesiones	
ordinarias	
Avances	Enero 24: se realiza sesión de Junta Asesora Comunitaria USS El Tunal. Se realiza recordación de la reunión a los integrantes Febrero 28: se realiza sesión de Junta Asesora Comunitaria USS El Tunal. Se realiza recordación de la reunión a los integrantes Marzo 28: se realiza sesión de Junta Asesora Comunitaria USS El Tunal. Se realiza recordación de la reunión a los integrantes Es importante destacar que la profesional universitaria de participación no hace parte de la JACS y no asiste a sus reuniones
Resultado	Continuidad del proceso y cumplimiento en la programación establecida de reuniones.
Dificultades	Fallece el delegado por parte de la asociación de usuarios de la EPS Capital Salud en el mes de febrero.
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.3 Asistencia técnica a la Asociación de Usuarios, Comités de Participación Comunitaria en Salud, en la formulación anual, seguimiento, evaluación trimestral del plan de acción de cada Forma e instancia incluye (porcentaje de ejecución, identificación de dificultades y acciones de mejora).

2.3.1 Realizar	asesoría y asistencia técnica según lineamiento de SDS en la formulación,
implementació	ón y evaluación de plan de acción de la asociación de usuarios USS El Tunal,
presentando i	nforme trimestral
Avances	Enero 22: se realiza en asistencia técnica desde gestión institucional de la SDS la socialización del lineamiento de plan de acción a las formas de participación comunitaria. Febrero 18: se realiza reunión de comité coordinador ASOUHTUNAL para socialización de lineamiento de plan de acción por parte de la gestora institucional de SDS Dra. Ruth Forero y se elabora propuesta del plan de acción de la asociación con asistencia técnica de la Profesional de Participación para Tunjuelito. Marzo 04: se realiza presentación en asamblea de ASOUHTUNAL de la propuesta de plan de acción elaborada por el comité coordinador, se ajusta según observaciones de la asamblea y se realiza aprobación del mismo.
Resultado	Plan de acción formulado y aprobado por la asamblea para dar inicio a la ejecución de sus actividades (se adjunta el plan de acción evaluado en documento PDF). 100% para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.4. Asesoría y asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en depuración del libro y cartas de acreditación.

2.4.1 Realizar dos procesos de depuración del libro de asociados		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Resultado	Para el reporte del primer trimestre se tienen 41 asociados activos en libro de asociados.	
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

2.5 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en la actualización Estatutos o reglamento interno

2.5.1 Realizar 2 jornadas de trabajo para la actualización de estatutos de asociación de usuarios US	
Avances	Enero 30: Asistencia técnica de gestión institucional para establecer observaciones de la SDS al documento de actualización de estatutos elaborado por el comité coordinador de ASOUHTUNAL. Marzo 04: Presentación en asamblea del documento de actualización de estatutos elaborado por el comité coordinador de ASOUHTUNAL con las observaciones de la SDS, para someterlo a aprobación punto por punto.
Resultado	Se adelanta la aprobación de documento de actualización de estatutos hasta artículo 22.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	100% cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.6. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la organización y desarrollo de asambleas, reuniones mensuales y mesas de trabajo.

2.6.1 Realizar asesoría y asistencia técnica a 11 asambleas en el año y 11 reuniones de comité	
coordinador en el año de la asociación de usuarios USS El Tunal	
Avances	ASAMBLEAS ASOUHTUNAL Febrero 04: se realiza primera asamblea del año de ASOUHTUNAL en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 31 asociados, desarrollando temas de socialización de alertas de vigilancia epidemiológica desde gestión del riesgo y entrega de cronograma de reuniones 2019. Marzo 04: se realiza asamblea del año de ASOUHTUNAL en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 30 asociados, desarrollando temas de presentación de profesional de enlace de la USS El Tunal, presentación para aprobación de plan de acción de la asociación para 2019, presentación para aprobación de documento de actualización de estatutos. REUNIONES COMITÉ COORDINADOR Febrero 04: ordinaria para hacer preparación de la asamblea de asociados, asisten 6 integrantes del comité coordinador. Febrero 18: reunión extraordinaria para elaboración de propuesta de plan de acción de la asociación, asisten 7 integrantes de comité. Marzo 04: ordinaria para hacer preparación de la asamblea de asociados, asisten 6 integrantes del comité coordinador.
Resultado	Se cumple con cronograma proyectado 100% cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.7 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la conformación y operación de las comisiones de trabajo

2.7.1 Realizar 4	asesorías y asistencia técnica en la conformación y operación de las comisiones de
trabajo de la asociación de usuarios USS El Tunal	
	Marzo 04: Presentación en asamblea del documento de actualización de estatutos
Avances	elaborado por el comité coordinador de ASOUHTUNAL con las observaciones de la SDS,
	para someterlo a aprobación punto por punto.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	En esta asamblea se planteó que con la actualización de estatutos se realice una reorganización interna para el trabajo de comités de trabajo, el cual está pendiente de aprobación de la asamblea.
Resultado	Primera asistencia técnica pendiente de aprobación de asamblea para reorganización de
Resultado	los comités de trabajo.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.8 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elección de delegados a otras instancias de participación social.

2.8.1 Realizar asesoría técnica para la elección a instancias que sea convocado	
Avances	Se logra que para el mes de enero asista representante de la asociación de usuarios al espacio de COPACOS Tunjuelito, habiendo realizado desde la oficina y gestión institucional de SDS inducción para su participación efectiva. Está pendiente la delegación de integrante de asociación a la red de comunicadores de la SDS, reemplazando al señor José Vicente Ballén quien falleció en el mes de febrero.
Resultado	Representación en diferentes instancias y espacios locales e institucionales.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.9 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elaborar propuesta de acciones mejora comunitaria con relación a los resultados de los informes de los sistemas de información.

2.9.1 Realizar 2 asesorías y asistencias técnicas a la asociación de usuarios para elaborar propuesta	
de acciones mejora comunitaria con relación a los resultados de los informes de los sistemas de	
información.	
Λ	A . C. 2. La . L

	Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
	Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
	Dificultades	No se generan
	Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.10. Construcción e implementación de una estrategia comunicativa de manera articulada con la Oficina de Comunicaciones, para la promoción de la participación

2.10.1 Diseñar una (1) estrategia comunicativas, según criterios acordados como equipo de trabajo	
de participación, para la promoción de la participación en salud	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.11 Promover la participación de la ciudadanía en los diferentes eventos locales y Distritales que se presenten en la vigencia.

2.11.1. Convoc	car a la ciudadanía para asistir y participar en los espacios convocados a nivel local y
distrital que se oficien a la oficina de participación.	
Avances	Se realizó socialización a la asociación de convocatorias y se generó compromiso de algunos asociados para asistencia: Enero 22: sesión jal para socialización de proceso de implementación de modelo en la localidad de Tunjuelito – Ediles de la localidad Tunjuelito. Febrero 14: reunión de avances de adecuación CAPS El Tunal y ampliación Urgencias El Tunal – invitación de veedores de los convenios Febrero 18: socialización de ruta de mantenimiento por parte de la SDS Febrero 23: Audiencia pública al proceso de reorganización de servicios de la Subred Sur – iniciativa ciudadana. Marzo 16: invitación a diálogos ciudadanos de la alcaldía local de Tunjuelito – invitación de alcaldía local Marzo 22: reunión voceros de veeduría para consolidación red distrital de veedores – invitación SDS. Marzo 27. Fomento de encuentros comunitarios – invitación de Alcaldía Local Tunjuelito Marzo 27. Reunión local de control social Tunjuelito – Contraloría de Bogotá. Marzo 27. Proceso de capacitación para integrantes de formas de participación localidad Tunjuelito – desarrollado por IDPAC gestionado por la Subred Sur. Marzo 28: socialización lineamiento PIC vigencia 2019 a comunidad – invitación Gestión del Riesgo Subred Sur.
Resultado	Se logra asistencia a los diferentes espacios de participación y dialogo locales, como Subred Sur y a nivel distrital. 100% de cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.12 Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia, las autoridades locales y la Ciudadanía.

2.12.1 Gestionar un espacio semestral con las formas de participación con la jefe de participación		
comunitaria y s	comunitaria y servicio al ciudadano de la Subred Sur, con el fin de que la comunidad conozca los	
procesos que viene desarrollando la Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	

2.13 Elaboración e implementación de estrategias para la ampliación de la base social

2.13.1. Realizar dos (2) asesorías técnicas para elaborar e implementar estrategia de ampliación de	
base social para el año 2019	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Propuestas

No se generan

Tel: 7300000





3. EJE ESTRATÉGICO 3: IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del auto cuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

3.1 Articular acciones con el componente de Salud pública (gobernanza, PIC, Estrategia de Salud Urbana y Espacio Público), para que se convoque a los integrantes de las formas e instancias de participación Social en Salud en el Desarrollo de las acciones que adelantan en el marco de sus procesos.

	ACTIVIDAD	
3.1.1. Realizar articulación con los referentes de salud urbana para establecer acuerdos para la socialización de acciones de PIC a la asociación de usuarios USS El Tunal		
Avances	Enero 31: se realiza articulación con referentes de vigilancia epidemiológica para acordar cronograma de fechas y temas de socialización a los integrantes de la asociación de usuarios.	
Resultado	Articulación realizada y establecimiento de acuerdos para socializaciones en la asociación de usuarios.	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Actualización permanente de información, actividades y eventos de gestión de riesgo	

3.1.2. Gestionar dos socializaciones de las acciones que se vienen realizando desde salud urbana a	
la asociación de	e usuarios USS El Tunal
	Febrero 04: socialización de alerta de vigilancia epidemiológica y acciones de
Avances	prevención frente a sarampión y tosferina en asamblea de asociación de usuarios
	Marzo 28: socialización a comunidad en general de lineamiento PIC vigencia 2019.
Resultado	Integrantes de asociación informados y comprometidos con vinculación de acciones
	de PIC vigencia 2019.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Actualización permanente de información, actividades y eventos de gestión de riesgo

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





4. EJE ESTRATÉGICO 4: CONTROL SOCIAL EN SALUD

El control ciudadano sobre los recursos públicos, las instituciones y los actores del sistema es un elemento crucial para la garantía del derecho a la salud y para que la ciudadanía apropie de manera significativa la construcción social de la salud. Por ende, se requiere el fortalecimiento explícito del control social y las veedurías ciudadanas en salud.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

4.1 Apoyar el ejercicio de capacitación liderado por la SDS en el tema de control social.

	ACTIVIDAD	
4.1.1 Realiza	4.1.1 Realizar dos (2) reuniones de articulación con referente de control social de la SDS	
Avances	 Enero 22: se realiza en reunión de red sur articulación y acuerdos operativos para el ejercicio de asistencia técnica en control social de la Subred Sur y la SDS. Marzo 07: se realiza articulación y acuerdos operativos para el ejercicio de asistencia técnica en control social de la Subred Sur y SDS. 	
Resultado	Se establecieron acuerdos para desarrollar acciones de control social 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Articular informe control social para darlo a conocer a las formas	

4.1.2. Gestionar y sistematizar inquietudes y respuestas a las solicitudes presentadas por la			
asociación de	asociación de usuarios USS El Tunal y/o veedurías a cargo		
Avances	 Marzo 04: se realiza en asamblea de ASOUHTUNAL articulación con la profesional de enlace de la USS El Tunal, en la reunión se presentaron las necesidades y expectativas de la asociación con respecto a: asignación de citas, servicios de imágenes diagnósticas y laboratorio clínico, funcionamiento de Call Center Distrital, plantean dificultades por deshumanización de colaboradores de cajas de facturación y atención al usuario. Lo anterior se sistematiza en matriz diseñada por la jefatura de la Oficina. Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. 		
Resultado	Se establecieron necesidades y expectativas de la asociación y veedores 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	No se generan		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





4.1.3.1 Identificar y Consolidar la información sobre proyectos y/o convenio sujetos a veeduría asignada.	
Avances	 Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos. Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras. Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos
	de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo.
Resultado	Se hace entrega en cada una de las reuniones de documentación pertinente a los veedores
	de acuerdo con políticas de transparencia y acceso a la información.
	100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

4.1.3.2 Realiza	4.1.3.2 Realizar reunión de articulación y línea técnica con los referentes de cada proyecto o		
convenio para	convenio para el desarrollo del proceso de control social.		
Avances	 Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos. Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras. Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo. 		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Se hace entrega en cada una de las reuniones de documentación pertinente a los veedores de acuerdo con políticas de transparencia y acceso a la información. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

4.1.3.3 Gestionar asambleas de postulación de veedores, articulado con los referentes de cada	
proyecto o convenio.	
Avances	- Marzo 28: se hace presentación de lineamiento PIC vigencia 2019 y se hace actualización del proceso de veedurías.
Resultado	Se realizó convocatoria a integrantes de las formas para vinculación en proceso de veedurías 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

4.1.3.4 Realizar asistencia técnica, para seguimiento y evaluación al proceso de Control Social de las veedurías ciudadanas"	
Avances	Se realiza asistencia técnica desde la oficina de participación comunitaria de la localidad de Tunjuelito a Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal - Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo.
Resultado	Se adelanta asistencia técnica, apoyo logístico y de convocatoria a los veedores. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B - 35 sur Código Postal: 110621 **Sede Administrativa USS Tunal**

Tel: 7300000





4.1.4 Gestionar	4.1.4 Gestionar según criterios acordados como equipo de trabajo de participación, dos (2) procesos	
de capacitación con veedores de los proyectos ejecutados por la Subred Sur asignados para		
asistencia técni	ica	
Avances	Marzo 07: se realiza reunión de equipo de articulación con el profesional de IDPAC Carlos Alberto Gutiérrez y su gestor operativo con el fin de establecer plan del de proceso de capacitación a los integrantes de las formas de participación de la Subred Sur. Se definen temas de proceso, cronograma y responsabilidades logísticas y de convocatoria. Marzo 14: se establece plan de capacitación con apoyo de IDPAC en temas de herramientas de participación incidente, derechos y deberes ciudadanos en torno al reconocimiento y uso de lo público, control social como herramienta de participación ciudadana. Marzo 27: se da inicio al proceso de capacitación con IDPAC con tema de herramientas para la participación incidente, la cual se desarrolló en la Biblioteca Publica Gabriel García Márquez con asistencia en la primera sesión de 18 integrantes de formas de la localidad Tunjuelito.	
Resultado	Se gestiona y realiza proceso de capacitación a veedores con apoyo de IDPAC y la UNAD. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

4.2. Articular acciones con los veedores en salud de la subred y/o EAPB, según corresponda, para favorecer el control social de conformidad con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.

4.2.1 Realizar 10 a	sesorías y asistencias técnica a los veedores, para el desarrollo, seguimiento y
evaluación del eje	ercicio del control social
Avances	Se realiza asistencia técnica desde la oficina de participación comunitaria de la localidad de Tunjuelito a Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal - Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Convenios Adquisición dotación equipos de no control

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo.
Resultado	Asistencia técnica a 4 reuniones de veedores en el periodo reportado 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

4.2.2.1 Proponer los espacios de participación en los que se puede presentar la gestión realizada por			
la Subred Sur a la	la Subred Sur a la comunidad, de forma articulada con las oficinas asesoras		
Avances	Marzo 04: se realiza en asamblea la presentación de profesional de enlace de la USS El Tunal quien canaliza solicitudes, necesidades y expectativas frente a la prestación de servicios de la unidad y así generar respuestas desde las diferentes oficinas de la Subred Sur		
Resultado	Se genera una articulación con Profesional de enlace que representa a la Subgerencia de Prestación de Servicios de la Subred sur en la unidad de servicios 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	No se genera		

4.2.2.2 Apoyar la asamblea de rendición de cuentas.		
Avances	La jefatura de la oficina genera responsabilidades frente a la preparación de rendición de cuentas que se desarrolla en el mes de abril, que tienen que ver con caracterización y consolidación de base social de los actores y líderes de la localidad de Tunjuelito. Se realiza apoyo en la construcción de propuesta de presentación de metodología de rendición de cuentas para comunidad.	
Resultado	Tareas asignadas para el proceso de rendición de cuentas 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

4.2.2.3 Realizar seguimiento a la gestión y respuesta oportuna a las inquietudes presentadas en el proceso de rendición de cuentas"		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





4.3 Desarrollar el Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación social y servicio al ciudadano

	ón de equipo de trabajo de participación comunitaria y servicio al ciudadano, para actividades asignadas para dar cumplimiento al plan anticorrupción y de servicio al	
Avances	Se realiza acuerdo en el mes de febrero incluir las acciones de capacitación a líderes sobre el proceso de control social, el cual inicia en el mes de marzo en articulación con IDPAC y la UNAD. Se elabora plan de capacitación, metodología y se establece estrategia de evaluación del proceso.	
Resultado	Cumplimiento en el primer trimestre del año 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

4.3.2 Implementar las acciones asignadas dentro del PAAC de acuerdo a la programación.		
Avances	Marzo 27: se realiza primera sesión de capacitación en Control Social a líderes veedores de localidad Tunjuelito.	
Resultado	18 líderes veedores de Tunjuelito inician proceso de capacitación	
	100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

4.3.3 Participar en la evaluación sistemática de los resultados de las acciones implementadas. (POA)		
Avances	Se entregan según se estableció como equipo de participación resultados frente a proceso formulación, articulación e implementación de la capacitación a líderes.	
Resultado	Se da inicio a proceso de capacitación en Control Social a líderes veedores de la localidad de Tunjuelito. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





5. <u>EJE ESTRATÉGICO 5: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO</u> DE DECISIÓN.

Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

5.1. Convocar y asistir al proceso de seguimiento trimestral de la ejecución del plan de acción de participación social en salud en el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de la misma

5.1.1 Gestionar la socialización a las Formas e instancias las políticas que se determinen como		
Subred Sur		
Avances	Actividad planeada para segundo, tercer y cuarto trimestre del año	
Resultado	Actividad planeada para segundo, tercer y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

5.1.2 Asistir y participar en los procesos trimestrales de la ejecución del plan de acción de participación social en salud en el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de la misma.		
Avances	Febrero 26: se envía por correo electrónico el link para acceder al plan de acción de la dirección de participación de la Secretaria Distrital de Salud, a los integrantes de las formas de participación comunitaria.	
Resultado	Link socializado a los integrantes de las formas de participación comunitaria	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

5.2 Participación de las oficinas de participación en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de consolidar los procesos de participación social

5.2.1 Asistir y participar en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de consolidar los procesos de participación social a los cuales se convoque		
Avances	Marzo 22: proceso de conformación de red distrital de veedurías en la SDS	
Resultado	Asistencia y acompañamiento a los líderes veedores de la Subred Sur	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





FUNCIONARIO/CON TRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Proyectado por:	ANA MILENA BAYONA GOMEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	EL TUNAL	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

Mediante Decreto 171/2016 se designó para el periodo de transición a los Gerentes de las E.S.E. resultantes de la fusión ordenada en el Acuerdo 641/2016, (Subred Integrada de Servicios de Salud) con las funciones previstas en el artículo 5, tanto para efectos de subrogación, obligaciones y perfeccionamiento del proceso de fusión.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuará operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





ANEXOS

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





REUNIONES DE ASOUHTUNAL I TRIMESTRE 2019

Enero 31: reunión con veedores convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación Urgencias El Tunal.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 04: Asamblea ASOUHTUNAL, socialización alertas epidemiológicas desde Gestión del Riesgo



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 14: reunión ampliada de veeduría convenios de Adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias El Tunal con Supervisión de los contratos de estudios y diseños.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 18: socialización a líderes comunitarios de la ruta integral de mantenimiento SDS



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 18: Socialización lineamiento de plan de acción de asociaciones y elaboración de propuesta plan de acción 2019 ASOUHTUNAL



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Marzo 14: reunión seguimiento de veedores Convenio Adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias El Tunal articulación con el interventor de los contratos de estudios y diseños.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 26: participación de representantes a Comité Local de Derechos Humanos, intervención de Alcalde Local de Tunjuelito



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subproceso: Participación Comunitaria

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD TUNJUELITO

Elaborado por:

Ana Milena Bayona Gómez

Profesional Universitario Participación Comunitaria

Revisado por:
Yeni Ríos Olarte
Profesional Especializado de Participación Comunitaria

Aprobado por Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





I. INTRODUCCIÓN USS TUNJUELITO

El presente informe de gestión integral trimestral da cuenta del proceso de la oficina de Participación en la USS Tunjuelito, periodo comprendido entre los meses de enero, febrero y marzo de 2019. Se tiene como marco de referencia la Resolución 2063 de 2017 del Ministerio de Salud y las líneas de acción y ejes de la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital - Decreto 503 de 2011, señalando los avances del Plan de Acción 2019 el cual tiene como objetivo general establecer las acciones programadas por la Oficina de Participación Comunitaria de la USS Tunjuelito, buscando el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía activa, el avance en la garantía del derecho a la salud, la promoción de las prácticas de exigibilidad, que favorecen profundizar la democracia en la ciudadanía, en concordancia con el objetivo corporativo de promover la participación y movilización comunitaria en el marco del modelo integral de atención.

La Oficina de Participación para la localidad Tunjuelito, cuenta con la Trabajadora Social especializada Ana Milena Bayona Gómez, quien tiene cargo de Profesional Universitaria de Carrera Administrativa y se encuentra ubicada en la oficina de Participación de la USS El Tunal – La Casona.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





II. AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

1.1. Realizar inducción y reinducción con el talento humano del componente de participación social en relación con las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD		
	1.1.1. Asistir y participar en los procesos de reinducción de la entidad a los cuales sea convocada para el proceso de participación		
Avances	 Enero 25: se realiza ULC de profesionales universitarios de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, teniendo como objetivo la reinducción del proceso, definición de acciones para POA, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía, metas MIPG, entre otras. Febrero 13: se realiza ULG para colaboradores de la Subred Sur, el cual se lleva a cabo en el Auditorio de la Universidad ECCI – Calle 17 No. 4 – 64. En la ULG se presenta por parte de la gerencia avances y retos en las metas propuestas en el POA y además se realiza reinducción frente organigrama de la Subred. Febrero 22: se realiza ULC de profesionales universitarios de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, teniendo como objetivo la reinducción del proceso, acuerdos para presentación de acciones para POA, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía, metas MIPG, entre otras. Marzo 29: se realiza ULC de profesionales universitarios de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, teniendo como objetivo la reinducción del proceso, acuerdos para presentación de acciones para POA, Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía, metas MIPG, entre otras 		
Resultado	Equipo de participación y servicio al ciudadano con conocimiento de los diferentes procesos del área, metas institucionales, responsabilidades dentro de la oficina y actualización de proceso de implementación de modelo. 100% DE CUMPLIMENTO PARA EL PERIODO REPORTADO		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	Darle continuidad a la actividad mensual, para retroalimentar avances como proceso y subproceso.		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.2. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación que favorezcan la participación y la humanización de los servicios, así como las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD
1.2.1 Programar una capacitación sobre humanización del servicio con las formas de participación.	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

1.2.2 Programar una capacitación sobre humanización del servicio con el equipo de participación social.	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y tercer trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

1.3 Implementar las acciones de mejora derivadas de la Asistencia Técnica brindada por Gestión Institucional de la SDS. (Acompañamiento técnico tutorial y/o virtual y observaciones del informe de gestión.

	ACTIVIDAD	
1.3.1 Program	1.3.1 Programar una reunión con gestora SDS para elaborar diagnostico situacional de la oficina de	
participación		
Avances	 Se programaron dos reuniones para elaboración de diagnóstico situacional y se proyectan dos seguimientos en el año: Enero 30: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 06: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 20: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019 	
Resultado	Planes de acción de la oficina de participación, y asociación de usuarios USS Tunjuelito y COPACOS Tunjuelito ajustados y entregados a gestora institucional de la SDS. Diagnostico situacional de la oficina y acuerdos de plan de asistencia técnica de la Oficina de Participación Comunitaria de la USS Tunjuelito: procesos priorizados aprobación de estatutos de asociación, depuración de asociación y activación de comisiones de trabajo y ampliación de bases sociales. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.3.2 Elaborar un plan de asistencia técnica anual de acuerdo al diagnóstico situacional.		
Avances	 Se elaboró plan e incluyo en plan de acción de la oficina la asistencia técnica desde la SDS Enero 25: reunión de red para asistencia técnica de SDS al equipo de participación: presentación subdirectora territorial red sur, socialización ruta de promoción y mantenimiento de la salud, socialización lineamientos de planes de acción de oficina y juntas asesoras comunitarias. Enero 30: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 06: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019. Febrero 20: Asistencia técnica con la gestora institucional de SDS, revisión de diagnóstico situacional y plan de acompañamiento para 2019 Febrero 22: reunión de red para asistencia técnica de SDS al equipo de participación: presentación subdirectora territorial red sur, socialización ruta de promoción y mantenimiento de la salud, socialización lineamientos de planes de acción asociaciones y COPACOS y socialización plan de acción de la dirección de participación de la SDS 2019. Marzo 29: reunión de red para asistencia técnica de SDS al equipo de participación: retroalimentación de informes de gestión cuarto trimestre 2018 y acuerdos entrega de informes trimestrales 2019. 	
Resultado	Planes de acción de la oficina de participación, asociación de usuarios USS Tunjuelito y COPACOS Tunjuelito ajustados y entregados a gestora institucional de la SDS. Actualización al equipo del plan de acción de la dirección de participación de la SDS Diagnostico situacional de la oficina y acuerdos de plan de asistencia técnica de la Oficina de Participación Comunitaria de la USS Tunjuelito: procesos priorizados aprobación de estatutos de asociación, depuración de asociación, ampliación de bases sociales y activación de comisiones de trabajo.	
Dificultades	100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO Ninguna	
Propuestas	No se genera	

1.4 Socializar cuatrimestralmente a las Formas e Instancias de Participación en Salud los informes producidos por los sistemas de información y las oportunidades de mejora institucional

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ACTIVIDAD		
1.4.1 Realizar 3 socializaciones al año de los informes producidos por el SIDMA, SDQS y Encuesta de		
Satisfacción, con las formas de participación.		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo, tercer y cuarto trimestre del año	
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo, tercer y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

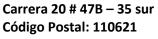




Propuestas	No se generan
------------	---------------

1.5 Adelantar la revisión periódica del proceso, procedimientos de la Oficina y realizar ajustes de ser necesario

ACTIVIDAD		
•	1.5.1 Asistir y participar en las capacitaciones en temas relacionados con el proceso, procedimientos y normatividad vigente que sea convocada por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.	
Avances	Marzo 07: Se realiza actualización de procedimiento de participación y revisión de procedimiento de control social para aprobación y actualización en la intranet de la Subred Sur.	
Resultado	La oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur, realizo actualización de las necesidades documentales, haciendo inventario de las actividades que realiza, cuenta con los procesos, procedimientos e instructivos que permite medir resultados obtenidos y compararlos contra los objetivos planteados. Se plantea para el año 2019 realizar revisión con apoyo de la oficina de desarrollo institucional de procesos, procedimientos e instructivos para la oficina. 100% de cumplimento para el periodo reportado	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Ninguna	



Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2. <u>EJE ESTRATÉGICO 2: EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES</u> SOCIALES EN SALUD

Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud. Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

2.1. Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a Formas e Instancias que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores institucionales como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional, probidad y honestidad

ACTIVIDAD		
2.1.1 Realizar caracterización según criterios acordados como equipo de trabajo de participación, a		
la Asociación	la Asociación de Usuarios de la USS Tunjuelito, COPACOS Tunjuelito y grupos de veedores	
designado con	los que se desarrolla la actividad de participación en la Subred Sur. Se incluirán los	
temas que se r	equiere fortalecer a los integrantes de dichos espacios al igual que los mecanismos	
de comunicaci	de comunicación entre otros,	
	Febrero y marzo: se realiza como equipo de participación revisión acuerdos para la	
Avances	caracterización de las formas de participación comunitaria en salud y los grupos veedores,	
Availues	estableciendo datos de formación, de intereses y necesidades, lo mismo que se avanzó en	
	la caracterización de la dinámica interna de las organizaciones.	
Resultado	Documento de caracterización de dinámica interna de las formas de participación, sus	
	integrantes, necesidades e intereses.	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se generan	

2.1.2 Reunión de articulación con referente Local de IDPAC para concertar procesos de formación en participación y Humanización del servicio en la Subred Sur	
Avances	Marzo 07: se realiza reunión de equipo de articulación con el profesional de IDPAC Carlos Alberto Gutiérrez y su gestor operativo con el fin de establecer plan del de proceso de capacitación a los integrantes de las formas de participación de la Subred Sur. Se definen temas de proceso, cronograma y responsabilidades logísticas y de convocatoria.
Resultado	Concertación de plan de capacitación con IDPAC estableciendo temas, cronograma, responsabilidades y logística. 100% de cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

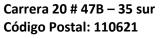




2.1.3 Diseñar y evaluar, según criterios acordados como equipo de trabajo de participación, un plan		
de capacitacio	de capacitación de acuerdo a las necesidades identificadas en cada Forma e instancia de	
Participación		
Avances	Marzo 14: se establece plan de capacitación con apoyo de IDPAC en temas de herramientas de participación incidente, derechos y deberes ciudadanos en torno al reconocimiento y uso de lo público, control social como herramienta de participación ciudadana. Marzo 27: se da inicio al proceso de capacitación con IDPAC con tema de herramientas para la participación incidente, la cual se desarrolló en la Biblioteca Publica Gabriel García Márquez con asistencia en la primera sesión de 18 integrantes de formas de la localidad Tunjuelito.	
Resultado	Concertación de plan de capacitación con IDPAC estableciendo temas, cronograma, responsabilidades y logística. 100% de cumplimiento para el periodo reportado	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se generan	

2.2 Asistencia técnica a las Juntas Asesoras Comunitarias en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción, conforme a los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud. Así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento interno.

2.2.1 Realizar ordinarias	convocatoria mensual a los integrantes de las JACS USS Tunjuelito para las sesiones
Avances	Enero 18: se realiza sesión de Junta Asesora Comunitaria USS Tunjuelito. Se realiza recordación de la reunión a los integrantes Febrero 21: se realiza sesión de Junta Asesora Comunitaria USS Tunjuelito. Se realiza recordación de la reunión a los integrantes Marzo 21: se realiza sesión de Junta Asesora Comunitaria USS Tunjuelito. Se realiza recordación de la reunión a los integrantes Es importante destacar que la profesional universitaria de participación no hace parte de la JACS y no asiste a sus reuniones
Resultado	Continuidad del proceso y cumplimiento en la programación establecida de reuniones.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan



Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.3 Asistencia técnica a la Asociación de Usuarios, Comités de Participación Comunitaria en Salud, en la formulación anual, seguimiento, evaluación trimestral del plan de acción de cada Forma e instancia incluye (porcentaje de ejecución, identificación de dificultades y acciones de mejora).

2.3.1 Realizar a	2.3.1 Realizar asesoría técnica para la elaboración y seguimiento del plan de acción de la asociación	
de usuarios y C	de usuarios y COPACOS	
Avances	ASOCIACIÓN DE USUARIOS USS TUNJUELITO Enero 22: se realiza en asistencia técnica desde gestión institucional de la SDS la socialización del lineamiento de plan de acción a las formas de participación comunitaria. Marzo 05: se realiza reunión extraordinaria de consejo directivo de ATUSALUD para socialización de lineamiento de plan de acción por parte profesional universitaria de la oficina de participación de la Subred Sur y se elabora propuesta del plan de acción de la asociación. Marzo 15: se realiza presentación en asamblea de ATUSALUD de la propuesta de plan de acción, sin embargo la aprobación se aplaza para la asamblea del mes de abril, dado que no se cuenta en la reunión con quorum. COPACOS TUNJUELITO Enero 22: se realiza en asistencia técnica desde gestión institucional de la SDS la socialización del lineamiento de plan de acción a las formas de participación comunitaria. Febrero 19: en sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito se realiza socialización de lineamiento de plan de acción por parte de la gestora institucional de SDS, se delega comisión y hacen acuerdos para la construcción del plan. Marzo 12: se realiza reunión de comisión de COPACOS para construcción de propuesta de plan de acción. Marzo 19: se realiza presentación en sesión de COPACOS Tunjuelito de la propuesta de plan de acción, sin embargo la aprobación se aplaza para la asamblea del mes de abril, dado que no se cuenta con quorum.	
Resultado	Planes de acción formulados y pendientes de aprobación en las asambleas de abril (se adjuntan planes de acción evaluados en documento PDF). 100% para el periodo reportado	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

2.4. Asesoría y asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en depuración del libro y cartas de acreditación.

2.4.1 Realizar dos asesorías técnicas procesos de depuración del libro para ATUSALUD y dos		
jornadas para cartas de acreditación para COPACOS Tunjuelito, uno semestral.		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Resultado	ASOCIACION DE USUARIOS USS TUNJUELITO	
	Para el reporte del primer trimestre se tienen 19 asociados activos en libro de asociados.	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	COPACOS TUNJUELITO Para el reporte del primer trimestre se tienen 18 delegados activos en libro de asociados.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.5 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en la actualización Estatutos o reglamento interno

2.5.1 Realizar 2 jornadas de trabajo para la actualización de estatutos de asociación de usuarios USS Tunjuelito y 2 jornadas de trabajo para actualización de reglamento interno de COPACOS Tunjuelito

ASOCIACION DE USUARIOS USS TUNJUELITO

Se contemplan cuatro fases para realizar proceso de actualización de estatutos: 1. Socialización de modelo lineamiento de la SDS frente a estatutos, 2. Realización de mesas de trabajo con consejo directivo para revisión del modelo y el estatuto vigente para construir documento propuesto de actualización, 3. Envío de documento a SDS para recibir observaciones de SDS, y 4. Aprobación en asamblea de asociación. Para el caso de la asociación de usuarios de USS Tunjuelito, se ha adelantado hasta la tercera etapa.

Marzo 05: socialización de modelo lineamiento de SDS de estatutos, por parte de la profesional universitario de participación a comisión de consejo directivo.

Marzo 05 y 12: mesa de trabajo para construir propuesta de actualización de estatutos con comisión de consejo directivo de ATUSALUD.

Marzo 13: envío de documento propuesto de estatutos de ATUSALUD a gestora institucional para revisión y observaciones.

La presentación en asamblea del documento de actualización de estatutos elaborado por el consejo directivo de ATUSALUD con las observaciones de la SDS, para someterlo a aprobación punto por punto está pendiente.

Avances

COPACOS TUNJUELITO

Se contemplan cinco fases para realizar proceso de actualización de reglamento interno:

- 1. Socialización de modelo lineamiento de la SDS frente reglamento interno de COPACOS,
- 2. Realización de mesas de trabajo con comisión de delegados para revisión del modelo y reglamento vigente para construir documento propuesto de actualización, 3. Envío de documento a SDS para recibir observaciones de SDS, 4. Aprobación en asamblea de COPACOS, y 5. Radicación a alcaldía local para su revisión jurídica y promulgación de acto administrativo que corresponde. Para el caso del COPACOS Tunjuelito, se ha adelantado la primera fase.

Febrero 19: socialización en sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito del modelo lineamiento de SDS de reglamento interno, por parte de la gestora institucional de SDS. La programación de mesas de trabajo de comisión de delegados para revisión se programa para el segundo trimestre.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Socialización en sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito del modelo lineamiento de SDS
	de reglamento interno
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.6. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la organización y desarrollo de asambleas, reuniones mensuales y mesas de trabajo.

2.6.1 Realizar 11 reuniones con asociación de usuarios y 11 con COPACOS Tunjuelito

ASOCIACION DE USUARIOS USS TUNJUELITO

Asambleas ATUSALUD

Enero 18: se realiza primera asamblea del año de ATUSALUD en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 12 asociados, teniendo como tema central la socialización de convenios de Ruta de la Salud y Convenio de Participación.

Febrero 15: la asamblea de ATUSALUD se realiza en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 15 asociados, desarrollando temas de socialización de alertas de vigilancia epidemiológica desde gestión del riesgo y entrega de cronograma de reuniones 2019.

Marzo 15: se adelanta asamblea de ATUSALUD en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 9 asociados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y se había programado aprobación de plan de acción, sin embargo la reunión no tuvo quorum.

Reuniones Comisión Consejo Directivo

Avances

Febrero 06: se realiza reunión con secretario y presidente ad hoc para elaboración de acta de reunión de enero y hacer preparación de la asamblea de asociados.

Febrero 27: se realiza reunión con secretario y presidente ad hoc para elaboración de acta de reunión de febrero y hacer preparación de la asamblea de asociados.

Marzo 05 y 12: reunión extraordinaria para elaboración de propuesta de plan de acción de la asociación, asisten 7 integrantes de comité.

COPACOS TUNJUELITO

Sesiones Ordinarias

Enero 22: se realiza primera sesión del año en el auditorio de la Alcaldía Local Tunjuelito, contando con la presencia de 7 delegados, teniendo como tema central la socialización de convenios de Ruta de la Salud y Convenio de Participación de la Subred Sur y presentación de subdirectora territorial de SDS, no se contó con quorum deliberatorio.

Febrero 19: la asamblea ordinaria de COPACOS Tunjuelito se realiza en el auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito, contando con la presencia de 12 delegados, desarrollando temas de socialización de alertas de vigilancia epidemiológica desde gestión del riesgo, socialización de lineamientos SDS de plan de acción y modelo de reglamento interno de COPACOS y entrega de cronograma de reuniones 2019.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Marzo 19: se realiza sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito en el auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito, contando con la presencia de 11 delegados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, socialización proceso de implementación de modelo de salud y reorganización de servicios en la localidad Tunjuelito y se había programado aprobación de plan de acción, sin embargo la reunión al final no tuvo quorum. Reuniones Comisión Consejo Directivo Enero 30: se realiza reunión con secretario técnico para elaboración de acta de reunión de enero y hacer preparación de la asamblea de febrero. Febrero 28: se realiza reunión con secretario técnico para elaboración de acta de reunión de febrero y hacer preparación de la asamblea de marzo. Marzo 12: reunión extraordinaria para elaboración de propuesta de plan de acción de COPACOS Tunjuelito, asisten 8 integrantes de la comisión.
Resultado	Se cumple con cronograma proyectado
	100% cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.7 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la conformación y operación de las comisiones de trabajo

2.7.1 Realizar asesorías y asistencia técnica en la conformación y operación de las comisiones de	
trabajo (2 cor	n asociación de usuarios y 2 con COPCAOS),
Avances	Asociación de usuarios USS Tunjuelito Marzo 05: reunión extraordinaria para elaboración de propuesta de actualización de estatutos de la asociación, en esta reunión se planteó que con la actualización de estatutos se realice una reorganización interna de comités de trabajo, el cual está pendiente de observaciones de la SDS.
	COPACOS Tunjuelito Marzo 12: reunión extraordinaria para socialización de lineamiento de SDS para la actualización de reglamento interno, está pendiente generar documento para proponer la reorganización interna de comités de trabajo.
Resultado	Se espera generar avances en el segundo y tercer trimestre para las dos formas de participación.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.8 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elección de delegados a otras instancias de participación social.

2.8.1 Realizar asistencia técnica para proceso de elección que sean convocados las asociación de usuarios y con COPACOS	
Avances	No se generan procesos de delegación a espacios o instancias
Resultado	Representación en diferentes instancias y espacios locales e institucionales vigentes.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.9 Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elaborar propuesta de acciones mejora comunitaria con relación a los resultados de los informes de los sistemas de información.

2.9.1 Realizar asistencia técnica a la asociación de usuarios para elaborar propuesta de acciones		
mejora comunitaria con relación a los resultados de los informes de los sistemas de información.		
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año	
Dificultades	No se generan	
Propuestas	No se generan	

2.10. Construcción e implementación de una estrategia comunicativa de manera articulada con la Oficina de Comunicaciones, para la promoción de la participación

2.10.1 Diseñar una (1) estrategia comunicativas para la promoción de la participación en salud, según	
criterios acordados como equipo de trabajo de participación	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.11 Promover la participación de la ciudadanía en los diferentes eventos locales y Distritales que se presenten en la vigencia.

2.11.1. Conv distrital.	ocar a la ciudadanía para asistir y participar en los espacios convocados a nivel local y
Avances	Se realizó socialización a ATUSALUD y al COPACOS de convocatorias y se generó compromiso de algunos asociados para asistencia: Enero 22: sesión jal para socialización de proceso de implementación de modelo en la localidad de Tunjuelito – Ediles de la localidad Tunjuelito. Febrero 14: reunión de avances de adecuación CAPS El Tunal y ampliación Urgencias El Tunal – invitación de veedores de los convenios Febrero 18: socialización de ruta de mantenimiento por parte de la SDS Febrero 23: Audiencia pública al proceso de reorganización de servicios de la Subred Sur – iniciativa ciudadana.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Marzo 16: invitación a diálogos ciudadanos de la alcaldía local de Tunjuelito – invitación de alcaldía local Marzo 22: reunión voceros de veeduría para consolidación red distrital de veedores – invitación SDS. Marzo 27. Fomento de encuentros comunitarios – invitación de Alcaldía Local Tunjuelito Marzo 27. Reunión local de control social Tunjuelito – Contraloría de Bogotá. Marzo 27. Proceso de capacitación para integrantes de formas de participación localidad Tunjuelito – desarrollado por IDPAC gestionado por la Subred Sur. Marzo 28: socialización lineamiento PIC vigencia 2019 a comunidad – invitación Gestión del Riesgo Subred Sur.
Resultado	Se logra asistencia a los diferentes espacios de participación y dialogo locales, como Subred Sur y a nivel distrital. 100% de cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.12 Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia, las autoridades locales y la Ciudadanía.

2.12.1 Proponer un espacio semestral con las formas de participación con la jefe de participación social y servicio al ciudadano de la Subred Sur, con el fin de que la comunidad conozca los procesos que viene desarrollando la Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

que viene desarrollando la Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	
Avances	Asociación de Usuarios USS Tunjuelito Marzo 15: se adelanta asamblea de ATUSALUD en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 9 asociados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y se recogen inquietudes y expectativas a través de metodología Diálogos Ciudadanos. COPACOS Tunjuelito Marzo 19: se realiza sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito en el auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito, contando con la presencia de 11 delegados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, socialización proceso de implementación de modelo de salud y reorganización de servicios en la localidad Tunjuelito, se recogen inquietudes y expectativas en metodología de diálogos ciudadanos.
Resultado	Se tiene sesión de articulación con Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur tanto con ATUSALUD como con COPACOS Tunjuelito. 100% cumplimiento para el periodo reportado
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.13 Elaboración e implementación de estrategias para la ampliación de la base social

2.13.1. Realizar asesorías y asistencias técnicas al COPACOS y Asociación de Usuarios de la USS	
Tunjuelito para la elaboración e implementación de la estrategia de ampliación de base social para	
el año 2019	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

2.14 Brindar asistencia técnica al COPACOS para la participación en los procesos de planeación local

2.14.1. Articular con delegado de Alcaldía Local para la socialización de los proyectos de inversión social en salud COPACOS Tunjuelito para participar en los procesos de planeación Local	
Avances	Marzo 12: se realiza inducción y establecimiento de acuerdos de gestión con la delegada de alcaldía para el COPACOS Tunjuelito para el año 2019, estableciendo que se realicen dos socializaciones de proyectos de inversión en salud y se acuerda también presentar proyectos de medio ambiente, programando la primera para la asamblea del mes de marzo, sin embargo por cruce de agendas con los responsables del fondo de desarrollo local se reprograma para el mes de abril.
Resultado	Se realiza primera articulación contando con el apoyo de gestión institucional de la SDS. 100% cumplimiento para el periodo reportado.
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





3. EJE ESTRATÉGICO 3: IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del auto cuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

3.1 Articular acciones con el componente de Salud pública (gobernanza, PIC, Estrategia de Salud Urbana y Espacio Público), para que se convoque a los integrantes de las formas e instancias de participación Social en Salud en el Desarrollo de las acciones que adelantan en el marco de sus procesos.

ACTIVIDAD	
	articulación con los referentes de salud urbana para establecer acuerdos para la e acciones de PIC a la asociación de usuarios USS El Tunal
Socialización d	e acciones de PiC à la asociación de usuarios 055 El Tunai
Avances	Enero 31: se realiza articulación con referentes de vigilancia epidemiológica para acordar cronograma de fechas y temas de socialización a los integrantes de la asociación de usuarios y COPACOS Tunjuelito.
Resultado	Articulación realizada y establecimiento de acuerdos para socializaciones en las formas e instancias de participación.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Actualización permanente de información, actividades y eventos de gestión de riesgo

3.1.2. Gestionar dos socializaciones de las acciones que se vienen realizando desde salud urbana a la asociación de usuarios USS Tunjuelito y COPACOS Tunjuelito	
	Asociación de Usuarios USS Tunjuelito
	Febrero 15: socialización de alerta de vigilancia epidemiológica y acciones de prevención frente a sarampión y tosferina en asamblea de asociación de usuarios
Avances	COPACOS Tunjuelito
	Febrero 19: socialización de alerta de vigilancia epidemiológica y acciones de prevención frente a sarampión y tosferina en COPACOS Tunjuelito
	Marzo 28: socialización a comunidad en general de lineamiento PIC vigencia 2019.
Resultado	Integrantes de asociación y COPACOS Tunjuelito informados y comprometidos con vinculación de acciones de PIC vigencia 2019.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Actualización permanente de información, actividades y eventos de gestión de riesgo

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





4. EJE ESTRATÉGICO 4: CONTROL SOCIAL EN SALUD

El control ciudadano sobre los recursos públicos, las instituciones y los actores del sistema es un elemento crucial para la garantía del derecho a la salud y para que la ciudadanía apropie de manera significativa la construcción social de la salud. Por ende, se requiere el fortalecimiento explícito del control social y las veedurías ciudadanas en salud.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

4.1 Apoyar el ejercicio de capacitación liderado por la SDS en el tema de control social.

ACTIVIDAD		
4.1.1 Realizar	4.1.1 Realizar dos (2) reuniones de articulación con referente de control social de la SDS	
Avances	 Enero 22: se realiza en reunión de red sur articulación y acuerdos operativos para el ejercicio de asistencia técnica en control social de la Subred Sur y la SDS. Marzo 07: se realiza articulación y acuerdos operativos para el ejercicio de asistencia técnica en control social de la Subred Sur y SDS. 	
Resultado	Se establecieron acuerdos para desarrollar acciones de control social 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Articular informe control social para darlo a conocer a las formas	

4.1.2. Gestionar y sistematizar inquietudes y respuestas a las solicitudes presentadas por la	
asociación de	usuarios USS Tunjuelito y/o veedurías a cargo
Avances	 Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Marzo 15: se realiza en asamblea de ATUSALUD articulación con la jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur, en la reunión se presentaron las inquietudes, necesidades y expectativas de la asociación con respecto a: asignación de citas, servicios de imágenes diagnósticas y laboratorio clínico, funcionamiento de Call Center Distrital, plantean dificultades por deshumanización de colaboradores de cajas de facturación y atención al usuario. Lo anterior se sistematiza en matriz diseñada por la jefatura de la Oficina en metodología de diálogos ciudadanos. Marzo 19: se realiza en sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito, articulación con la jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur, en la reunión se presentaron las inquietudes, necesidades y expectativas de la asociación con respecto a: asignación de citas, servicios de imágenes diagnósticas y laboratorio clínico, funcionamiento de Call Center Distrital, reorganización de los servicios en la localidad de Tunjuelito. Lo anterior se sistematiza en matriz diseñada por la jefatura de la Oficina en metodología de diálogos ciudadanos
Resultado	Se establecieron necesidades y expectativas de la asociación y veedores 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





4.1.3.1 Identificar y Consolidar la información sobre proyectos y/o convenio sujetos a veeduría		
asignada.	asignada.	
Avances	 Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a los veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos. Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras. Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo. 	
Resultado	Se hace entrega en cada una de las reuniones de documentación pertinente a los veedores de acuerdo con políticas de transparencia y acceso a la información, la profesional de participación realiza acciones de convocatoria y sistematización en actas de los seguimientos de cada proceso de veeduría asignado. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se generan	

4.1.3.2 Realizar reunión de articulación y línea técnica con los referentes de cada proyecto o convenio		
para el desarrollo del proceso de control social.		
Avances	 Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos. Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras. Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. 	
	Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección	

Tel: 7300000





	y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo.
Resultado	Se hace entrega en cada una de las reuniones de documentación pertinente a los veedores de acuerdo con políticas de transparencia y acceso a la información, se articula con los líderes de gestión de proyectos para establecer logística y sistematización de las reuniones.
	100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

4.1.3.3 Gestionar asambleas de postulación de veedores, articulado con los referentes de cada	
proyecto o convenio.	
Avances	- Marzo 28: se hace presentación de lineamiento PIC vigencia 2019 y se hace actualización del proceso de veedurías.
Resultado	Se realizó convocatoria a integrantes de las formas para vinculación en proceso de veedurías 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se generan

4 1 2 4 Booliza	ur aciatonais tácnica, nara coguimiento y avaluación al procesa de Control Social de las	
	4.1.3.4 Realizar asistencia técnica, para seguimiento y evaluación al proceso de Control Social de las veedurías ciudadanas"	
Avances	Se realiza asistencia técnica desde la oficina de participación comunitaria de la localidad de Tunjuelito a Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal - Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios. Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo.	
Resultado	Se adelanta asistencia técnica, apoyo logístico y de convocatoria a los veedores.	
	100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Propuestas

4.1.4 Gestionar según criterios acordados como equipo de trabajo de participación, dos (2) procesos	
de capacitación con veedores de los proyectos ejecutados por la Subred Sur asignados para	
asistencia técnica	-
Avances	Marzo 07: se realiza reunión de equipo de articulación con el profesional de IDPAC Carlos Alberto Gutiérrez y su gestor operativo con el fin de establecer plan del de proceso de capacitación a los integrantes de las formas de participación de la Subred Sur. Se definen temas de proceso, cronograma y responsabilidades logísticas y de convocatoria. Marzo 14: se establece plan de capacitación con apoyo de IDPAC en temas de herramientas de participación incidente, derechos y deberes ciudadanos en torno al reconocimiento y uso de lo público, control social como herramienta de participación ciudadana. Marzo 27: se da inicio al proceso de capacitación con IDPAC con tema de herramientas para la participación incidente, la cual se desarrolló en la Biblioteca Publica Gabriel García Márquez con asistencia en la primera sesión de 18 integrantes de formas de la localidad Tunjuelito.
Resultado	Se gestiona y realiza proceso de capacitación a veedores con apoyo de IDPAC y la UNAD. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

4.2. Articular acciones con los veedores en salud de la subred y/o EAPB, según corresponda, para favorecer el control social de conformidad con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.

4.2.1 Realizar 10 asesorías y asistencias técnica a los veedores, para el desarrollo, seguimiento y		
evaluacion del eje	evaluación del ejercicio del control social	
Avances	Se realiza asistencia técnica desde la oficina de participación comunitaria de la localidad de Tunjuelito a Convenios adecuación CAPS El Tunal y Ampliación urgencias USS El Tunal - Enero 31: se realiza reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El tunal y Ampliación Urgencias Tunal, y se presentan Reader de propuesta arquitectónica externas de los dos proyectos. Se informa que se debió dar prorroga a lolos veedores solicitan reunión ampliada con interventoría de los proyectos Febrero 14: se realiza reunión ampliada de veeduría y se establece necesidad de conocer documentos de planos internos y resultados de estudios y diseños en piezas comunicativas para difusión a la comunidad de las obras Marzo 14: se plantea en reunión de veedores de convenios de adecuación CAPS El Tunal y ampliación urgencias El Tunal, solicitudes frente a planos internos de las dos	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	obras, para establecer cambios en la infraestructura, a su vez que se solicitó conocer plan de contingencia para la prestación de los servicios.
	Convenios Adquisición dotación equipos de no control Febrero 05: se realiza reunión de seguimiento veeduría de adquisición dotación equipos de no control y se informa que está en proceso de publicación de los pliegos para la compra, se señala que se trabaja en conjunto con la EAGAT para el proceso de selección y calificación de propuestas y que se espera hacer la adjudicación y compra en los meses de abril y mayo.
Resultado	Asistencia técnica a 4 reuniones de veedores en el periodo reportado 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

4.2.2.1 Proponer lo	4.2.2.1 Proponer los espacios de participación en los que se puede presentar la gestión realizada por	
la Subred Sur a la comunidad, de forma articulada con las oficinas asesoras		
Avances	Asociación de Usuarios USS Tunjuelito Marzo 15: se adelanta asamblea de ATUSALUD en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 9 asociados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y se recogen inquietudes y expectativas a través de metodología Diálogos Ciudadanos. COPACOS Tunjuelito Marzo 19: se realiza sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito en el auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito, contando con la presencia de 11 delegados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y Subgerente de Prestación de Servicios de la Subred Sur, socialización proceso de implementación de modelo de salud y reorganización de servicios en la localidad Tunjuelito, se recogen inquietudes y expectativas en metodología de diálogos ciudadanos.	
Resultado	Se genera una articulación la Asociación de Usuarios de la USS Tunjuelito y una articulación con los integrantes del COPACOS Tunjuelito. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

4.2.2.2 Apoyar la asamblea de rendición de cuentas.	
Avances	La jefatura de la oficina genera responsabilidades frente a la preparación de rendición de cuentas que se desarrolla en el mes de abril, que tienen que ver con caracterización y consolidación de base social de los actores y líderes de la localidad de Tunjuelito.

Tel: 7300000





	Se realiza apoyo en la construcción de propuesta de presentación de metodología de rendición de cuentas para comunidad. Asociación de Usuarios USS Tunjuelito Marzo 15: se adelanta asamblea de ATUSALUD en el auditorio de la USS El Tunal, contando con la presencia de 9 asociados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y se recogen inquietudes y expectativas a través de metodología Diálogos Ciudadanos. COPACOS Tunjuelito Marzo 19: se realiza sesión ordinaria de COPACOS Tunjuelito en el auditorio de la Alcaldía Local de Tunjuelito, contando con la presencia de 11 delegados, desarrollando temas de presentación de proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur vigencia 2018 por parte de la Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y Subgerente de Prestación de Servicios de la Subred Sur, socialización proceso de implementación de modelo de salud y reorganización de servicios en la localidad Tunjuelito, se recogen inquietudes y expectativas en metodología de diálogos ciudadanos.
Resultado	Tareas asignadas para el proceso de rendición de cuentas 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

4.2.2.3 Realizar seguimiento a la gestión y respuesta oportuna a las inquietudes presentadas en el proceso de rendición de cuentas"	
Avances	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
Resultado	Actividad programada para realizar en segundo y cuarto trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

4.3 Desarrollar el Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación social y servicio al ciudadano

4.3.1 Articulación de equipo de trabajo de participación comunitaria y servicio al ciudadano, para establecer las actividades asignadas para dar cumplimiento al plan anticorrupción y de servicio al ciudadano	
Avances	Se realiza acuerdo en el mes de febrero incluir las acciones de capacitación a líderes sobre el proceso de control social, el cual inicia en el mes de marzo en articulación con IDPAC y la UNAD. Se elabora plan de capacitación, metodología y se establece estrategia de evaluación del proceso.
Resultado	Cumplimiento en el primer trimestre del año

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

4.3.2 Implementar las acciones asignadas dentro del PAAC de acuerdo a la programación.	
Avances	Marzo 27: se realiza primera sesión de capacitación en Control Social a líderes veedores de localidad Tunjuelito.
Resultado	18 líderes veedores de Tunjuelito inician proceso de capacitación 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

4.3.3 Participar en la evaluación sistemática de los resultados de las acciones implementadas. (POA)	
Avances	Se entregan según se estableció como equipo de participación resultados frente a proceso formulación, articulación e implementación de la capacitación a líderes.
Resultado	Se da inicio a proceso de capacitación en Control Social a líderes veedores de la localidad de Tunjuelito. 100% CUMPLIMIENTO PARA EL PERIODO REPORTADO
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera

Tel: 7300000





5. <u>EJE ESTRATÉGICO 5: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN.</u>

Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

ACCIONES POR DESARROLLAR:

5.1. Convocar y asistir al proceso de seguimiento trimestral de la ejecución del plan de acción de participación social en salud en el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de la misma

5.1.1 Gestionar la socialización a las Formas e instancias las políticas que se determinen como	
Subred Sur	
Avances	Actividad planeada para segundo, tercer y cuarto trimestre del año
Resultado	Actividad planeada para segundo, tercer y cuarto trimestre del año
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

5.1.2 Asistir y participar en los procesos trimestrales de la ejecución del plan de acción de participación social en salud en el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de la misma.	
Avances	Febrero 26: se envía por correo electrónico el link para acceder al plan de acción de la dirección de participación de la Secretaria Distrital de Salud, a los integrantes de las formas de participación comunitaria.
Resultado	Link socializado a los integrantes de las formas de participación comunitaria
Dificultades	No se generan
Propuestas	No se generan

5.2 Participación de las oficinas de participación en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de consolidar los procesos de participación social

5.2.1 Asistir y participar en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de		
consolidar los procesos de participación social a los cuales se convoque		
Avances	Marzo 22: proceso de conformación de red distrital de veedurías en la SDS	
Resultado	Asistencia y acompañamiento a los líderes veedores de la Subred Sur	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	No se genera	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





ANEXOS

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





REUNIONES DE ATUSALUD I TRIMESTRE 2019

Enero 18: Socialización avances en convenios de Ruta de la Salud y participación





Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 15: socialización alertas en salud PIC





Tel: 7300000





Marzo 15: Socialización proceso rendición de cuentas y diálogos ciudadanos, intervención de Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur





Tel: 7300000





REUNIONES DE COPACOS TUNJUELITO VI TRIMESTRE 2018

Enero 22: socialización avances en convenio de ruta de la salud y participación y presentación de la subdirectora de gestión territorial SDS Red Sur





Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Febrero 19: Presentación alertas en salud PIC, socialización lineamiento SDS plan de acción y modelo de reglamento interno y presentación de la subdirectora de gestión territorial red sur SDS







Tel: 7300000





Marzo 12: reunión extraordinaria comisión COPACOS Tunjuelito para elaboración pan de acción 2019



Tel: 7300000





Marzo 19: socialización proceso de rendición de cuentas vigencia 2018 Subred Sur y socialización avances de implementación de modelo salud en localidad Tunjuelito.







Tel: 7300000

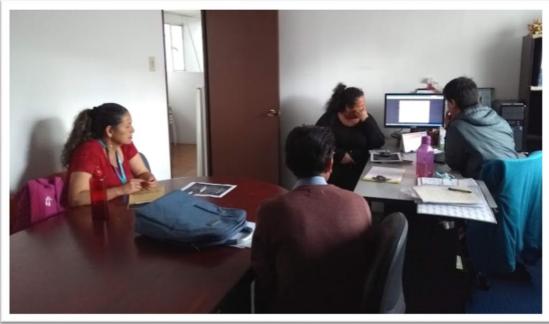




EJERCICIO DE VEEDURIAS

Febrero 05: Seguimiento convenio compra de equipos de dotación no control, presentación de pliegos publicados en SECOP II





Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

Subproceso: Participación Comunitaria

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MEISSEN

Elaborado por:

Rosa Tulia Quintero Parra

Profesional Universitario Participación Comunitaria

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





I. CONTENIDO ESPECÍFICO

1. INTRODUCCION:

El proceso de Participación Social, da cuenta de manera conjunta del proceso integral y articulado en el informe de gestión del I trimestre año 2019, el cual se presenta teniendo en cuenta Los cinco (5) Ejes estratégicos definidos en la Resolución 2063 de 2017, articulados con las líneas de acción del Decreto 503 de 2011 de la Política de Participación Incidente y Servicio al Ciudadano, dando cumplimiento al plan de acción del año 2019.

II. AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

ACCIONES A DESARROLLAR:

1.1. Realizar Inducción y reinducción con el talento humano del componente de participación social en relación con las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD
	participar en los procesos de reinducción de la entidad a los cuales sea convocada eso de participación social
Avances	En el I trimestre del año 2019, no se tenía programada.

1.2. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación social que favorezcan la participación y la humanización de los servicios, así como las acciones definidas en su procedimiento

	ACTIVIDAD
1.2. Programar una capacitación sobre humanización del servicio con las formas de participación.	
Avances	Esta actividad está programada para el próximo trimestre

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	ACTIVIDAD	
1.2.1 Programsocial.	1.2.1 Programar una capacitación sobre humanización del servicio con el equipo de participación social.	
Avances	Esta actividad está programada para el II trimestre	

2. Implementar las acciones de mejora derivadas de la Asistencia Técnica brindada por Gestión Institucional de la SDS (acompañamiento técnico tutorial y/o virtual y observaciones del informe de gestión.

	ACTIVIDAD
2.1. Programar una reunión con gestora SDS para elaborar diagnostico situacional de la oficina de participación social.	
Avances	Actividad programada para el II trimestre del año 2019

	ACTIVIDAD
2.1.1. Elaborar un plan de asistencia técnica anual de acuerdo al diagnóstico situacional.	
Avances	Esta actividad se realiza de acuerdo a lo encontrado en el diagnóstico situacional

2.2. Socializar cuatrimestralmente a las Formas e Instancias de Participación Social en Salud los informes producidos por los sistemas de información

	ACTIVIDAD	
	2.2.1. Realizar 3 socializaciones al año de los informes producidos por el SIDMA, SDQS y Encuesta de Satisfacción con las formas de participación.	
Avances	Esta actividad está programada para el II trimestre del año 2019.	

3. Adelantar la revisión periódica del proceso, procedimientos de la Oficina y realizar ajustes de ser necesario.

ACTIVIDAD

3.1. Asistir y participar en las capacitaciones en temas relacionados con el proceso, procedimientos y normatividad vigente que sea convocada por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	En el de marzo del 2019, el equipo de participación de la subred realizó ajustes a los siguientes procesos y procedimientos de participación : -Proceso de Participación Comunitaria de la Subred Integrada De Servicios de Salud SurProcedimiento de control social.
Resultado	La oficina de Participación de la subred cuenta con los procesos, procedimientos e instructivos que permite medir resultados obtenidos y compararlos contra los objetivos planteados.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Realizar gestión para que todos los procesos y procedimientos de la oficina sean avalados y codificados por parte del apoyo profesional de participación de la subred con gestión documental.

2. <u>EJE ESTRATÉGICO 2: EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD</u>

Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud. Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

2.1. Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a Formas e Instancias que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores institucionales como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional, probidad y honestidad.

ACTIVIDAD	
1.1. Realizar reunión de articulación con referente Local de IDPAC para concertar procesos de formación en participación y Humanización del servicio	
Avances	En reunión del día marzo 07 del 2019 con el equipo de Participación de la Subred Sur y referentes del IDPAC se concertó el plan y módulos de capacitación para las formas de participación para desarrollar en el año 2019 y el cronograma para el desarrollo de los mismos por cada uno de las localidades que conforman la Subred Sur. Para el caso de Ciudad Bolívar quedaron establecidas las siguientes fechas: Marzo 29, abril 05, abril 12, abril 26, mayo 03 y mayo 10 del 2019. Con un total de 6 sesiones de 2 horas cada una
1.2. Realizar 2 capacitaciones en el año con las formas de participación.	
Avances	-El día 27 de febrero del 2019 se realizó capacitación a las formas de participación de Ciudad Bolívar (COPACO Ciudad Bolívar, Asociación de Usuarios de Salud USS Vista Hermosa y

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Asociación de Usuarios USS Meissen), sobre la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de Salud, realizada por referente de la Secretaría de Salud en articulación con la referente de Participación comunitaria Subred Sur Ciudad Bolívar. El día 29 de marzo del 2019 se da inicio a la primera sesión de capacitación con el desarrollo del tema de participación incidente, con integrantes de las formas de participación de Ciudad Bolívar (Asociación de Usuarios en Salud USS Vista Hermosa, Asociación de Usuarios en Salud USS Meissen y COPACOS Ciudad Bolívar). Con un total de 33 participantes. Se realizó evaluación pretest y postest el cual consta de 3 preguntas. Obteniendo los siguientes resultados: En el pretest de los 33 personas evaluadas: 16 personas contentaron correcto y 17 personas contestaron incorrecto En los postes de las 33 personas evaluadas: 32 personas contestaron correcto y 1 una persona contesto incorrecto.
Resultado	Fortalecer el conocimiento, capacidades y habilidades de los integrantes de las formas de participación comunitaria en salud, en el tema de participación social y ciudadana.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar con el proceso de capacitación
	nas de interés general para los usuarios y cronograma de información a los usuarios en era, en el marco de la estrategia de comunicación, información, educación, conocimiento smo lado"
Avances	Durante el mes de marzo del 2018, se socializó a la formas de participación social Asociación de Usuarios USS Meissen, las siguientes piezas comunicativas: -Periódico Participación al día: Con temas (Logros del sector salud durante el año 2018 y logros en salud por cada una 4 las Subredes Integradas de Servicios de Salud, y logros de la EPS Capital Salud, logros del IDCBIS y logros del EAGAT y canales de atención a la ciudadanía de Secretaría Distrital de Salud" Boletín Informativo de la Subred Sur, el cual contiene los logros de la Subred Sur.
Resultado	Piezas comunicativas socializadas y entregadas a las formas de participación, quienes a su vez la replicaron en los diferentes puntos de intención de la USS Vista Hermosa.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar con la socialización de los procesos y avances de la implementación del nuevo modelo de atención en salud a través de las piezas comunicativas y estrategias de comunicación.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.2. Asistencia técnica a las Juntas Asesoras Comunitarias en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción, conforme a los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud. Así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento interno.

ACTIVIDAD	
1. Realizar ac	ompañamiento a reuniones programadas para el año
Avances	-En reunión de marzo 08 del 2019 se realizó asesoría y asistencia técnica a integrantes de la JACS de la USS Meissen en la que se realizó identificación de necesidades frente a los servicios prestados por la USS Meissen. Documento que fue socializado en reunión de la JACS del mes de marzo, por el presidente de las JACS.
Resultado	Posicionamiento del trabajo realizado por la comunidad en los diferentes espacios de participación.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	La comunidad solicita se dé respuesta en los tiempos establecidos para contestar una petición.

2.3. Asistencia técnica a la Asociación de Usuarios, Comités de Participación Comunitaria en Salud, en la formulación anual, seguimiento trimestral y evaluación semestral del plan de acción (porcentaje de ejecución, identificación de dificultades y acciones de mejora).

ACTIVIDAD	
1. Realizar asesoría y asistencia técnica a las formas para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de acción.	
Avances	-El día 15 de marzo del 2019 se dio asesoría y asistencia técnica a la Asociación de Usuarios USS Meissen, para la construcción del plan de acción año 2019. Con acompañamiento y asesoría de la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud, quien socializó los lineamientos para la elaboración del mismo.
Resultado	Plan de acción elaborado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.4. Asesoría y asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en depuración del libro y cartas de acreditación.

ACTIVIDAD	
1. Realizar dos procesos de depuración del libro y cartas de acreditación, uno semestral, con cada forma, total cuatro.	
Avances	-El día 20 de marzo del 2019, se realizó depuración del libro de Asociados de la Asociación de Usuarios de la USS Meissen con asesoría y asistencia técnica a la comisión de depuración del libro por parte de la Gestora Institucional SDS y la referente de Participación Comunitaria Subred Sur Ciudad Bolívar USS Meissen.
Resultado	De los 34 integrantes inscritos en el libro, quedan activos 29 integrantes de la Asociación.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Elaborar estrategia para la ampliación de la base social de la Asociación.

2.5. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en la actualización Estatutos/Reglamento Interno

	ACTIVIDAD
1. Realizar dos jornadas de trabajo con COPACOS y Dos con Asociación de Usuarios para la actualización	
de estatutos y	reglamento interno. Total 4 jornadas.
Avances	La Asociación de usuarios cuenta con estatutos actualizados, los cuales fueron aprobados en el III Trimestre del año 2018.

2.6. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la organización y desarrollo de asambleas, reuniones mensuales y mesas de trabajo.

Realizar asesoría y asistencia técnica al COPACOS y asociación de Usuarios para la realización de reuniones mensuales, asambleas y comisiones de trabajo.	
Ourante el I trimestre del año 2019 se realizaron 6 asesorías y asistencias técnicas a la sociación de usuarios de la USS Meissen distribuidas así:	
Reuniones Mensuales: Cinco (5) Febrero 26 del 2019: Se realizó reunión con el coordinador general de la Asociación en la ue se concertó cronograma de reuniones mensuales, comisiones de trabajo y asambleas	
ou Su Su Fe	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





generales para el año 2019. Se elaboró oficio dirigido a la Junta de Acción Comunal del Barrio Meissen para solicitar el préstamo del salón para la realización de las reuniones.

- Marzo 05 del 2019. Se realizó asesoría y asistencia técnica al coordinador general de la Asociación, en la que se concertó agenda a desarrollar en reunión mensual de la Asociación, programada para el día 06 de marzo del 2018.
- Marzo 06 del 2019. Se trabajaron temas tales como: Elección de la comisión de la Asociación para realizar el proceso de depuración de libro de Asociados de la ASOUSSMEISSEN, con acompañamiento de la gestora institucional SDS, quien socializa los lineamientos para la elección de la comisión, se programó de fecha de depuración del libro, Se Socializa de la Ruta integral de promoción y mantenimiento de la salud por parte de la referente de participación comunitaria Ciudad Bolívar Subred Sur y se realizó entrega de Cronograma de reuniones año 2019 a cada uno de los integrantes de la asociación.
- -Marzo 15 del 2019. Se brindó línea técnica a los coordinadores de comisiones de trabajo y coordinador general de la Asociación, por parte de la Gestora Institucional SDS para la construcción del Plan de acción de la Asociación año 2019, de acuerdo a la normatividad vigente (decreto 503 del 2011 y resolución 2063 del 2017), el cual contempla una articulación de las dos normas y se procede a la construcción del mismo, para lo cual se concertan las diferentes actividades y metas por las cinco líneas de los ejes estratégicos.
- -Marzo 20 del 2019, Se brindó línea técnica a la comisión de depuración del libro de Asociados, por parte de la Gestora Institucional SDS para la depuración del libro de la asociación y la referente de participación comunitaria Ciudad Bolívar Subred Sur.

b.Comisiones de Trabajo: Se realizó (1) reunión durante el trimestre :

-Marzo 20 del 2019. Se realiza socialización del Plan de Acción Asociación de Usuarios USS Meissen año 2019. Por parte de la Gestora Institucional de la Secretaría Distrital de Salud, Dra. Ruth Yacira Forero y La Profesional de Participación Subred Sur Ciudad Bolívar USS Meissen, Rosa Tulia Quintero, socialización del proceso rendición de Cuentas Subred Integrada de Servicios de Salud Sur. La profesional de Participación de Ciudad Bolívar USS Meissen, Dra. Rosa Tulia Quintero. Informa a la asociación que el día 12 de abril del 2019 se llevara a cabo el proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur en el Auditorio principal de la Biblioteca el Tunal a la 8:00 a.m. Se realiza inscripción de los integrantes de la Asociación para el proceso de capacitación de las formas con el IDPAC., SE Socializa el plan de acción de la Dirección de Participación de la Secretaría Distrital de Salud por parte de la Dra. Ruth Yacira Forero, se socializan los lineamientos para la elección de junta directiva de la Asociación, por parte de la Dra. Ruth Forero, quien hace énfasis sobre las características y perfiles de los postulados para la junta directiva de la ASOUSSMEISSEN y el física de la Asociación, esta última actividad programada para el día 03 de abril del 2019.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Formas de participación organizadas y comprometidas con los procesos de participación social
Dificultad	Ninguna
Propuesta	Continuar desarrollando las actividades inmersas en cada uno de los planes de acción de cada forma.

2.7. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la conformación y operación de las comisiones de trabajo.

ACTIVIDAD	
1. Realizar asesorías y asistencia técnica en la conformación y operación de las comisiones de trabajo (4 con asociación de usuarios y 4 con COPACOS).	
Avances	En marzo 20 del 2019, se dio y asistencia técnica a Asociación de Usuarios USS Meissen para el desarrollo de la reunión de las comisiones de trabajo.
Resultado	Comisiones de trabajo conformadas, activas trabajando
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Para el próximo trimestre distribuir tareas por comisiones de acuerdo al plan de acción de la asociación.

2.8. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elección de delegados a otras instancias de participación social.

	ACTIVIDAD
	iones (una con asociación de usuarios y una con COPACOS), para la elección de cuerdo a solicitudes o convocatorias.
Avances	Durante el I trimestre del año 2019 no se realizaron convocatorias

2.9. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elaborar propuesta de acciones mejora comunitaria con relación a los resultados de los informes de los sistemas de información.

ACTIVIDAD

1. Realizar 2 asesorías y asistencias técnicas a la asociación de usuarios para elaborar propuesta.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	Actividad programada para el II trimestre año 2019

3. Construcción e implementación de una estrategia comunicativa de manera articulada con la Oficina de Comunicaciones, para la promoción de la participación social.

ACTIVIDAD	
1.Diseñar una (1)	estrategia comunicativas para la promoción de la participación social en salud
Avances	Se cuenta con una estrategia de comunicación, información, educación y apropiación del conocimiento para el ciudadano usuario de los servicios de la subred integrada de servicios de salud, la cual incluye 5 fases de desarrollo, dentro, dos de ellas están directamente relacionadas con el trabajo a desarrollar con las formas de participación. Una fase de socialización y divulgación. Para lo cual se realizó la caracterización y diagnóstico de necesidades de las formas de participación. De igual forma se hizo una articulación con comunicaciones para dar continuidad con la implementación y despliegue de la estrategia.
Availues	Durante esta fase se lleva a cabo la socialización, divulgación y difusión de las piezas comunicativas a través de actividades y acciones comunicativas, informativas, pedagógicas, con participación social y comunitaria, que permitan la apropiación de la información y del conocimiento por parte de los ciudadanos que hacen uso y necesitan de los servicios de salud de la subred y la otra fase se refiere a la articulación, conocimiento y posicionamiento social, lo que permitirá fortalecer la articulación y conocimiento entre las formas de participación social, funcionarios, ciudadanía y programas de la subred.
Resultado	Estrategia implementada.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Realizar un plan de acción para continuar con la implementación de la estrategia.

4. Promover la participación de la ciudadanía en los diferentes eventos locales y Distritales que se presenten en la vigencia.

	ACTIVIDAD
1. Convocar a la ci	udadanía para asistir y participar en los espacios convocados a nivel local y distrital.
Avances	- Para el día 21 de marzo del 2019 se convocó a los voceros de control social a participar en reunión de la secretaria de Salud para la elección del representante ante

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	el consejo de Seguridad Social en Salud y conformación de la Red Distrital de Veedurías.
	- Se convocó a las formas para el día 22 de marzo del 2019 para la socialización del plan acción Política pública de participación Social- eje 4 control social, tejiendo redes y presentación de la Red Distrital de Veedurías.
	-El día 29 de marzo del 2019, Se convocó a las formas de participación comunitaria de Ciudad Bolívar para participar en Audiencia Pública Rendición de cuentas de la Personerías Locales de la red sur, programada para el día 04 de abril del 2019.
	-Durante el mes de marzo del 2019 Se realizó convocatoria a las formas de participación y en espacios locales como CLIP y comité de Derechos Humanos para la participación en la rendición de cuentas de la Subred Sur, programada para el 12 de abril del 2019.
Resultado	Formas participando activamente en los procesos de gestión de las instituciones que hacen intervención en la localidad.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar participando en los procesos a los que sean convocados

5. Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia, las autoridades locales y la Ciudadanía.

	ACTIVIDAD
servicio al ciudadano	acio semestral con las formas de participación con la jefe de participación social y de la subred Sur, con el fin de que la comunidad conozca los procesos que viene pred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Avances	Actividad programada para el II trimestre año 2019

5.2. Elaboración e implementación de estrategias para la ampliación de la base social

	ACTIVIDAD
,) asesorías y asistencias técnicas al COPACOS y Asociación de Usuarios de la USS la elaboración e implementación de la estrategia
Avances	Actividad programada para el II trimestre según plan de acción de las formas

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





3. EJE ESTRATÉGICO 3: IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del auto cuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

3.1. Articular acciones con el componente de Salud pública (gobernanza, PIC, Estrategia de Salud Urbana y Espacio Público), para que se convoque a los integrantes de las formas e instancias de participación Social en Salud en el Desarrollo de las acciones que adelantan en el marco de sus procesos.

ACTIVIDAD		
3.1.1 Realizar do	os (2) reuniones de socialización.	
Avances	El día 28 de Marzo del 2019 se realizó socialización de avances del PIC del convenio 2018 y socialización vigencia 2019 con formas de participación de la Subred Sur.	
Resultado	Formas de participación con conocimiento sobre los procesos y acciones desarrolladas en el componente de salud urbana.	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Continuar articulando acciones con salud urbana para el despliegue de la información a la comunidad	
3.1.2. Realizar d	los (2) reuniones de articulación.	
Avances	Actividad programada por plan de acción para el II Trimestre del año 2019	

EJE ESTRATÉGICO 4: CONTROL SOCIAL EN SALUD

El control ciudadano sobre los recursos públicos, las instituciones y los actores del sistema es un elemento crucial para la garantía del derecho a la salud y para que la ciudadanía apropie de manera significativa la construcción social de la salud. Por ende, se requiere el fortalecimiento explícito del control social y las veedurías ciudadanas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

4. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





ACTIVIDAD	
4.1. Realizar dos (2) para establecer plar	reuniones de articulación con referente de control social de la SDS y Veeduría Distrital, de capacitación.
Avances	Actividad programada por plan de acción para el II Trimestre del año 2019
4.2. Realizar dos (2)	reuniones de articulación con referentes de proyectos a ejecutar por la subred sur
Avances	-El día 18 de febrero del 2019 se realizó reunión con referente del convenio 1186 del 2018 "Construcción y dotación II Torre USS Meissen. Para el concertar agenda para realizar reunión con veedores del convenio para el mes de febrero del 2019. -El día 4 de marzo del 2018. Se concertó con referente del convenio 1186 del 2018 "Construcción y dotación II Torre USS Meissen. Para el concertar agenda para realizar reunión con veedores del convenio para el mes de febrero del 2019.
Resultado	Articulación de acciones a desarrollar con veedores de los convenios antes de cada reunión, lo que permite realizar reuniones efectivas
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar fortaleciendo este proceso
4.3. Realizar dos (2)	procesos de capacitación con veedores de los proyectos ejecutados por la Subred Sur.
Avances	Actividad programada para el II Trimestre del año 2019.
	ACTIVIDAD
	gestionar y dar respuesta a las solicitudes presentadas en cada uno de los ipación de las formas, instancias y veedurías.
Avances	-El día 08 de marzo del 2019 se realizó reunión con integrantes de la Asociación de Usuarios de la Salud de la USS Meissen e integrantes de la JACS de la USS Meissen, en la que se identificaron necesidades sobre los servicios de la USS Meissen, se diligenció matriz establecida para este ejercicio y se envió a la Jefe de Participación Comunitaria y servicio al Ciudadano de la Subred Sur, con el fin de realizar el trámite correspondiente para dar respuesta a las solicitudes de la comunidad.
Resultado	Se identificaron 16 necesidades e inquietudes de las formas sobre los servicios de la USS Meissen.
Dificultades	Ninguna

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Propuestas	La comunidad propone que establecidos según la norma.	dé la respuesta desde la subred en los tiempos

4.1. Articular acciones con los veedores en salud de la subred y/o EAPB, según corresponda, para favorecer el control social de conformidad con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.

	ACTIVIDAD
	asesorías y asistencias técnica a los veedores, para el desarrollo, seguimiento y rcicio del control social
	Durante el I trimestre del año 2019 se realizaron en total (1) asesorías:
	1. Convenio 1186 del 2017" Construcción y dotación II Torre USS Meissen":
Avances	- Marzo 08 del 2019. Se realizó asesoría y asistencia técnica a los veedores del convenio para la concertación de la agenda a desarrollar en la reunión de socialización de avances del convenio realizada por parte de la referente de proyectos de la Subred Sur.
Resultado	Veedores comprometidos con el ejercicio de control social
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna
	ACTIVIDAD
4.2.1. Participar en	una (1) rendición de cuentas
Avances	Se participó en el proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur, realizada el día 12 de abril del 2019.

4.2. Desarrollar el Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación social y servicio al Ciudadano

	ACTIVIDAD
4.2.1. Participar en la definición de las acciones del Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano.	
4.2.2. Socializar el p	elan anticorrupción con el equipo de participación comunitaria y servicio al ciudadano.
Avances	-Durante los meses de enero y febrero del 2019 se realizó construcción del plan anticorrupción de la Oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	-La socialización del plan anticorrupción está programado para el II trimestre del año 2018
Resultado	Plan anticorrupción elaborado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna

4. EJE ESTRATÉGICO 5: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN.

Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

ACCIONES A DESARROLLAR:

5.1. Articulación de acciones con el/los representantes a la Junta Asesora Comunitaria de la USS y a la Junta Directiva de la Subred integrada de Servicios de Salud para la presentación e implementación de acciones que favorezcan la prestación de los Servicios de Salud

ACTIVIDAD		
5.1.1.Asistir y participar en los procesos trimestrales de la ejecución del plan de acción de participación social en salud en el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de la misma		
Avances	Actividad programada para el II trimestre del 2019	
•	participar en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de consolidar los articipación social	
	1. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS LOCALES:	
	a. CLIP:	
Avances	Durante el trimestre se realizaron 2 reuniones de la CLIP, espacio en el que se participó como Subred sur y se trabajaron los siguientes temas.	
	- Marzo 13 del 2019, Se realiza presentación del nuevo Equipo Territorial del IDPAC, de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación, señor Jairo Moreno, referente de Participación para la localidad 19, para el acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento a la participación ciudadana en el desarrollo de las Instancias de Participación de la Localidad	

Carrera 20 # 47B - 35 sur Código Postal: 110621 **Sede Administrativa USS Tunal**

Tel: 7300000





para dar cumplimiento del Sistema Distrital de Participación así como de la Política Publica de Participación Incidente.

- -Se presenta las líneas para la construcción del plan de acción de la CLIP año 2019 tales como:
- 1. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.
- 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.
- 3. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación
- 4. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.
- Abril 10 del 2019, se continuo con la construcción del borrador del plan de acción y se dio espacio a las diferentes instituciones para realizar invitación a los eventos programados por cada una para el mes abril, entre ellas se realizó invitación para la participación en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Subred Sur, programada el día 12 de abril del 2019 lugar Biblioteca Pública el Tunal a las 8:00 a.m.

b. COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS:

Durante el Trimestre se realizaron 3 reuniones.

- -Febrero 26 del 2019. Se trataron los siguientes temas: Presentación del nuevo referente de Gobierno para la secretaría técnica del Comité local de Derechos Humanos, presentación de avances del Sistema Distrital de Derechos Humanos, se realizan propuestas para la elaboración del plan de acción.
- Marzo 13 del 2019. Se desarrolló metodología de trabajo en grupo, para la construcción del plan de acción del Comité del año 2019 y se realizó socialización de retroalimentación de las propuestas.
- Marzo 26 del 2019. Se realizó socialización y aprobación del plan de acción del 2019 del comité y se realizó socialización del Plan Distrital de Prevención y Protección.

2. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE LA SUBRED:

- A. REUNIONES DEL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN DE LA SUBRED: Durante el I trimestre se realizaron las siguientes reuniones del Equipo de Participación de la subred:
- Febrero 22 del 2019, reunión mensual del equipo de participación de la subred sur con gestora institucional, se trataron temas como: Política de seguridad de la información de la Subred Sur, Plan de contingencia, intranet, control documental, plan de contingencia riesgos en los sistemas de información. De igual forma se realzó presentación de la Nueva Directora

Carrera 20 # 47B - 35 sur Código Postal: 110621 **Sede Administrativa USS Tunal**

Tel: 7300000





de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud, socialización de lineamientos del plan de acción de las formas, de la oficina y de las JACS, Socialización de la circular 008 del 2018 de las Supersalud, socialización del plan de acción de la Dirección de Participación, Gestión Territorial y Transectorial.

- Febrero 25 del 2019 del equipo de participación de la subred sur con la jefe de Participación Comunitaria y servicio al Ciudadano de la Subred Sur, en la que se trabajaron los indicadores del Plan Operativo Anual (POA) AÑO 2019 de la Oficina de Participación.
- -Marzo 07 del 2019. Se realizó reunión con la referente de control social de la secretaría para la subred sur con el equipo de Participación de la subred, espacio en el cual realizó retroalimentación del ejercicio de control social y se establecieron acuerdos sobre el rol de cada uno de los referentes.
- -Marzo 29 del 2019. Se realizó reunión mensual del equipo de participación de la subred sur con gestora institucional, a la cual no participe debido a cruce de actividades con las formas de participación de Ciudad Bolívar (Capacitación con IDPAC).
- B. REUNIONES DE ASESORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LA GESTORA INSTITUCIONAL EN ARTICULACIÓN CON LA REFERENTE DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE CIUDAD BOLÍVAR- USS MEISSEN PARA LOS PROCESOS DE LAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN:
- Enero 16 del 2019, se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur, se realizó con la referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Meissen, seguimiento al plan de asistencia técnica de la Oficina de Participación Social de la USS Meissen.
- -Enero 18 del 2019. Se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Meissen para brindar línea técnica para la construcción del plan de acción de la Oficina de Participación Social de la USS Meissen.
- -Enero 23 del 2019. Se realizó continuación de reunión con Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Meissen para brindar línea técnica para la construcción del plan de acción de la Oficina de Participación Social de la USS Meissen.
- -Febrero 23 del 2019. Se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Meissen para brindar línea técnica para la construcción del plan de acción de la Asociación de Usuarios de la USS Meissen.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Trabajo en equipo, para la coordinación, organización y desarrollo de las actividades de los procesos de participación de la subred sur y articulación de actividades institucionales para cumplir con los objetivos y metas de la oficina.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Dar continuidad a todos los procesos del área.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

Subproceso: Participación Comunitaria

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD VISTA HERMOSA

Elaborado por:

Rosa Tulia Quintero Parra

Profesional Universitario Participación Comunitaria

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





III. CONTENIDO ESPECÍFICO

2. INTRODUCCION:

El proceso de Participación Social, da cuenta de manera conjunta del proceso integral y articulado en el informe de gestión del I trimestre año 2019, el cual se presenta teniendo en cuenta Los cinco (5) Ejes estratégicos definidos en la Resolución 2063 de 2017, articulados con las líneas de acción del Decreto 503 de 2011 de la Política de Participación Incidente y Servicio al Ciudadano, dando cumplimiento al plan de acción del año 2019.

IV. AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

5. EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:

Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

ACCIONES A DESARROLLAR:

1.1. Realizar Inducción y reinducción con el talento humano del componente de participación social en relación con las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD
	y participar en los procesos de reinducción de la entidad a los cuales sea convocada seso de participación social
Avances	En el I trimestre del año 2019 no fui convocada

1.2. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación social que favorezcan la participación y la humanización de los servicios, así como las acciones definidas en su procedimiento

	ACTIVIDAD	
1.2. Programar una capacitación sobre humanización del servicio con las formas de participación.		
Avances	Esta actividad está programada para el próximo trimestre	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	ACTIVIDAD
1.2.1 Progra social.	mar una capacitación sobre humanización del servicio con el equipo de participación
Avances	Esta actividad está programada para el II trimestre

2. Implementar las acciones de mejora derivadas de la Asistencia Técnica brindada por Gestión Institucional de la SDS (acompañamiento técnico tutorial y/o virtual y observaciones del informe de gestión.

	ACTIVIDAD
2.1. Programar una reunión con gestora SDS para elaborar diagnostico situacional de la oficina de participación social.	
Avances	Actividad programada para el II trimestre del año 2019

	ACTIVIDAD
2.1.1. Elaborar un plan de asistencia técnica anual de acuerdo al diagnóstico situacional.	
Avances	Esta actividad se realiza de acuerdo a lo encontrado en el diagnóstico situacional

2.2. Socializar cuatrimestralmente a las Formas e Instancias de Participación Social en Salud los informes producidos por los sistemas de información

	ACTIVIDAD	
	2.2.1. Realizar 3 socializaciones al año de los informes producidos por el SIDMA, SDQS y Encuesta de Satisfacción con las formas de participación.	
Avances	Esta actividad está programada para el II trimestre del año 2019.	

3. Adelantar la revisión periódica del proceso, procedimientos de la Oficina y realizar ajustes de ser necesario.

ACTIVIDAD

3.1. Asistir y participar en las capacitaciones en temas relacionados con el proceso, procedimientos y normatividad vigente que sea convocada por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	En el de marzo del 2019, el equipo de participación de la subred realizó ajustes a los siguientes procesos y procedimientos de participación : -Proceso de Participación Comunitaria de la Subred Integrada De Servicios de Salud SurProcedimiento de control social.
Resultado	La oficina de Participación de la subred cuenta con los procesos, procedimientos e instructivos que permite medir resultados obtenidos y compararlos contra los objetivos planteados.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Realizar gestión para que todos los procesos y procedimientos de la oficina sean avalados y codificados por parte del apoyo profesional de participación de la subred con gestión documental.

6. <u>EJE ESTRATÉGICO 2: EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD</u>

Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud. Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

2.1. Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a Formas e Instancias que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores institucionales como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional, probidad y honestidad.

	ACTIVIDAD
1.1. Realizar reunión de articulación con referente Local de IDPAC para concertar procesos de formación	
en participació	ón y Humanización del servicio
Avances	En reunión del día marzo 07 del 2019 con el equipo de Participación de la Subred Sur y referentes del IDPAC se concertó el plan y módulos de de capacitación para las formas de participación para desarrollar en el año 2019 y el cronograma para el desarrollo de los mismos por cada uno de las localidades que conforman la Subred Sur. Para el caso de Ciudad Bolívar quedaron establecidas las siguientes fechas: Marzo 29, abril 05, abril 12, abril 26, mayo 03 y mayo 10 del 2019. Con un total de 6 sesiones de 2 horas cada una
1.2. Realizar 2 capacitaciones en el año con las formas de participación.	
Avances	-El día 27 de febrero del 2019 se realizo capacitación a las formas de participación de Ciudad Bolívar (COPACO Ciudad Bolívar, Asociación de Usuarios de Salud USS Vista Hermosa y

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Asociación de Usuarios USS Meissen), sobre la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de Salud, realizada por referente de la Secretaría de Salud, en articulación con la referente de Participación comunitaria Subred Sur Ciudad Bolívar. El día 29 de marzo del 2019 se da inicio a la primera sesión de capacitación con el desarrollo del tema de participación incidente, con integrantes de las formas de participación de Ciudad Bolívar (Asociación de Usuarios en Salud USS Vista Hermosa, Asociación de Usuarios en Salud USS Meissen y COPACOS Ciudad Bolívar). Con un total de 33 participantes. Se realizó evaluación pretest y postest el cual consta de 3 preguntas. Obteniendo los siguientes resultados: En el pretest de los 33 personas evaluadas: 16 personas contentaron correcto y 17 personas contestaron incorrecto En los postes de las 33 personas evaluadas: 32 personas contestaron correcto y 1 una persona contesto incorrecto.		
Resultado	Fortalecer el conocimiento, capacidades y habilidades de los integrantes de las formas de participación comunitaria en salud, en el tema de participación social y ciudadana.		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	Continuar con el proceso de capacitación		
salas de espe	1.3.Definir temas de interés general para los usuarios y cronograma de información a los usuarios en salas de espera, en el marco de la estrategia de comunicación, información, educación, conocimiento "Todos del mismo lado"		
Avances	Durante el mes de marzo del 2018, se socializó a la formas de participación social (Asociación de Usuarios USS Vista Hermosa y COPACOS Ciudad Bolívar), las siguientes piezas comunicativas: -Periódico Participación al día: Con temas (Logros del sector salud durante el año 2018 y logros en salud por cada una 4 las Subredes Integradas de Servicios de Salud, y logros de la EPS Capital Salud, logros del IDCBIS y logros del EAGAT y canales de atención a la ciudadanía de Secretaría Distrital de Salud" Boletín Informativo de la Subred Sur, el cual contiene los logros de la Subred Sur.		
Resultado	Piezas comunicativas socializadas y entregadas a las formas de participación, quienes a su vez la replicaron en los diferentes puntos de intención de la USS Vista Hermosa.		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	Continuar con la socialización de los procesos y avances de la implementación del nuevo modelo de atención en salud a través de las piezas comunicativas y estrategias de comunicación.		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.2. Asistencia técnica a las Juntas Asesoras Comunitarias en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción, conforme a los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud. Así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento interno.

	ACTIVIDAD
Realizar acompañamiento a reuniones programadas para el año	
Avances	Durante el I trimestre del año 2019 no fui convocada a reunión de la JACS Vista Hermosa

2.3. Asistencia técnica a la Asociación de Usuarios, Comités de Participación Comunitaria en Salud, en la formulación anual, seguimiento trimestral y evaluación semestral del plan de acción (porcentaje de ejecución, identificación de dificultades y acciones de mejora).

ACTIVIDAD	
1. Realizar asesoría y asistencia técnica a las formas para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de acción.	
	-El día 18 de marzo del 2019 se dio asesoría y asistencia técnica al COPACOS Ciudad Bolívar para la construcción del plan de acción año 2019. Con acompañamiento y asesoría de la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud. Quien socializó los lineamientos para la elaboración del mismo.
Avances	-El día 14 de marzo del 2019 se dio asesoría y asistencia técnica a la Asociación de Usuarios USS Vista Hermosa. Para la construcción del plan de acción año 2019. Con acompañamiento y asesoría de la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud, quien socializó los lineamientos para la elaboración del mismo.
Resultado	Planes de acción elaborados con las formas de participación social
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Los integrantes de las formas sugieren que se deben generar más recursos para el desarrollo de las actividades propuestas en el plan de acción.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.4. Asesoría y asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en depuración del libro y cartas de acreditación.

	ACTIVIDAD	
Realizar do: total cuatro.	Realizar dos procesos de depuración del libro y cartas de acreditación, uno semestral, con cada forma, total cuatro.	
Avances	Actividad programada para el II Trimestre del año 2019	

2.5. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en la actualización Estatutos/Reglamento Interno

ACTIVIDAD	
1. Realizar dos jornadas de trabajo con COPACOS y Dos con Asociación de Usuarios para la actualización	
de estatutos y	reglamento interno. Total 4 jornadas.
Avances	El día 26 de febrero del 2019, se realizó reunión con asociación de la USS Vista Hermosa para iniciar revisión de estatutos, en la que solicitó a gestora institucional de la SDS socializar en el mes de abril la guía y lineamientos establecidos por la secretaría de salud para realizar ajustes a los estatutos y reglamento interno de la asociación.
Resultado	Integrantes de Asociación de Usuarios comprometidos en el trabajo a realizar sobre la actualización de estatutos
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Actualizar estatutos de la Asociación según guía y lineamiento emanado por la secretaria de Salud, durante el I semestre año 2019

2.6. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la organización y desarrollo de asambleas, reuniones mensuales y mesas de trabajo.

	ACTIVIDAD
Realizar asesoría y asistencia técnica al COPACOS y asociación de Usuarios para la realización de reuniones mensuales, asambleas y comisiones de trabajo.	
	Durante el I trimestre del año 2019 se realizaron 7 asesorías y asistencias técnica a las formas distribuidas así:
Avances	1.ASOCIACIÓN DE USUARIOS USS VISTA HERMOSA: Total: (4) asesorías
	a. Reuniones Mensuales: Tres (3)

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

- L ------

Tel: 7300000

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



- -Febrero 26 del 2019: Se concertó cronograma de reuniones mensuales, comisiones de trabajo y asambleas generales para el año 2019, se programó recorrido para realizar control social a la prestación de los servicios de la USS Vista Hermosa para el año 2019, se concertó cronograma para acompañamiento y control social a la apertura de buzones de la USS Vista Hermosa.
- -Febrero 28 del 2019, se realizó asesoría por parte de la gestora institucional para la construcción de propuesta de plan de acción año 2019 de la Asociación de Usuarios USS Vista Hermosa.
- Marzo 19 del 2019. Se concertó cronograma con la presidenta de la Asociación para el acompañamiento a apertura de buzones correspondiente al mes de abril del 2018

c. Mesas de Trabajo: (1)

Se trabajaron los siguientes temas:

- a. Marzo 14 del 2019. Elaboración Plan de Acción Asociación de Usuarios USS Vista Hermosa USS año 2019. La Dra. Ruth Yacira Forero, Gestora Institucional de la Secretaría Distrital de Salud, socializa el lineamiento de la Secretaria de la Salud para la elaboración del plan de acción año 2019 de la Asociación de Usuarios, de acuerdo a la normatividad vigente (decreto 503 del 2011 y resolución 2063 del 2017), el cual contempla una articulación de las dos normas y se procede a la construcción del mismo, para lo cual se concertan las diferentes actividades y metas por las cinco líneas de los ejes estratégicos.
- b. Socialización de la metodología para el proceso de Rendición de cuentas de la Subred Integrada de Servicios de salud año 2019 con vigencia año 2018. La Dra. Marcela Martínez, Jefe d la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Socializa la metodología, de igual forma informó, explico y aclaro dudas sobre el proceso de Rendición de Cuentas. Luego socializó lo logros de la Subred Sur y finalmente se realiza aplicación del instrumento de caracterización de grupos de valor.

2. COPACOS CIUDAD BOLÍVAR:

- a. Reuniones Mensuales: se realizaron tres (3) reuniones en el trimestre:
- -Febrero 28 del 2019: Se concertó cronograma de reuniones mensuales, comisiones de trabajo y asambleas generales para el año 2019, con la secretaria técnica del COPACOS.
- Marzo 11 del 2019. Se realizó reunión mensual con integrantes del COPACOS, donde se socializó cronograma de reuniones año 2019, se concertó fecha para la elaboración del plan de acción del COPACOS año 2019, quedando concertada pare el día 18 de marzo del 2019, donde serán concertadas las actividades con comisiones de trabajo de acuerdo a los lineamientos de la secretaría y con asesoría de la Gestora Institucional SDS y la referente de participación de Ciudad Bolívar USS Vista Hermosa. La Referente de Participación de

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Ciudad Bolívar socializa los diferentes los proyectos con vigencia 2018 – 2019 de los CAPS Candelaria, CAPS Manuela Beltrán y Construcción II Torre USS Meissen.
	c. Mesas de Trabajo: Se realizaron (1) reunión durante el trimestre :
	-Marzo 18 del 2019. Elaboración Plan de Acción Asociación del COPACOS Ciudad Bolívar año 2019. La Dra. Ruth Yacira Forero, Gestora Institucional de la Secretaría Distrital de Salud, socializa el lineamiento de la Secretaria de la Salud para la elaboración del plan, de acuerdo a la normatividad vigente (decreto 503 del 2011 y resolución 2063 del 2017), el cual contempla una articulación de las dos normas y se procede a la construcción del mismo, para lo cual se concertan las diferentes actividades y metas por las cinco líneas de los ejes estratégicos.
Resultado	Formas de participación organizadas y comprometidas con los procesos de participación social
Dificultad	Ninguna
Propuesta	Continuar desarrollando las actividades inmersas en cada uno de los planes de acción de cada forma.

2.7. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la conformación y operación de las comisiones de trabajo.

	ACTIVIDAD
1. Realizar asesorías y asistencia técnica en la conformación y operación de las comisiones de trabajo (4 con asociación de usuarios y 4 con COPACOS).	
Avances	En marzo 14 y marzo 18 se dio asesoría y asistencia técnica a Asociación de Usuarios USS Vista Hermosa y COPACOS Ciudad Bolívar para la construcción de los planes de acción de cada una de las formas
Resultado	Mesas de trabajo de las formas conformadas, activas trabajando
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Para el próximo trimestre distribuir tareas por comisiones de acuerdo con los planes de acción de cada forma.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.8. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elección de delegados a otras instancias de participación social.

	ACTIVIDAD
	iones (una con asociación de usuarios y una con COPACOS), para la elección de cuerdo a solicitudes o convocatorias.
Avances	Durante el I trimestre del año 2019 no se realizaron convocatorias

2.9. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elaborar propuesta de acciones mejora comunitaria con relación a los resultados de los informes de los sistemas de información.

	ACTIVIDAD
1. Realizar 2 asesorías y asistencias técnicas a la asociación de usuarios para elaborar propuesta.	
Avances	Actividad programada para el II trimestre año 2019

3. Construcción e implementación de una estrategia comunicativa de manera articulada con la Oficina de Comunicaciones, para la promoción de la participación social.

ACTIVIDAD		
1.Diseñar una (1) es	1.Diseñar una (1) estrategia comunicativas para la promoción de la participación social en salud	
Avances	Se cuenta con una estrategia de comunicación, información, educación y apropiación del conocimiento para el ciudadano usuario de los servicios de la subred integrada de servicios de salud, la cual incluye 5 fases de desarrollo, dentro, dos de ellas están directamente relacionadas con el trabajo a desarrollar con las formas de participación. Una fase de socialización y divulgación. Para lo cual se realizó la caracterización y diagnóstico de necesidades de las formas de participación. De igual forma se hizo una articulación con comunicaciones para dar continuidad con la implementación y despliegue de la estrategia. Durante esta fase se lleva a cabo la socialización, divulgación y difusión de las piezas comunicativas a través de actividades y acciones comunicativas, informativas, pedagógicas, con participación social y comunitaria, que permitan la apropiación de la información y del conocimiento por parte de los ciudadanos que hacen uso y necesitan de los servicios de salud de la subred y la otra fase se refiere a la articulación, conocimiento y posicionamiento social, lo que permitirá fortalecer la articulación y conocimiento entre las formas de participación social, funcionarios, ciudadanía y programas de la subred.	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Estrategia implementada.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Realizar un plan de acción para continuar con la implementación de la estrategia.

4. Promover la participación de la ciudadanía en los diferentes eventos locales y Distritales que se presenten en la vigencia.

ACTIVIDAD		
1. Convocar a la ciu	1. Convocar a la ciudadanía para asistir y participar en los espacios convocados a nivel local y distrital.	
Avances	- Para el día 21 de marzo del 2019 se convocó a los voceros de control social a participar en reunión de la secretaria de Salud para la elección del representante ante el consejo de Seguridad Social en Salud y conformación de la Red Distrital de Veedurías.	
	- Se convoco a las formas para el día 22 de marzo del 2019 para la socialización del plan acción Política pública de participación Social- eje 4 control social, tejiendo redes y presentación de la Red Distrital de Veedurías.	
	-El día 29 de marzo del 2019, Se convocó a las formas de participación comunitaria de Ciudad Bolívar para participar en Audiencia Pública Rendición de cuentas de la Personerías Locales de la red sur, programada para el día 04 del abril del 2019.	
	-Durante el mes de marzo del 2019 Se realizó convocatoria a las formas de participación y en espacios locales como CLIP y comité de Derechos Humanos para la participación en la rendición de cuentas de la Subred Sur, programada para el 12 de abril del 2019.	
Resultado	Formas participando activamente en los procesos de gestión de las instituciones que hacen intervención en la localidad.	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Continuar participando en los procesos a los que sean convocados	

5. Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia, las autoridades locales y la Ciudadanía.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





ACTIVIDAD	
5.1.Proponer un espacio semestral con las formas de participación con la jefe de participación social y servicio al ciudadano de la subred Sur, con el fin de que la comunidad conozca los procesos que viene desarrollando la Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	
Avances	Los días 14 y 18 de marzo del 2019, Se realizo reunión de Asociación de Usuarios de Salud de la USS Vista Hermosa y COPACOS Ciudad Bolívar con la Doctora Marcela Martínez, Jefe de Participación Comunitaria y Servicio al ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, espacio en el cual la Doctora Marcela dio a conocer los logros y avances de la Subred Sur y la metodología del proceso de Rendición de Cuentas.
Resultado	Formas de participación con conocimiento de los resultados sobre los procesos adelantados por la Subred Sur.
Dificultades	Ninguna

La comunidad sugiere realizar estas reuniones de retroalimentación mínimo 4 veces al

5.2. Elaboración e implementación de estrategias para la ampliación de la base social

	ACTIVIDAD	
,	5.2 Realizar Dos (2) asesorías y asistencias técnicas al COPACOS y Asociación de Usuarios de la USS Vista Hermosa para la elaboración e implementación de la estrategia	
Avances	Actividad programada para el II trimestre según plan de acción de las formas	

5.3. Brindar asistencia técnica al COPACOS para la participación en los procesos de planeación local

	ACTIVIDAD
5.3. 5.3. Realizar un procesos de planea	a (1) asesoría y asistencia técnica anual al COPACOS C.B. para participar en los ción Local
Avances	Actividad programada para el II Trimestre del año 2019 por plan de acción.

7. EJE ESTRATÉGICO 3: IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

www.subredsur.gov.co

Propuestas

año





y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del auto cuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

3.1. Articular acciones con el componente de Salud pública (gobernanza, PIC, Estrategia de Salud Urbana y Espacio Público), para que se convoque a los integrantes de las formas e instancias de participación Social en Salud en el Desarrollo de las acciones que adelantan en el marco de sus procesos.

ACTIVIDAD	
3.1.1 Realizar dos (2) reuniones de socialización.	
Avances	El día 28 de Marzo del 2019 se realizó socialización de avances del PIC del convenio 2018 y socialización vigencia 2019 con formas de participación de la Subred Sur.
Resultado	Formas de participación con conocimiento sobre los procesos y acciones desarrolladas en el componente de salud urbana.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar articulando acciones con salud urbana para el despliegue de la información a la comunidad
3.1.2. Realizar dos (2) reuniones de articulación.	
Avances	Actividad programada por plan de acción para el II Trimestre del año 2019

8. EJE ESTRATÉGICO 4: CONTROL SOCIAL EN SALUD

El control ciudadano sobre los recursos públicos, las instituciones y los actores del sistema es un elemento crucial para la garantía del derecho a la salud y para que la ciudadanía apropie de manera significativa la construcción social de la salud. Por ende, se requiere el fortalecimiento explícito del control social y las veedurías ciudadanas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

4. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes.

ACTIVIDAD

4.1. Realizar dos (2) reuniones de articulación con referente de control social de la SDS y Veeduría Distrital, para establecer plan de capacitación.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	-El día 21 de febrero del 2019, se concertó plan de capacitación con los veedores de los convenios 1210 del 2017 "Construcción y Dotación CAPS Candelaria y convenio 1171 del 2017 "Construcción y Dotación CAPS Manuela Beltrán" y la referente de control social de la SDS para la Subred Sur, quien se compromete a realizar gestión ante la veeduría distrital para desarrollar la capacitación, en los temas de contratación e infraestructura.
Resultado	Articulación de acciones de control social con la referente distrital para la subred sur y la referente de participación de la subred, lo que permite fortalecer este proceso.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar fortaleciendo este proceso
4.2. Realizar dos (2)	reuniones de articulación con referentes de proyectos a ejecutar por la subred sur
Avances	 El día 19 de febrero se realizó reunión con referente de proyectos de la Subred sur, en la que se concertó agenda a desarrollar en reunión con veedores de los convenios 1171 del 2017 CAPS Manuela Beltrán y 1210 del 2017 CAPS Candelaria programada para el día 21 de febrero del 2019. El día 17 de enero del 2019 se realizó reunión con referente del convenio 264 del 2018 "Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal -ayudas técnicas. Para el concertar agenda para la elección de veedores del convenio, programada para el día 22 de enero del 2019. El día 22 de enero se realizó asamblea de elección de veedores del convenio 264 del 2018 "Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal -ayudas técnicas. Quedando elegidos 5 veedores.
Resultado	Articulación de acciones a desarrollar con veedores de los convenios antes de cada reunión, lo que permite realizar reuniones efectivas
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar fortaleciendo este proceso
4.3. Realizar dos (2)	procesos de capacitación con veedores de los proyectos ejecutados por la Subred Sur.
Avances	El día 28 de marzo del 2019 se realizó capacitación sobre el tema de contratación con veedores de los convenios 1171 del 2017 CAPS Manuela Beltrán Y 1210 del 2017 CAPS Candelaria. EL taller fue liderado por la Veeduría Distrital a cargo de la Dra. Martha Lucía Trujillo. -El día 11 de marzo del 2019 la referente de Participación Comunitaria Ciudad Bolívar
	Subred Sur, realiza capacitación a los veedores del convenio 264 del 2018, sobre el

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	manejo y diligenciamiento de los formatos establecidos para el ejercicio del control social y sobre la ruta de control social.
	-El día 21 de marzo del 2019, se realizó capacitación con veedores del convenio 264 del 2018 "Ayudas Técnicas" sobre ley 850 del 2003, a cargo de la personería Distrital Dra. Sandra Sánchez.
Resultado	Veedores con conocimiento sobre el tema de contratación.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna
	ACTIVIDAD
4.4. Sistematizar	, gestionar y dar respuesta a las solicitudes presentadas en cada uno de los
espacios de participación de las formas, instancias y veedurías.	
Avances	Actividad programada para el II Trimestre año 2019 por plan de acción.

4.1. Articular acciones con los veedores en salud de la subred y/o EAPB, según corresponda, para favorecer el control social de conformidad con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Salud.

ACTIVIDAD	
4.1.1. Realizar 10 asesorías y asistencias técnica a los veedores, para el desarrollo, seguimiento y	
evaluación del ejercicio del control social	
	Durante el I trimestre del año 2019 se realizaron en total () asesorías:
	1.CAPS Candelaria Se realizaron (2) asesorías en las siguientes fechas:
Avances	- Febrero 21 del 2019. En la que se socializaron los avances del convenio, se realizó aclaración de inquietudes sobre el convenio y se establecieron compromisos.
	- Marzo 28 del 2019: En la que se socializaron los avances del convenio, se realizó aclaración de inquietudes sobre el convenio y se establecieron compromisos.
	Con un total de 4 seguimientos por parte de los veedores, de los cuales no se ha generado ninguna observación.
	2. CAPS Manuela Beltrán Se realizaron (2) asesorías en las siguientes fechas:
	- Febrero 21 del 2019. En la que se socializaron los avances del convenio, se realizó aclaración de inquietudes sobre el convenio y se establecieron compromisos.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	- Marzo 28 del 2019: En la que se socializaron los avances del convenio, se realizó aclaración de inquietudes sobre el convenio y se establecieron compromisos.	
	Con un total de 7 seguimientos por parte de los veedores, de los cuales no se ha generado ninguna observación	
	3. Convenio 264 del 2018 "Ayudas Técnicas. Se realizaron (3) asesorías técnicas en las siguientes fechas:	
	- Enero 22 del 2019. Se Realizó asamblea para la elección de veedores del convenio, se realizó elección del vocero y se firmaron actas de compromiso y formato de caracterización de veedores y se elaboró acta de constitución de la veeduría y se envió a la personería para su aval.	
	-Marzo 21 del 2018. Se realizó capacitación en ley 850 del 2003.	
	-Marzo 26 del 2018. Se realiza socialización de avances del convenio, aclaración de inquietudes a los veedores y se establecen compromisos.	
	Con un total de 5 seguimientos por parte de los veedores, de los cuales no se ha generado ninguna observación.	
Resultado	Veedores comprometidos con el ejercicio de control social	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Los veedores sugieren a la Subred Sur no realizar cierre de los dos puntos de atención hasta que estén construidos y en funcionamiento estos dos CAPS.	
ACTIVIDAD		
4.2.1. Participar en una (1) rendición de cuentas		
Avances	Se participo en el proceso de rendición de cuentas de la Subred Sur, realizada el día 12 de abril del 2019.	

4.2. Desarrollar el Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación social y servicio al Ciudadano

	4 OTIV /ID 4 D		
	ACTIVIDAD		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





 4.2.1. Participar en la definición de las acciones del Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano. 4.2.2. Socializar el plan anticorrupción con el equipo de participación comunitaria y servicio al ciudadano. 		
Avances	-Durante los meses de enero y febrero del 2019 se realizo construcción del plan anticorrupción de la Oficina de participación comunitaria y servicio al Ciudadano. -La socialización del plan anticorrupción está programado para el II trimestre del año 2018	
Resultado	Plan anticorrupción elaborado	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Ninguna	

9. <u>EJE ESTRATÉGICO 5: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN.</u>

Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

ACCIONES A DESARROLLAR:

5.1.Articulación de acciones con el/los representantes a la Junta Asesora Comunitaria de la USS y a la Junta Directiva de la Subred integrada de Servicios de Salud para la presentación e implementación de acciones que favorezcan la prestación de los Servicios de Salud

	ACTIVIDAD
,	participar en los procesos trimestrales de la ejecución del plan de acción de participación den el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de
Avances	Actividad programada para el II trimestre del 2019
5.1.2. Asistir y participar en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de consolidar los procesos de participación social	
Avances	1. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS LOCALES: a. CLIP:

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Durante el trimestre se realizaron 2 reuniones de la CLIP, espacio en el que se participó como Subred sur y se trabajaron los siguientes temas.

- Marzo 13 del 2019, Se realiza presentación del nuevo Equipo Territorial del IDPAC, de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación, seño Jairo Moreno, referente de Participación para la localidad 19, para el acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento a la participación ciudadana en el desarrollo de las Instancias de Participación de la Localidad para dar cumplimiento del Sistema Distrital de Participación así como de la Política Publica de Participación Incidente.
- -Se presenta las líneas para la construcción del plan de acción de la CLIP año 2019 tales como:
- 1. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.
- 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.
- 3. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación
- 4. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.
- Abril 10 del 2019, se continuo con la construcción del borrador del plan de acción y se dio espacio a las diferentes instituciones para realizar invitación a los eventos programados por cada una para el mes abril, entre ellas se realizó invitación para la participación en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Subred Sur, programada el día 12 de abril del 2019 lugar Biblioteca Pública el Tunal a las 8:00 a.m.

b. COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS:

Durante el Trimestre se realizaron 3 reuniones.

- -Febrero 26 del 2019. Se trataron los siguientes temas: Presentación del nuevo referente de Gobierno para la secretaría técnica del Comité local de Derechos Humanos, presentación de avances del Sistema Distrital de Derechos Humanos, se realizan propuestas para la elaboración del plan de acción.
- Marzo 13 del 2019. Se desarrolló metodología de trabajo en grupo, para la construcción del plan de acción del Comité del año 2019 y se realizó socialización de retroalimentación de las propuestas.
- Marzo 26 del 2019. Se realizó socialización y aprobación del plan de acción del 2019 del comité y se realizó socialización del Plan Distrital de Prevención y Protección.

2. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE LA SUBRED:

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





A. REUNIONES DEL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN DE LA SUBRED: Durante el l trimestre se realizaron las siguientes reuniones del Equipo de Participación de la subred:

- Febrero 22 del 2019, reunión mensual del equipo de participación de la subred sur con gestora institucional, se trataron temas como: Política de seguridad de la información de la Subred Sur, Plan de contingencia, intranet, control documental, plan de contingencia riesgos en los sistemas de información. De igual forma se realzó presentación de la Nueva Directora de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud, socialización de lineamientos del plan de acción de las formas, de la oficina y de las JACS, Socialización de la circular 008 del 2018 de las Supersalud, socialización del plan de acción de la Dirección de Participación, Gestión Territorial y Transectorial.
- Febrero 25 del 2019 del equipo de participación de la subred sur con la jefe de Participación Comunitaria y servicio al Ciudadano de la Subred Sur, en la que se trabajaron los indicadores del Plan Operativo Anual (POA) AÑO 2019 de la Oficina de Participación.
- -Marzo 07 del 2019. Se realizó reunión con la referente de control social de la secretaría para la subred sur con el equipo de Participación de la subred, espacio en el cual realizó retroalimentación del ejercicio de control social y se establecieron acuerdos sobre el rol de cada uno de los referentes.
- -Marzo 29 del 2019. Se realizó reunión mensual del equipo de participación de la subred sur con gestora institucional, a la cual no participe debido a cruce de actividades con las formas de participación de Ciudad Bolívar (Capacitación con IDPAC).
- B. REUNIONES DE ASESORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LA GESTORA INSTITUCIONAL EN ARTICULACIÓN CON LA REFERENTE DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE CIUDAD BOLÍVAR- USS VISTA HERMOSA PARA LOS PROCESOS DE LAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN:
- Enero 16 del 2019, se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur, se realizó con la referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Vista Hermosa, seguimiento al plan de asistencia técnica de la Oficina de Participación Social de la USS Vista Hermosa.
- -Enero 17 del 2019. Se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Vista Hermosa para brindar línea técnica para la construcción del plan de acción de la Oficina de Participación Social de la USS Vista Hermosa.
- -Enero 22 del 2019 Se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Vista Hermosa para brindar línea técnica para la construcción del plan de acción de la Oficina de Participación Social de la USS Meissen.

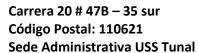
Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	-Marzo 14 del 2019, Se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Vista Hermosa para brindar línea técnica para la construcción del plan de acción del COPACOS Ciudad Bolívar.
	-Marzo 22 del 2019, Se realizó reunión la Gestora institucional de la Secretaría Distrital de Salud para la subred Sur y referente de Participación de Ciudad Bolívar- USS Vista Hermosa, en la que se construyó y consolidó el diagnóstico situacional de Grupo de Niños COPAQUITOS DE Ciudad Bolívar.
Resultado	Trabajo en equipo, para la coordinación, organización y desarrollo de las actividades de los procesos de participación de la subred sur y articulación de actividades institucionales para cumplir con los objetivos y metas de la oficina.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Dar continuidad a todos los procesos del área.



Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E. UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD USS USME

INFORME DE GESTIÓN I TRIMESTRE AÑO 2019 PARTICIPACION SOCIAL

Elaborado por:

Johnny Alberto Monroy Donoso

Referente Oficina de Participación Social Usme

Bogotá D.C., 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





INFORME DE GESTIÓN I TRIMESTRE AÑO 2019

Macro proceso: Misional

Proceso: Participación Comunitaria USS Usme

Periodo: del 01/01/2019 al 31/03/2019

INTRODUCCIÓN USS USME

Firmado el acuerdo 641 de 2016, "Por el cual se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital, se modifica el Acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones", la oficina de participación social de la localidad quinta Usme, conjuntamente con las oficinas de Participación Social y Comunitaria de las localidades de Tunjuelito, Vista Hermosa y Nazareth inician un trabajo de articulación, en acciones conjuntas que permitan el reconocimiento, cualificación y consolidación de los mecanismos de participación social al interior de cada una de las localidades que componen la Subred Sur E.S.E

A. Contexto Institucional

Desde el año 2016, con la reorganización del sector salud de Bogotá, y la actualización de la Plataforma estratégica de la Subred Sur; el Proceso Participación social, hacen parte del Macro proceso Misional generando un enlace entre; las Asociaciones de Usuarios, los COPACOS, las instituciones, el usuario la familia y comunidad de la localidad quinta Usme.

La oficina de Participación Social de la localidad quinta Usme tiene dentro de sus objetivos el ser garantes de la participación social tanto en territorios como con las formas de Participación Social y Comunitaria legalmente constituidas en Salud (Decreto 1757 de 1994) dentro de un marco de exigibilidad del derecho a la salud, promoviendo la participación, asesorando, prestando asistencia técnica y apoyo logístico en coordinación y articulación con las diferentes Unidades de Servicios en Salud (USS) que componen la Subred Sur E.S.E.; posicionando la participación y la Política Pública de Participación Social tanto en la localidad como en la Subred Sur como en sus comunidades.

Objetivo Estratégico: Fortalecer el ejercicio de la ciudadanía activa en salud para avanzar en la garantía del derecho a la salud y promover las prácticas de exigibilidad en aras de profundizar la democracia en la localidad de Usme

Objetivo Plan de Acción: Generar condiciones para que los ciudadanos promuevan y garanticen el derecho a la participación activa en salud.

El Grupo Funcional dispone de un talento humano, Profesional en ciencias sociales que realiza asesoría y asistencia técnica a las formas de participación social en Salud, con el fin de avanzar en la gestión de las diferentes actividades lideradas tanto por la Asociación de Usuarios, COPACOS, Veedurías Ciudadanas, apoyo a ejercicio de las Juntas Asesoras Comunitarias en Salud JACs, y demás acciones o actividades derivadas tanto de la subred como de la secretaria distrital de salud.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





En términos generales la dinámica puede definirse como participativa, se presentan liderazgos autocráticos y democráticos, las relaciones son cordiales, amables y basadas en el respeto. La información detallada del proceso puede ser consultada en la siguiente tabla:

1. AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

El proceso de Participación Social, da cuenta de manera conjunta del proceso integral y articulado en el informe de gestión del I trimestre año 2018, el cual se presenta teniendo en cuenta Los cinco (5) Ejes estratégicos definidos en la Resolución 2063 de 2017, articulados con las líneas de acción del Decreto 503 de 2011 de la Política de Participación Incidente y Servicio al Ciudadano, dando cumplimiento al plan de acción del año 2018.

EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL OBJETIVO:

Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

ACCIONES A DESARROLLAR:

1.1. Participación en los procesos de Inducción de la entidad para la socialización del componente de Participación Social.

	ACTIVIDAD
1. Asistir y participar en los procesos de Inducción de la entidad a los cuales sea convocada para el proceso de participación social	
Avances	En el mes de Febrero se realizó ULG Unidad Local Gerencial, allí se realizó socialización de la implementación del modelo, se brindó información acerca de cada uno de los procesos liderados por la Subred Sur

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado

Dificultades

Propuestas

Conocimiento de cada uno de los procesos y definición de actividades por áreas.

Se mantenga el desarrollo de las ULG en pro del fortalecimiento y quehacer institucional.

1.2. Realizar re inducción con el talento humano del componente de participación social en relación con las acciones definidas en su procedimiento.

ACTIVIDAD		
	articipar en los procesos de re inducción de la entidad a los cuales sea a el proceso de participación social	
Avances	En el mes de Febrero se realizó ULG Unidad Local Gerencial, allí se realizó un avance de la implementación del modelo, se brindó información acerca de cada uno de los procesos liderados por la Subred Sur	
Resultado	Conocimiento de cada uno de los procesos y definición de actividades por áreas	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Desarrollarse de acuerdo a las necesidades del proceso.	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.3. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación social que favorezcan la participación y la humanización de los servicios.

ACTIVIDAD

1.3. Programar una capacitación sobre humanización del servicio con las formas de participación.

El día 28 de Febrero se realizó capacitación a las formas de participación en el conocimiento de la Ruta de la promoción y mantenimiento de la Salud, aunque el



Avances

tema de capacitación era Humanización del servicio, se evidencio la necesidad de socializar dicho tema, ya que permite reconocer el marco normativo de la política, integrando las diferentes intervenciones que desarrollan los profesionales de acuerdo a las diferentes etapas de la vida.

Resultado

Se logró interiorizar los conocimientos, permitiendo establecer un adecuado desarrollo de la salud de los usuarios. Comprendiendo la integralidad de la atención desarrollada desde; la intervención individual, intervención colectiva, intervención poblacional, adquiriendo así capacidades para resolver situaciones desde la Prevención, el Diagnóstico, el Tratamiento, la Rehabilitación y la Paliación.

De esta manera los integrantes de las formas de participación comprenden que la participación social se considera **transversal a todo el ciclo de gestión de las políticas** y es básica para el desarrollo de las intervenciones de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud. Esto implica el

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	empoderamiento de la ciudadanía y de las organizaciones sociales para promocionar la cultura de la salud y del autocuidado.
Dificultades	Lograr la convocatoria al 100% de los usuarios e integrantes de las formas de participación
Propuestas	Se garantice la continuidad de las capacitaciones para el año, según el criterio de necesidades de los usuarios.
1.3.1 Programar una capacitación sobre humanización del servicio con el equipo de participación	
social.	
Avances	Actividad que debe ser programada según el plan de acción de la oficina de participación Social
Resultado	Pendiente
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Se desarrolle proceso de capacitación para el segundo trimestre del año.

2. Implementar las acciones de mejora derivadas de la Asistencia Técnica brindada por Gestión Institucional de la SDS.

ACTIVIDAD	
2.1. Programar una reunión con gestora SDS para elaborar diagnostico situacional de la oficina de participación social.	
Avances	Se programa reunión con gestora de SDS en la cual se realiza seguimiento al diagnóstico situacional de la oficina y se realiza seguimiento al plan de acción de las formas de Participación Social, de igual manera se proyectan los compromisos y actividades pendientes para dar cumplimiento a lo relacionado al 100%
Resultado	Avance en la construcción de actividades planteadas en los planes de acción, y de actividades programadas por la SDS y la Subred Sur.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Por cronograma establecido se continúe con la retroalimentación, seguimiento y evaluación del diagnóstico situacional.
2.2.Socializar Cuatrimestralmente a las Formas e Instancias de Participación Social en Salud los Informes producidos por los sistemas de información	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	Para la presentación del presente informe, se ha programado dicha socialización para el mes de Mayo del 2019
Resultado	Pendiente
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Se mantenga según cronograma

ACTIVIDAD	
3. Adelantar la de ser necesar	revisión periódica del proceso, procedimientos de la Oficina y realizar ajustes io.
Avances	Para la presentación del presente informe en el mes de marzo se definió contar con fichas técnicas que den cuenta de los procesos y procedimientos propios de la oficina de participación comunitaria, el equipo reviso los procesos y procedimientos estableciendo una actualización de los mismos.
Resultado	Revisión en detalle cada uno de los procesos y procedimientos del área con el fin de realizar ajustes de acuerdo a lo evidenciado por el proceso.
Dificultades	Generar espacios y tiempo para adelantar la actualización y revisión de los procesos y procedimientos
Propuestas	Organizar por cronograma concertado la revisión y actualización de los procesos y procedimientos.

EJE ESTRATÉGICO 2: EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud. Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

2.1.Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a Formas e Instancias que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores institucionales como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional, probidad y honestidad.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





ACTIVIDAD	
1.1. Reunión de	articulación con entidades de acuerdo a las necesidades de capacitación
Avances	En el mes de febrero, el equipo de participación social en cabeza de la Dra. Marcela Martínez realizó reunión con referente de la escuela de Formación IDPAC para generar una serie de capacitaciones en el tema de control social.
Resultado	Definición de temas y generación de cronograma para realizar proceso de capacitación y Formación a los integrantes de las Formas de participación social en las cuatro localidades de la Subred Sur, se diseñara por parte de la oficina pres test y post test que permita establecer una curva de aprendizaje en los participantes.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Se mantenga las certificaciones del proceso de capacitación brindado por la entidad.
1.2. Realizar 2 capacitaciones en el año con las formas de participación.	

El día 28 de Marzo, la Subred integrada de servicios de salud Sur realizo capacitación a los integrantes de las formas de participación en el lineamiento y accionar del plan de intervenciones colectivas PIC.



Allí se contó en detalle las acciones de cada uno de los espacios en un ejercicio de manera lúdica y pedagógica.

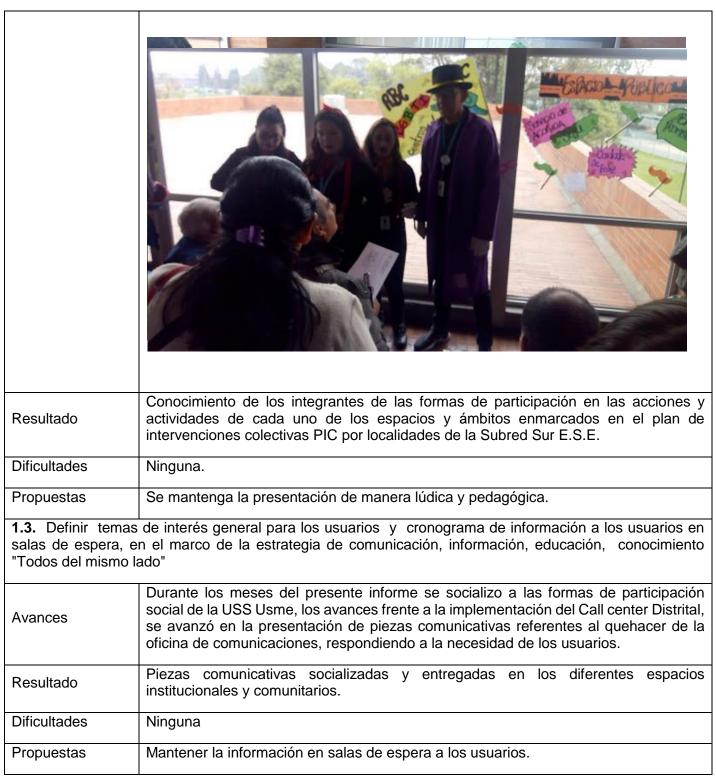
Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

Avances







Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.4. Realizar 2 reuniones de articulación con las diferentes áreas de la subred para definir temas de interés general a los usuarios familia y acompañantes para dar información pertinente en la atención en salud.

Se realizó reunión de articulación con la jefatura del plan de intervenciones colectivas PIC y Referente de Gobernanza con el fin de establecer temas para brindar información pertinente a los usuarios.



Resultado Definición de temas por espacios en cada una de las localidades, se define el acompañamiento del profesional de participación de la USS Usme en las mesas de ciclo de vida vejez. Dificultades Ninguna Contar con folletos o información impresa acerca de las actividades a desarrollar en las diferentes UPZ de la localidad.

2.2. Asistencia técnica a las Juntas Asesoras Comunitarias en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción, conforme a los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud. Así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento interno.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

Avances





ACTIVIDAD	
Realizar acom	pañamiento a 5 reuniones programadas para el año
Avances	Para el desarrollo del presente informe se han realizado tres reuniones, en las cuales se ha hecho seguimiento a las propuestas presentadas por los integrantes. El acompañamiento a las reuniones se establecerá a partir del mes de mayo.
Resultado	Seguimiento a los hallazgos observados en los recorridos realizados por las diferentes unidades de la USS Usme
Dificultades	Falta de compromiso del delegado del COPACOS, cambio de fechas para establecer quórum. Cruce de actividades para realizar el acompañamiento.
Propuestas	Mantener el plan de acción y realizar seguimiento a los compromisos, enviar notificación para elegir delegado por parte de las EAPB

2.3. Asistencia técnica a la Asociación de Usuarios, Comités de Participación Comunitaria en Salud, en la formulación anual, seguimiento trimestral y evaluación semestral del plan de acción (porcentaje de ejecución, identificación de dificultades y acciones de mejora).

ACTIVIDAD	
	sesoría y asistencia técnica a las formas para la formulación, seguimiento y de los planes de acción.
Avances	Para la presentación del presente informe se realizó reunión con asistencia técnica de la SDS en la asesoría y formulación del plan de acción de la asociación de usuarios, dicha formulación se realizó de acuerdo a la propuesta presentada por la Secretaria Distrital de Salud, se llegaron acuerdos de actividades planteadas en el plan de acción estableciendo un posible cronograma para el desarrollo de lo planteado en el plan de acción.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







Para el plan de acción del COPACOS se realizó una jornada de trabajo en la formulación del plan de acción de acuerdo al lineamiento técnico de la SDS, sin embargo el comité coordinador considero revisar los planes de acción de años anteriores y consolidar de acuerdo a lo propuesto por cada una de las comisiones de trabajo.



Resultado

El plan de acción formulado para la asociación de usuarios fue aprobado y construido por la junta directiva de la asociación, el mismo está pendiente de aprobación en pleno por los integrantes de la asociación de usuarios.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Para el caso del COPACOS a pesar de presentar el lineamiento técnico propuesto por la SDS, este no fue aprobado, indican los integrantes del comité coordinador que dicho plan de acción se elaborara por comisiones y presentara para ser aprobado en asamblea en el mes de Abril.
Dificultades	Establecer de acuerdo a lineamiento de la SDS planes de acción por comisiones del COPACOS
Propuestas	Mantener las actividades y hacer seguimiento y acompañamiento a las mismas establecidas en los planes de acción.

2.4. Asesoría y asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en depuración del libro y cartas de acreditación.

ACTIVIDAD	
1. Realizar Dos procesos de depuración del libro y cartas de acreditación, uno anual.	
Avances	Actividad propuesta para el mes de Junio
Resultado	Pendiente
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Continuar con los procesos de depuración según lineamientos de la Secretaria Distrital de Salud, programar fecha de depuración.

2.5. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en la actualización Estatutos/Reglamento Interno

ACTIVIDAD
 Realizar dos jornadas de trabajo con COPACOS y Dos con Asociación de Usuarios para la actualización de estatutos y reglamento interno.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Para el desarrollo del presente informe se han realizado dos jornadas de trabajo en la actualización de estatutos de la Asociación de usuarios.



Avances

En el caso de las jornadas de trabajo para la actualización de estatutos con el COPACOS, para la presentación de este informe ya se han realizado, dichas jornadas acompañadas por la secretaria distrital de salud, cabe mencionar que el reglamento interno del COPACOS no tuvo en cuenta lo propuesto por la SDS realizaron un ejercicio de actualización a los ya existentes, las modificaciones u actualizaciones se hicieron articulo por articulo y de esa manera iban siendo aprobadas por la asamblea, por parte de la SDS se realizaban sugerencias y de esa manera se aprobó dicho reglamento interno.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Los estatutos de la Asociación de Usuarios están pendientes de aprobación por la asamblea la cual se realizara en el mes de mayo.
	El reglamento interno del COPACOS fue aprobado por la asamblea en el mes de febrero.
Dificultades	Por parte del COPACOS no se logró articular la propuesta de lineamiento realizada por la SDS.
Propuestas	Articular lo propuesto en el reglamento interno y estatutos en las actividades de las formas de participación social.

2.6. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la organización y desarrollo de asambleas, reuniones mensuales y mesas de trabajo.

ACTIVIDAD	
1. Realizar asesoría y asistencia técnica al COPACOS y asociación de Usuarios para la realización	
de reuniones mer	nsuales, asambleas y comisiones de trabajo.
	Para la presentación del presente informe se ha realizado 2 asesorías y asistencias técnicas en reuniones del COPACOS Usme, de igual manera se ha realizado asistencia técnica a 2 reuniones de coordinadores de comisiones del COPACOS.
Avances	De igual manera se ha realizado asistencia técnica para el desarrollo de una asamblea de la asociación de usuarios, 3 asistencias y acompañamientos técnicos a reuniones de junta directiva de la asociación de usuarios. Reunión mes de Febrero COPACOS USME

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







Reunión mes de Marzo COPACOS USME



En las reuniones del mes de febrero y marzo del Comité de Participación Comunitaria en Salud COPACOS, se presentaron informes a cargo de los delegados de los diferentes espacios y veedurías, se socializo información pertinente a la prestación de los servicios y se hizo seguimiento a los hallazgos presentados por los integrantes. De igual manera se hizo elección de coordinadores por comisiones, elección de secretario y coordinador general, se

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





hizo presentación además de informes respecto al traslado de servicios de la unidad de Lorenzo Alcantuz y aprobación de reglamento Interno.

Para la asociación de Usuarios se desarrolló asamblea el día 09 de febrero con la asistencia de la gerente encargada Dra Gloria Libia Polania y cuerpo directivo de la Subred Sur.



Allí los integrantes presentaron sus inquietudes respecto a la prestación de los servicios, desde la gerencia encargada se abordaron uno a uno estableciendo compromisos.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Se discutió acerca de los faltantes en medicamentos, la oportunidad en el
	agendamiento de citas médicas de diferentes especialidades, se indago acerca del Call center o traslados de servicios propuestos para la localidad.
	Por parte de la administración se informó que no se van a trasladar servicios y la unidad de Lorenzo Alcantuz mantiene la prestación de sus servicios.
	Desarrollo de actividades y seguimiento a compromisos según las funciones de la asociación de usuarios.
	Entrega de derecho de petición de acuerdo a las mesas de trabajo realizadas por los integrantes de la asociación de usuarios.
Resultado	Verificación de compromisos y cuadro de control en el desarrollo de actividades según las funciones del COPACOS.
	Se define para el desarrollo de las reuniones del COPACOS que el acompañamiento de profesionales tanto de la secretaria de Salud como de la Subred Sur u otras entidades estará en aprobación por parte del comité Coordinador y serán ellos los que eleven dichas citaciones para el acompañamiento a las reuniones.
Dificultades	Establecer tiempos de reunión para desarrollo de actividades y compromisos a los integrantes de las comisiones de trabajo de las formas.
	El horario y día de la reunión de COPACOS Usme

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Propuestas	Generar una metodología en conjunto con las formas de participación que permita el desarrollo de mesas de trabajo.
	Cambiar por día hábil el desarrollo de la reunión mensual del COPACOS Usme o hacerlo en horas de la mañana.

2.7. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la conformación y operación de las comisiones de trabajo.

ACTIVIDAD			
1. Realizar asesorías y asistencia técnica en la conformación y operación de las comisiones de			
trabajo (4 con aso	trabajo (4 con asociación de usuarios y 4 con COPACOS),		
Avances	Para el presente informe ya se encuentran constituidas las comisiones de trabajo del COAPCOS y se han realizado 2 reuniones de operación de las comisiones con coordinadores de las mismas.		
	En la Asociación de usuarios está pendiente la conformación de la comisión de salud y planeación.		
Resultado	Definición de actividades de las comisiones de trabajo según lineamiento de la secretaria distrital de salud.		
	Para el caso de COPACOS los coordinadores de las comisiones evaluaran a quienes se invita a la reunión mensual ya sea de la SDS de otras instituciones o de áreas de la subred sur, dichas invitaciones se realizaran por correo electrónico, en el caso de solicitar una socialización o intervención por parte de las Entidades, la información deberá enviarse al correo institucional participacion.usme@subredsur.gov.co allí deberán relacionar la información a socializar y el comité coordinador determinara si se incluye o no en el orden del día.		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







2.8. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elección de delegados a otras instancias de participación social.

ACTIVIDAD		
1.8. Realizar dos reuniones (una con asociación de usuarios y una con COPACOS), para la elección de representantes de acuerdo a solicitudes o convocatorias.		
Avances	Para el desarrollo del presente informe se ha dado cumplimento a las convocatorias y de elecciones orientadas desde la Secretaria Distrital de Salud.	
Resultado	Participación y elección de los procesos y convocatorias a nivel Subred Sur y nivel distrital. Cumplimiento con los requerimientos brindados desde la SDS	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Ninguna.	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.9. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para la generación y seguimiento a los planes de mejora institucional con relación a los servicios de salud.

	ACTIVIDAD
1.9. Realiza	ar 2 asesorías y asistencias técnicas a las formas en elaboración de la propuesta
Avances	Actividad propuesta en el mes de Mayo.
Resultado	Pendiente
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna.

3. Construcción e implementación de una estrategia comunicativa de manera articulada con la Oficina de Comunicaciones, para la promoción de la participación social.

ACTIVIDAD	
1. Diseñar una (1)	estrategia comunicativas para la promoción de la participación social en salud
Avances	Para el desarrollo del presente informe se lleva a cabo la socialización, divulgación y difusión de las piezas comunicativas a través de actividades y acciones comunicativas, informativas, pedagógicas, con participación social y comunitaria, que permitan la apropiación de la información y del conocimiento por parte de los ciudadanos que hacen uso y necesitan de los servicios de salud de la subred en la localidad quinta Usme.
Resultado	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







4. Promover la participación de la ciudadanía en los diferentes eventos locales y Distritales que se presenten en la vigencia.

Mantener el proceso de divulgación con las piezas comunicativas.

	ACTIVIDAD
Convocar a la distrital.	ciudadanía para asistir y participar en los espacios convocados a nivel local y
Avances	Se realiza invitación a las formas para procesos de veeduría y control social a los diferentes programas y proyectos, liderados desde la Subred Sur E.S.E.
Resultado	Formas participando activamente en los procesos de gestión de las instituciones que hacen intervención en la localidad.
Dificultades	Ninguna

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

www.subredsur.gov.co

Propuestas





Propuestas Continuar participando en los procesos a los que sean convocados

5. Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia, las autoridades locales y la Ciudadanía.

ACTIVIDAD

1. Proponer un espacio semestral con las formas de participación con la jefe de participación social y servicio al ciudadano de la subred Sur, con el fin de que la comunidad conozca los procesos que viene desarrollando la Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

El día 06 de Febrero en la oficina de la jefatura de participación comunitaria la Dra Marcela se reunió con el presidente y vicepresidente de la Asociación de Usuarios con el fin de construir propuesta de mejoramiento de acuerdo a lo evidenciado por los integrantes de la Asociación de Usuarios, algunas de las conclusiones de la reunión fueron:

- Frente a la reorganización tanto don Alberto como don Adriano concluyen que si no hay construcción real y montada la primera piedra, a la fecha no admiten el cierre o traslado de los servicios, en la localidad, ya que mencionan la deuda histórica que ha tenido en distrito en la construcción de dicho Hospital.
- Frente a la oportunidad de agendas, inasistencias y farmacia se debe trabajar y desarrollar acciones, que lleven a lograr los objetivos planteados.
- Se genera la necesidad de capacitar a los enlaces y limites que los usuarios tienen frente al seguimiento de los servicios, de igual manera desarrollar dicha capacitación a los veedores ciudadanos en general y a los integrantes de las formas de participación.
- Definir el rol de los usuarios frente al seguimiento de los servicios, dicho tema se debe trabajar con la profesional de enlace y establecer una presentación de los mismos posiblemente en una ULG.
- Don Adriano concluye mencionando que se debe garantizar la oportunidad, calidad y humanidad del servicio, resalta la importancia y necesidad con contar con las especialidades ofertadas en el CAPS

Resultado

Avances

Solicitud puntual de compromisos según lo evidenciado por la asociación de Usuarios entre ellos se destacan:

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Brindar claridad sobre la situación y destinación final del lote Uss Usme	Brindar información acerca de los servicios que se agendan desde el Call Center Distrital	Brindar información acerca de los Servicios de consulta externa, consulta especializada y otros servicios con horario y cantidad de profesionales ofertados en el CAPS Marichuela y CAPS Betania.
	A lo cual se dio respuesta	dirigida a los usuarios	
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	Mantener el espacio de acu	uerdo al cronograma es	ablecido

EJE ESTRATÉGICO 3: IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del auto cuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

1. Articular acciones con el componente de Salud Urbana o quien haga sus veces, para socializar esta estrategia y definir acciones en las que sea pertinente la participación de las Formas e Instancias.

ACTIVIDAD		
Articular con	los referentes de salud urbana la socialización de dichas acciones	
Avances	Con el fin de establecer acciones acerca de la alerta epidemiologia sarampión se hace necesario capacitar a las formas de participación en dicho tema	
Resultado	Socialización de acciones alerta epidemiológica sarampión el día 15 de enero en el CAPS Marichuela a usuarios y formas de participación.	
Dificultades	Ninguna	
Propuestas	Mantener la articulación de acuerdo al cronograma.	
2. Socializar las acciones que se vienen realizando desde salud urbana con la formas de participación		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Socialización de acciones locales e invitación a la ciudadanía para conocer acerca del sarampión - rubeola, con el fin de generar un mecanismo de defensa y alerta que impida la propagación del brote y de esta manera poder controlar el mismo.



Avances

Resultado	Conocimiento y herramientas que le permitan a los usuarios conocer acerca del virus de sarampión - rubeola y generar acciones de defensa en contra del mismo
	Vacunación de líderes y ciudadanos en sarampión y rubeola.
Dificultades	Ninguna

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Propuestas	Mantener información y comunicación de acuerdo a las acciones de salud
	urbana.

EJE ESTRATÉGICO 4: CONTROL SOCIAL EN SALUD

El control ciudadano sobre los recursos públicos, las instituciones y los actores del sistema es un elemento crucial para la garantía del derecho a la salud y para que la ciudadanía apropie de manera significativa la construcción social de la salud. Por ende, se requiere el fortalecimiento explícito del control social y las veedurías ciudadanas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a verdores y a sus redes.

ACTIVIDAD

1. Apoyar el ejercicio de capacitación liderado por la SDS en el tema de control social

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





De acuerdo a las invitaciones se participa en las convocatorias lideradas por la SDS para tal fin. Sin embargo desde la subred sur, la oficina de participación social realiza capacitación en control social logrando articular acciones con el IDPAC en proceso de formación.



Avances



Resultado	Proceso de capacitación, interiorización de temas, formas de participación conocedoras y formadas en el tema de control social.		
Dificultades	Ninguna		
Propuestas	Continuar fortaleciendo este proceso.		
0 D l' 40 -			

2. Realizar 10 asesorías y asistencias técnica a los veedores, para el desarrollo, seguimiento y evaluación del ejercicio del control social

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Para la presentación del presente informe se han desarrollado 4 asistencias técnicas a veedores frente a los seguimientos en el ejercicio de las veedurías y control social a temas de infraestructura, convenios y proyectos en salud.

Avances



Resultado	Apropiación de los veedores en el ejercicio de control social, conocimiento de la ley 850 y constitución de veedurías ante la personería local.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Mantener e invitar a los usuarios a participar de los procesos de veeduría y control social.

3. Participar en una (1) rendición de cuentas	
Avances	Actividad programada para el mes de Abril
Resultado	Ninguno
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Se mantenga la fecha del rendición de cuentas
 Socializar al 80% de las Formas e instancias de participación las políticas que se determinen como subred Sur 	
Avances	Actividad programada en el mes de Junio

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Ninguno
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Se mantenga la socialización e acuerdo al cronograma

EJE ESTRATÉGICO 5: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN.

Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

ACCIONES A DESARROLLAR:

Articulación de acciones con el/los representantes a la Junta Asesora Comunitaria de la USS y a la Junta Directiva de la Subred integrada de Servicios de Salud para la presentación e implementación de acciones que favorezcan la prestación de los Servicios de Salud

ACTIVIDAD	
1. Asistir y participar en los procesos trimestrales de la ejecución del plan de acción de participación social en salud en el marco de la Política Nacional participación Social y participar de la evaluación final de la misma.	
Avances	Reunión programada en el mes de Abril por la SDS
Resultado	Ninguna
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Realizar articulación de acuerdo al cronograma e invitar a los integrantes de las formas de participación a la ejecución y seguimiento del plan de acción.
 Participar como oficina en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de consolidar procesos de participación social. 	
Avances	ESPACIOS LOCALES:
	COMITÉ LOCAL DE DERECHOS HUMANOS:

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Para la vigencia del presente informe se realizaron tres reuniones. La secretaria técnica pasa a manos de la Secretaria de Gobierno, se avanza en la formulación del plan de acción y reglamento interno.

Asistencia del alcalde local referentes de las entidades y personero local.



DIALOGOS CIUDADANOS

Para la vigencia del presente informe se asiste y acompaña al ejercicio de diálogos ciudadanos propuestos por la alcaldía local con énfasis en discapacidad. Allí se le presenta a la ciudadanía los diferentes convenios y proyectos que benefician a esta población.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





AUDIENCIA PÚBLICA

El día viernes 08 de Febrero la comunidad del barrio Lorenzo Alcantuz realizo reunion con el fin de dialogar acerca del cierre o traslado de servicios de la Unidad Lorenzo Alcantuz, a este ejercicio asistió la Dra Gloria Libia Polania Gerente Encargada para responder a las inquietudes de los usuarios de acuerdo a la reorganización programada en la localidad.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000









2. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE LA SUBRED: REUNIONES DEL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN DE LA SUBRED

Para la presentación del presente informe se realizan reuniones con el acompañamiento y línea técnica de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad de la SDS. En la cual se socializan avances, se hace seguimiento a las tareas planeadas y se generan compromisos.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







Se hace presentación de los diferentes temas a trabajar y socializar a las formas de participación social.

CONFLUENCIA CIUDADANA POR EL DERECHO A AL SALUD

El día 08 de febrero un grupo de ciudadanos de la localidad de Usme y Ciudad Bolívar a partir de la solicitud de información respecto al quehacer de la subred sur, realiza una reunión con el fin de que la administración de respuesta a las inquietudes de los participantes y en lo posible establecer respuestas y compromisos de parte de la administración.



REUNIÓN DE UNIDADES LOCALES DE COMUNICACIÓN ULC

Para la realización del presente informe se ha desarrollado reunión con el equipo de participación comunitaria con el fin de establecer acciones y mecanismos que

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





permitan darle continuidad y evaluar el proceso desarrollado en el transcurso del trimestre, se han informado los cambios y ajustes que se han presentado al interior del área, dicho espacio ha servido para contextualizar el quehacer de cada uno de los referentes responsabilidades y alcances en la implementación y reconocimiento ciudadano del modelo del sector salud, impulsado por el acuerdo 641 del 2016.

3. PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DISTRITALES:

REUNIÓN CALL CENTER DISTRITAL

Para la presentación del presente informe se realizan tres reuniones de seguimiento a la operación del Call Center, en el mes de Enero se hace presentación de informe respecto a la gestión, Se socializan los inconvenientes que se han establecido en horas de la tarde para mantenerse en la llamada, ya que la misma por tiempo se cuelga.

Para el mes de Febrero se relacionan los inconvenientes que se han presentado para el agendamiento de citas desde el Call Center, se hace capacitación en la ley 850 a cargo de la Veeduría Distrital.



Para el mes de Marzo se realiza visita de los delegados de las juntas asesoras de la Subred Sur a las Instalaciones de Konecta edificio donde funciona el Call Center.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Avance en el desarrollo de las acciones propias del Call Center
Dificultades	Ninguno

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





PRINCIPALES LOGROS

- Concertación de capacitaciones con el IDPAC
- Establecimiento de espacios de retroalimentación, comunicación y democratización de la información entre institución y comunidad en los diferentes temas de salud ejecutados por la Unidad en pro del fortalecimiento de la Subred Sur E.S.E.
- Existe un posicionamiento de la política de participación social por parte de las formas de participación social en cada uno de sus procesos.
- Participación activa de la comunidad en el proceso de conformación de Veedurías Ciudadanas y Control Social
- Posicionamiento y empoderamiento de las formas de participación social, respecto a la política pública en salud.

PRINCIPALES DIFICULTADES

Entre las dificultades se encuentra el tiempo de los integrantes de las formas de participación debido a multiplicidad de actividades programadas desde diferentes espacios.

Desmotivación de la comunidad para continuar participando en los espacios de deliberación y debate con Secretaría Distrital de Salud.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD USS NAZARETH

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





INFORME DE GESTIÓN I TRIMESTRE AÑO 2019 PARTICIPACION COMUNITARIA

Elaborado por:

Adriana Rubiano Cortés

Referente Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

USS Nazareth

Bogotá D.C., abril de 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





INFORME DE GESTIÓN I TRIMESTRE AÑO 2019

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud

Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano

Subproceso: Participación Comunitaria - USS Nazareth

Periodo: del 01/01/2019 al 31/03/2019

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe de gestión trimestral correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2019, en donde se da a conocer las actividades realizadas con las formas de participación de la localidad de Sumapaz, con la referente de participación comunitaria en la oficina de Atención al Usuario en la USS Nazareth, Adriana Rubiano Cortes, Trabajadora social. Quien realiza asesoría y asistencia técnica a las formas de participación con el fin de avanzar en la gestión de las diferentes actividades lideradas en la Asociación de Usuarios Nazareth, COPACOS Sumapaz y Juntas Asesoras Comunitarias de Sumapaz.

1. AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONALOBJETIVO:

Implica el fortalecimiento de las capacidades institucionales para cumplir con su papel garante. Se debe contar con los recursos técnicos, logísticos, financieros, operativos y humanos.

ACCIONES A DESARROLLAR:

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.1. Participación en los procesos de inducción de la entidad para la socialización del componente de Participación Social.

ACTIVIDAD	
Asistir y participar en los procesos de re inducción de la entidad a los cuales sea convocada para el proceso de participación social.	
Avances	Proceso de re inducción pendiente para el segundo trimestre.
Resultado	Equipos de trabajos más capacitados y con conocimientos propios para el desarrollo de las acciones de la Subred Sur.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Participación en proceso de re inducción.

1.2. Realizar re inducción con el talento humano del componente de participación social en relación con las acciones definidas en su procedimiento.

	ACTIVIDAD
1.2. Asistir y participar en los procesos de inducción de la entidad a los cuales sea convocada para el proceso de participación social	
Avances	Pendiente por realización de induccion
Resultado	Fortalecimiento de competencias.
Dificultad	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuesta	Continuidad en inducciones.

1.3. Articular con diferentes actores el desarrollo de procesos de sensibilización y capacitación del talento humano del componente de participación social que favorezcan la participación y la humanización de los servicios.

ACTIVIDAD	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1.3. Programar una capacitación sobre humanización del servicio con las formas de participación.	
Avances	Capacitaciones proyectadas para el segundo semestre del año
Resultado	Cumplimiento de capacitaciones.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Realizar capacitaciones.
1.3.1 Progra participació	amar una capacitación sobre humanización del servicio con el equipo de n social.
Avances	Pendiente por capacitación.
Resultado	Participación activa de los integrantes.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Mantener capacitaciones.

2. Implementar las acciones de mejora derivadas de la Asistencia Técnica brindada por Gestión Institucional de la SDS.

ACTIVIDAD	
2.1. Programar una reunión con gestora SDS para elaborar diagnostico situacional de la oficina de participación social.	
Avances	22 de febrero; Asistencia técnica con referente de gestión institucional de la SDS para diagnostico situacional de la oficina de participación comunitaria.
Resultado	Evaluación de proceso.
Dificultad	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuesta	Dar cumplimiento a compromisos establecidos.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.2. Socializar cuatrimestralmente a las Formas e Instancias de Participación Social en Salud los informes producidos por los sistemas de información

	ACTIVIDAD
	ar 3 socializaciones al año de los informes producidos por el SIDMA, SDQS y Satisfacción con las formas de participación.
Avances	Socialización de informes a las formas de participación proyectada para segundo trimestre del año.
Resultado	Socialización pendiente.
Dificultades	No aplica.
Propuesta	Mantener socialización de la información para que la comunidad se mantenga informada con temas en salud.

3. Adelantar la revisión periódica del proceso, procedimientos de la Oficina y realizar ajustes de ser necesario.

	ACTIVIDAD
procedimier	y participar en las capacitaciones en temas relacionados con el proceso, ntos y normatividad vigente que sea convocada por la Subred Integrada de e Salud E.S.E.
Avances	08 de febrero, asistencia técnica con Yeni Rios profesional de apoyo de Oficina para revisión de procedimiento con ruta de la salud y proceso de trámites.
Resultado	Procesos actualizados y pendientes para ser avalados.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Ninguna

EJE ESTRATÉGICO 2: EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Es necesario el desarrollo de capacidades por parte de la ciudadanía para que se logre cumplir con su rol activo y el desarrollo pleno de la ciudadanía en salud. Se deben fortalecer todas las instancias formales y autónomas que desarrollen procesos participativos para impulsar la incidencia, exigencia y decisión en el marco de la gestión de las políticas, planes y programas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

2.1. Articular con diferentes actores el desarrollo de un plan de capacitación dirigido a Formas e Instancias que favorezca la participación y la humanización de los servicios, soportada en la aplicación de los valores institucionales como respeto, vocación de servicio, tolerancia, responsabilidad, lealtad institucional, probidad y honestidad.

	ACTIVIDAD
1.1. Realizar	reunión de articulación con referente Local de IDPAC para concertar procesos de
formación en	participación y Humanización del servicio
Avances	Se realizó envió de cronograma al referente Local de IDPAC de las reuniones con las formas de participación con el objetivo de que se tenga la participación del referente en estos espacios.
Resultado	Reunión con formas de participación y referente de IDPAC.
Dificultades	Ninguna.
Propuestas	Mantener en cronograma de las formas de participación la intervención de las diferentes instituciones distritales, entre ellas el IDPAC.
1.2. Realizar	2 capacitaciones en el año con las formas de participación.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	Capacitación proyectada para segundo trimestre del año.
Resultado	Capacitación a formas de participación.
Dificultades	Ninguna.
Propuestas	Continuar con capacitaciones para fortalecimiento de competencias.
en salas de	mas de interés general para los usuarios y cronograma de información a los usuarios espera, en el marco de la estrategia de comunicación, información, educación, "Todos del mismo lado"
Avances	Enero, febrero y marzo: Se realizó socialización en sala de espera de las unidades de Nazareth y San Juan de Sumapaz, manejando cronograma en donde se manejan temas de interés general tales como: Participación comunitaria, fila preferencial, Derechos y Deberes, Charla ERA, Medios de escucha, Nuevo Modelo de Salud, Ruta Materno Perinatal.
Availces	Enero, febrero y marzo: Socialización de estrategias por el Área de Comunicación para brindar información a la comunidad Campesina de Sumapaz por medio de Boletín Informativo Zona Rural, que durante el cuarto trimestre se socializo uno mensual con temas como Ruta de la Salud, Derechos y Deberes, Formas de participación.
Resultado	Formas de participación, comunidad y usuarios con conocimiento de los programas y estrategias establecidas por la Subred Sur.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Continuar con la socialización de los procesos mediantes las estrategias de comunicación.
1.4. Desplied	gue de información a colaboradores y a usuarios.
Avances	Enero, febrero y marzo; Se socializo en Círculo de Calidad a los colaboradores, la Política Institucional de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano. Al igual que a los usuarios en sala de espera.
Resultado	Usuarios y colaboradores informados del proceso de Participación Comunitaria y Servicio Ciudadano.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Propuestas	Continuar socializaciones.		
1.5. Desarro	1.5. Desarrollo de las charlas en salas de espera.		
Avances	Pendiente actividad por parte de las formas de participación para segundo trimestre.		
Resultado	Pendiente socialización		
Dificultades	Ninguna.		
Propuestas	Realización de dichas socializaciones.		
1.6. Evaluac	1.6. Evaluación de la estrategia de socialización de información.		
Avances	Pendiente actividad por parte de las formas de participación.		
Resultado	Sin ejecución de evaluación de socialización de información.		
Dificultades	Organización de tiempos con los integrantes de las formas de participación y por la dinámica de la localidad.		
Propuestas	Realización de actividad en plan de acción.		

2.2. Asistencia técnica a las Juntas Asesoras Comunitarias en la formulación, implementación y seguimiento del plan de acción, conforme a los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Salud. Así como aquellas relacionadas con el fortalecimiento interno.

	ACTIVIDAD
1. Realizar a	compañamiento a reuniones programadas para el año
Avances	Febrero y marzo: Convocatoria a usuarios y gestión de traslado de usuarios al sitio de la reunión mes a mes.
Resultado	Acompañamiento a JAC's.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Participación a reuniones convocadas.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2.3. Asistencia técnica a la Asociación de Usuarios, en la formulación anual, seguimiento trimestral y evaluación semestral del plan de acción (porcentaje de ejecución, identificación de dificultades y acciones de mejora).

	ACTIVIDAD
	sesoría y asistencia técnica a las formas para la formulación, seguimiento y e los planes de acción.
Avances	Elaboración de plan de acción y aprobación por junta directiva de Asociación de Usuarios pendiente para el mes de abril
Resultado	Pendiente aprobación
Dificultades	Ninguna.
Propuestas	Iniciar ejecución del plan de acción.

2.4. Asesoría y asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en depuración del libro y cartas de acreditación.

	ACTIVIDAD
Realizar dos procesos de depuración del libro y cartas de acreditación, uno semestral.	
Avances	Proceso de depuración para el segundo trimestre del año
Resultados	Pendiente depuración para ASU Nazareth y COPACOS Sumapaz.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.

2.5. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de participación en la actualización Estatutos/Reglamento Interno

ACTIVIDAD

1. Realizar dos jornadas de trabajo con Asociación de Usuarios para la actualización de estatutos y reglamento interno.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Avances	Se realizó asistencia técnica por parte de la Gestora Institucional de la secretaria de salud para la subred sur para la creación de estatutos y reglamento interno de ASU Nazareth, en donde se obtuvo la aprobación por los asociados, se dará entrega oficial para el segundo trimestre.
Resultado	Estatutos aprobados
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Presentar los estatutos ya oficialmente a la ASU.

2.6. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la organización y desarrollo de asambleas, reuniones mensuales y mesas de trabajo.

	ACTIVIDAD	
	Realizar asesoría y asistencia técnica a la asociación de Usuarios para la realización de	
reuniones m	nensuales, asambleas y comisiones de trabajo.	
	Para el primer trimestre, se realizaron 1 reunión con las Forma de Participación:	
	Febrero 26: se realizó reunión con formas de participación en donde se les socializo	
Avances	la Ruta de promoción y mantenimiento en la salud, socialización a veedores del Banco de ayudas técnicas la ejecución del proyecto y socialización por parte de la	
7.1.000	jefe de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano el convenio	
	por Ruta de la Salud y elección de veedores.	
Resultado	Reuniones realizadas.	
Dificultad	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.	
Propuesta	Ninguna.	

2.7. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación en la conformación y operación de las comisiones de trabajo.

ACTIVIDAD

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Realizar asesorías y asistencia técnica en la conformación y operación de las comisiones de trabajo con asociación de usuarios.	
Avances	Febrero 26, se socializo a los asociados el reglamento interno en donde por medio de votación se decidió no trabajar por medio de las comisiones dentro de la ASU.
Resultado	Ninguno.
Dificultad	Ninguna.
Propuesta	Ninguna.

2.8. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para elección de delegados a otras instancias de participación social.

	ACTIVIDAD
Realizar dos reuniones (una con asociación de usuarios y una con COPACOS), para la elección de representantes de acuerdo a solicitudes o convocatorias.	
Avances	Sin convocatorias
Resultado	Ninguno.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Ninguna

2.9. Asistencia técnica a las Formas e Instancias de Participación para la generación y seguimiento a los planes de mejora institucional con relación a los servicios de salud.

	ACTIVIDAD
1.Realizar 2 asesorías y asistencias técnicas a la asociación de usuarios para los seguimientos a	
los planes de mejora institucional	
Avances	Sin seguimientos a planes de mejora.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Resultado	Ninguno
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Realizar seguimiento a planes de mejora institucional.

3. Construcción e implementación de una estrategia comunicativa de manera articulada con la Oficina de Comunicaciones, para la promoción de la participación social.

ACTIVIDAD		
1.Diseñar una (I) estrategia comunicativas para la promoción de la participación social en salud	
Avances	Estrategias por el Área de Comunicación para brindar información a la comunidad Campesina de Sumapaz por medio de Boletín Informativo Zona Rural, al igual que la estrategia "Sintonízate a tu Salud" en donde por medio de una emisora sintonizada en la ruta de la salud interveredal, se transmite información de interés para la Zona Rural de Sumapaz y promueve la participación comunitaria y otros temas en salud.	
Resultado	Estrategia implementada	
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.	
Propuestas	Dar continuidad a estrategias de información con la comunidad.	

4. Promover la participación de la ciudadanía en los diferentes eventos locales y Distritales que se presenten en la vigencia.

	ACTIVIDAD
Convocar a la ciudadanía para asistir y participar en los espacios convocados a nivel local y distrital.	
Avances	A la fecha no se han realizado convocatoria para elecciones.
Resultado	Formas participando activamente en los procesos que se desarrollan dentro de la Subred Sur, promoviendo la participación comunitaria.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Continuar participando en los procesos a los que sean convocados

5. Promover espacios de diálogo entre la alta Gerencia, las autoridades locales y la Ciudadanía.

	ACTIVIDAD	
1. Proponer un espacio semestral con las formas de participación con la jefe de la oficina de participación social y servicio al ciudadano de la subred Sur, con el fin de que la comunidad conozca los procesos que viene desarrollando la Subred integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		
Avances	Para el primer trimestre en la reunión realizada con las formas de participación se contó con la asistencia de la jefe de la Oficina de Participación comunitaria y Servicio al Ciudadano como socializando los avances en la Subred Sur.	
Resultado	Socialización de la información.	
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.	
Propuestas	Participación de las invitaciones a reuniones.	

EJE ESTRATÉGICO 3: IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

La salud como construcción social se ubica en la esfera pública (lo que es de todos de forma simbólica y material). En tal sentido, el Estado debe fomentar el desarrollo de la apropiación de la salud en la vida cotidiana y en el ejercicio del cuidado (colectivo) y del auto cuidado (individual) como elemento esencial para el cumplimiento del derecho a la salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

1. Articular acciones con el componente de Salud Urbana o quien haga sus veces, para socializar esta estrategia y definir acciones en las que sea pertinente la participación de las Formas e Instancias.

ACTIVIDAD	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Socializar las participación	s acciones que se vienen realizando desde salud urbana con la forma de
Avances	Actividad pendiente para el segundo trimestre ya que la vigencia del proyecto PIC inicio en el mes de marzo del presente año.
2. Articular con	n los referentes de salud urbana la socialización de dichas acciones.
Avances	Actividad pendiente para el segundo trimestre ya que la vigencia del proyecto PIC inicio en el mes de marzo del presente año.
Dificultades	No se evidencio, ni se presentó ninguna dificultad.
Propuestas	Continuidad de socialización por salud pública.

EJE ESTRATÉGICO 4: CONTROL SOCIAL EN SALUD

El control ciudadano sobre los recursos públicos, las instituciones y los actores del sistema es un elemento crucial para la garantía del derecho a la salud y para que la ciudadanía apropie de manera significativa la construcción social de la salud. Por ende, se requiere el fortalecimiento explícito del control social y las veedurías ciudadanas en salud.

ACCIONES A DESARROLLAR:

Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a verdores y a sus redes.

	ACTIVIDAD
Apoyar y fortal participación socia	ecer el ejercicio de control liderado por la subred a través de las formas de la.
Avances	Elección de veedores en las formas de participación para programa de ruta de la salud.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Elección de veedores en las formas de participación para el proyecto de Banco
	de Ayudas Técnicas en convenio con la Subred Sur y la Alcaldía Local.
Resultado	Veedores ciudadanos para control social.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Desarrollar actividades se seguimiento.
2.Desarrollar el Ciudadano	Plan de Anticorrupción de la Oficina de participación social y servicio al
Avances	Plan anticorrupción elaborado y aprobado
Resultado	Plan anticorrupción elaborado y aprobado
Dificultades	Ninguna
Propuestas	No se genera
3. Participar en pr	ocesos de rendición de cuentas de la secretaria y de la subred sur.
Avances	Pendiente para el segundo trimestre del año.
Resultado	Ninguno.
Dificultades	Ninguna
Propuestas	Ninguna

EJE ESTRATÉGICO 5: GESTIÓN Y GARANTÍA EN SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN.

Esta estrategia permitirá que la ciudadanía apropie instrumentos de gestión del sector salud para impulsar la definición, la implantación y control de políticas, programas, proyectos y servicios de salud. Este ejercicio pasa por la configuración de dispositivos y condiciones para el ejercicio de la participación como la generación de proyectos, incentivos y otras formas que potencien de manera efectiva las capacidades de la ciudadanía.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





ACCIONES A DESARROLLAR:

Articulación de acciones con el/los representantes a la Junta Asesora Comunitaria de la USS y a la Junta Directiva de la Subred integrada de Servicios de Salud para la presentación e implementación de acciones que favorezcan la prestación de los Servicios de Salud

	ACTIVIDAD						
ante las JAC identificación	euniones con los representantes de las formas ante la junta directiva de la subred y S y los integrantes de las formas para concertar acciones de acuerdo a la de necesidades frente a la prestación de los servicios y construcción de propuestas sentadas a la Junta directiva de la subred.						
Avances	Actividad pendiente para el mes de abril en donde se realizara la segunda reunión de las formas de participación de Sumapaz.						
Resultados	Cumplimiento de rendiciones de cuentas por parte de los delegados a la Junta Directiva de la Subred Sur.						
Dificultades	Ninguna.						
Propuestas	Continuidad en la socialización de acciones adelantadas por delegados a Junta Directiva.						
	como oficina en los espacios locales, subred, distritales y nacionales con el fin de ocesos de participación social.						
	Enero 22, asistencia técnica con referente de la Sub Dirección de Participación Social y Gestión Territorial de la Red Sur, de Secretaria Distrital de Salud.						
Avances	Enero 25, reunión red sur, con referentes de participación y jefe de oficina de participación comunitaria, al igual que con la referente de la SDS.						
	Febrero 22, reunión red sur, con referentes de participación y jefe de oficina de participación comunitaria, al igual que con la referente de la SDS.						
	Marzo 26, asistencia a Comité de Derechos Humanos Sumapaz.						
Resultado	Participación activa.						

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Dificultades	No participación a reuniones de equipo de trabajo de Participación Comunitaria, por dinámica rural.
Propuestas	Cumplimiento a espacios locales, distritales y nacionales.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E. Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud

Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subproceso: Participación Comunitaria

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN
JUNTAS ASESORAS COMUNITARIAS EN SALUD
DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
I TRIMESTRE 2019

Elaborado por:
Yeni Ríos Olarte
Profesional Especializado de Participación Comunitaria

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





JUNTA ASESORA COMUNITARIA MEISSEN

AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

La Oficina De Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur en articulación con la Subgerencia de Servicios de Salud para el I trimestre 2019 da continuidad al ejercicio del desarrollo de las Juntas Asesoras Comunitarias para la Unidad de Servicios de Salud Meissen, teniendo en cuenta Decreto 475 de 2016 y la Circular 023 de 2017 de SDS.

Se relaciona en el siguiente cuadro la información general de los participantes de las Junta Asesora Meissen.

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	REPRESENTA ASOCIACION USUARIOS		REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS EAPB		REPRESENTANTES COPACOS		DELEGADO ALCALDIA LOCAL		SECRET ARIA TECNIC A
MEICCEN		JAIR DIAZ	FAMICANAD	HECTOR	CIUDAD BOLIVAR	JACQUELIN PICO	CIUDAD	Miguel	Martin
MEISSEN	MEISSEN	JESUS CORTES	FAINISANAR	MISANAR PATIÑO		UBALDINA HUERTAS	BOLIVAR	Moreno	Jaime

Se relaciona a continuación la asistencia a reuniones para el primer trimestre 2019, con la participación en todas las reuniones de la subgerencia de servicios de salud o su representante.

COPACOsEAPB, Asociación, Subred sur Alcaldía	Nombres de quienes asistieron a la reunión	Nombre de integrantes ausentes
28 de Enero	Sras. Ubaldina Huertas, Yacqueline Pico, Srs.Jair Díaz, y Jesus Contreras.	Sra, Yacqueline, Srs Pico, Hector Patiño
25 de Febrero	Sras. Ubaldina Huertas, , Srs.Jair Díaz, Hector Patiño,Jair Diaz y Jesus Contreras.	Sra Yacqueline Pico
26 de Marzo	Sras. Ubaldina Huertas, Yacqueline Pico, Srs,Jesus cortez, Srs Jair Diaz	

La señora Jacqueline dio a conocer excusa puesto que se encontraba cumpliendo citas médicas en dos de las reuniones del trimestre, por parte de los demás integrantes se ha dado cumplimiento a cada una de las reuniones sin novedad

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





EJE ESTRATÉGICO 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Elaborar y desarrollar un plan de capacitación con base en el diagnóstico de necesidades, priorizando al interior de la JAC para el desarrollo de sus acciones.

El plan de capacitación se llevó a cabo dentro de las reuniones con los siguientes temas:

Enero
Definición plan de acción

Febrero
Presentación de caso específico
de atención en Meissen

Marzo Socialización avance de proyectos de infraestructura Normatividad dePYD

Desarrollar estrategias de comunicación y difusión idóneas y de fácil acceso a la comunidad de las acciones adelantadas por la Junta Asesora Comunitaria.

Frente a la comunicación de la Junta se invitó en el mes de febrero de 2019 al señor Agustín Moreno donde se definió la forma de presentar los informes tanto de Asociación como para Junta y viceversa, con el área de comunicaciones se encuentra en proceso la construcción de una pieza comunicativa encaminada a la socialización de la Junta Asesora Comunitaria en diferentes espacios.

Formulación, ejecución y evaluación del plan de acción (definición e implementación de planes de mejora de acuerdo con la evaluación adelantada).

En el mes de enero de 2019 con el acompañamiento técnico de la SDS, la Dra Ruth Forero se llevó a cabo la construcción del plan de acción correspondiente para el año donde se definió los temas a desarrollar mes a mes y el plan de capacitaciones.

Para el trimestre se presentó el referente de proyectos y convenios de la Subred Sur y se socializo los avances correspondientes al convenio que aplica a la localidad de la Junta en desarrollo.

Con respecto a la evaluación del plan de acción se cumplió la meta del 25% en las reuniones se realiza revisión de cumplimiento y de acuerdo a la programación y compromisos se realiza convocatoria a los referentes de la Subred Sur que se relacionen con el tema de interés de la comunidad.

En cada una de las reuniones se evidencia cumplimiento de compromisos y se definen unos los del mes siguiente.

Enero

- * Respuesta frente al tema de alimentos del área de hospitalización
- * Se solicita apoyo para cambio del vidrio del salón Hahnemann
- * Trae actas para el señor Héctor.

Febrero

- * Enviar comunicado a la alcaldía para permanencia de la persona de legada.
- * Enviar comunicado a la alcaldía para permanencia de la persona de legada.
- * Entrega de alimentos Hospitalización.

Marzo

- * Invitar a gestión ambiental con el tema palomas.
- * Invitar a Plan de Intervenciones colectivas.

Invitar a responsable de suministro de alimentación hospitalaria

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





* Posibilidad de atención por Psicología para atender la situación del Señor Roberto Jiménez. * Se enviara el caso para política de seguridad y se trata acá en la junta hasta donde técnicamente se pueda, averiguar para soporte Psicológico

<u>Presentar informes trimestrales de los avances de gestión de la Junta Asesora Comunitaria ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E</u>

En el mes de abril de 2019 se realiza el presente informe, se hará entrega del mismo a la gerencia de la Subred Sur y a la alcaldía local de Ciudad Bolívar

Elaborar cronograma de reuniones.

Las reuniones quedaron definidas de acuerdo a la programación argumentada de la comunidad de la siguiente manera:

Junta	Día
Meissen	4 lunes de cada mes

Se ha dado cumplimiento a las reuniones programadas. 28 de Enero, 25 de Febrero y el 26 de Marzo de 2019 La comunidad y la subgerencia han dado cumplimiento a las fechas sin realizar reprogramaciones.

Elaborar informes semestrales de rendición de cuentas con un cronograma de actividades de manera articulada con los ejercicios adelantados por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud.

Para el primer trimestre se desarrolló la Rendición de cuentas de la Subred Sur y por parte de la gerencia de la Subred Sur se realizó presentación en la cual se incluyó como fortaleza y logro la Participacion Comunitaria y el ejercicio de las Juntas Asesoras Comunitarias.

Realizar análisis y evaluación de la información relacionada con la calidad en la prestación de servicios de salud y emitir diagnóstico que será presentado al/la director/a Científico/a trimestralmente con base en la información que recojan las Alianzas o Asociaciones de Usuarios y los Comités de Ética Hospitalaria, mediante los diferentes sistemas de información, con respecto a la calidad de los servicios de salud.

Se ha realizado análisis de la atención a dos casos de hospitalización donde se recibió por parte de la profesional de enlace las observaciones frente al servicio y por parte de ella se brindó información con respecto a las acciones realizadas por el equipo de salud.

Conocimiento y evaluación de la oportunidad, calidad y suficiencia de los suministros e insumos que se requieren en la USS para la prestación de los servicios de salud.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Frente al tema de suministros en el primer trimestre no se desarrolla acciones de la Junta en relación con este tema debido a que está programado para el segundo trimestre

Presentar propuestas de mejora en la prestación de los servicios de salud de la USS, partiendo del diagnóstico realizado, teniendo en cuenta la demanda de servicios, la complejidad de la USS y los recursos con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE.

En este trimestre la Junta presento informe con relación a las acciones que considera se deben trabajar en la Unidad Meissen frente a los siguientes temas: avance de la II Torre Meissen, Oportunidad de citas, entrega de medicamentos, alimentos Hospitalarios, Call center e informe financiero. Lo cual está siendo revisado por la profesional a cargo de la Unidad Meissen.

Rendir informes trimestrales a la comunidad en los diferentes espacios, con copia a la Gerente de subred y al /la Alcalde/sa Local, respecto a los avances y logros de la política de atención integral en salud de acuerdo con el nuevo modelo de subredes integradas implementado en el Distrito Capital.

El presente informe es direccionado a la Secretaria de Salud, a la gerencia de la Subred Sur y a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

EJE ESTRATÉGICO 3 IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

Realizar el análisis de los determinantes sociales que afectan la salud en el área de su jurisdicción conforme a los estudios y diagnósticos que al respecto hagan las entidades en cada sector, y de acuerdo a ello hacer propuestas de mitigación para ser presentadas al/la directora/a Científico/a de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Frente al tema de los determinantes en salud está previsto para el mes de abril de 2019.

EJE ESTRATEGICO 4 CONTROL SOCIAL EN SALUD

Participar en la programación y rendición de cuentas de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Los miembros de la Junta participaron en el trimestre de la Rendición de cuentas de la Subred Sur y realizan veeduría ciudadana a la construcción de la segunda torre Meissen.

EJE ESTRATEGICO 5 GESTION Y GARANTIA EN SALUD CON PARTICIPACION EN EL PROCESO DE **DECISION**

Presentar propuestas que aporten en la construcción en los Planes de Desarrollo Local tendientes al mejoramiento de las condiciones de salud de la población de su área de influencia.

Se desarrollara seguimiento a la ejecución del convenio o proyecto de banco de ayudas técnicas en el segundo trimestre del año 2019

Articulación de acciones con la Asociación de Usuarios de la USS, El Comité de Ética Hospitalaria, el COPACOS y la Alcaldía Local para la elaboración de propuestas de mejoramiento de los servicios de Salud.

Carrera 20 # 47B - 35 sur Código Postal: 110621 **Sede Administrativa USS Tunal**

Tel: 7300000





La articulación se realiza en cada reunión donde la Junta expone las labores realizadas en la JAC además se invitó al coordinador de la Asociación de Meissen, y se presenta propuesta de mejoramiento en cada una de las reuniones.

JUNTA ASESORA COMUNITARIA VISTA HERMOSA

AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

La Oficina De Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur en articulación con la Subgerencia de Servicios de Salud para el IV trimestre da continuidad al ejercicio del desarrollo de las Juntas Asesoras Comunitarias para la Unidad de Servicios de Salud Vista Hermosa teniendo en cuenta Decreto 475 de 2016 y la Circular 023 de 2017 de SDS.

Se relaciona en el siguiente cuadro la información general de los participantes de las Junta Asesora Vista Hermosa.

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	REPRESENTA ASOCIACION	ANTES DE USUARIOS	REPRESENTANT ES ASOCIACION DE USUARIOS EAPB		REPRESENTANTES COPACOS		DELEGADO ALCALDIA LOCAL		SECRETARIA TECNICA
VISTA HERMOSA	VISTA HERMOSA	ELSA RUTH ROJAS	NO PRESEN CIA DELEGA DO		CIUDAD BOLIVAR	JOSE DIONISIO QUIROZ	CIUDAD BOLIVAR	MIGUEL MORENO	Martin Jaimes
HERWIOOA	HERWOOA	CARMEN PEÑA			CIUDAD BOLIVAR	ROSALBA GUTIERREZ			

Se relaciona a continuación la asistencia a reuniones para el cuarto trimestre 2018, con la participación en todas las reuniones de la subgerencia de servicios de salud.

COPACOsEAPB, Asociación, Subred sur Alcaldía	Nombres de quienes asistieron a la reunión	Nombre de integrantes ausentes
30 de Enero	Sras. Elsa Rojas, Rosalba Gutiérrez, María del Carmen Peña, Sres: Jose Dionisio Quiroz,	ninguno

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





27 de Febrero	Sras. Elsa Rojas, Rosalba Gutiérrez, María del Carmen Peña, Sres: Jose Dionisio Quiroz,	Ninguno
27 de Marzo	Sras. Elsa Rojas, Rosalba Gutiérrez, María del Carmen Peña, Sres: Jose Dionisio Quiroz,	Ninguno

EJE ESTRATÉGICO 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Elaborar y desarrollar un plan de capacitación con base en el diagnóstico de necesidades, priorizando al interior de la JAC para el desarrollo de sus acciones.

En el trimestre se desarrollaron los siguientes temas con la junta:

Enero Febrero Marzo

Definición plan de acción Revisión de compromisos frente a la prestación de servicios Proyectos de infraestructura Normatividad de PYD

<u>Desarrollar estrategias de comunicación y difusión idóneas y de fácil acceso a la comunidad de las acciones</u> adelantadas por la Junta Asesora Comunitaria.

Frente a la estrategia de comunicación se desarrolla con la información que brindan los participantes a las Formas de participación, para el segundo trimestre de 2019 se construirá la pieza comunicativa con la asesoría del área de comunicaciones.

Formulación, ejecución y evaluación del plan de acción (definición e implementación de planes de mejora de acuerdo con la evaluación adelantada).

Se desarrolla reunión mensual y se tratan los siguientes temas y compromisos.

Enero

* Se definen los siguientes temas de capacitación

Mayo: Ruta de Promoción y Mantenimiento

Septiembre: Circular 008 de 2018 Súper Salud.

*Desde la ASOCIACIÓN y COPACOS técnicamente se deben realizar informes para

Febrero

- * Baño para los Vigilantes de Manuela.
- * Solución a la comunicación a través de la radio de las fuentes de Manuela.
- * Encierro de candelaria y completo de Manuela
- * Tapa de contador de agua en la unidad de Manuela.
- * Baños de Manuela.
- * Medico llega a las 8:00 am y el turno inicia las 7: am.
- * Hay un solo Médico en la unidad de Potosí y se requieren dos.

Marzo

*Alimentos llegan fríos y mal presentados al servicio de hospitalización

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





la Junta los cuales se deben presentar en Abril

Se requiere Informador de servicio al ciudadano Potosí.
*Se requiere Informador de servicio al ciudadano San Isidro.

- * CAPS candelaria no hay orientación de servicio al ciudadano.
- * No se cuenta con garantía de transporte del vehículo para apertura de Buzón con cumplimiento s y condiciones.
 * Si es posible contar con una Ambulancia de A.P.H en Manuela Beltrán y candelaria para realizar los traslados que se requieran.
 * El equipo de facturación requiere Atención de Humanización específicamente en Manuela. Publicación de horario de Manuela Beltrán Candelaria.
- *Mayor Educación a través de la subred sur por medio de televisores con respecto al acceso al Call Center.
- * Situación de rayos x en la subred sur donde se están tomando específicamente para Ciudad Bolívar.
- * Faltan bombillos en manuela Beltrán en 6 tomas. Informe de ambulancia estado de acuerdo a entrega de la Secretaria Distrital de Salud de centro Oriente y Sur occidente.

Se realizó la evaluación del plan de acción obteniendo la meta de cumplimiento la cual es el 25%, se desarrolló cada uno de los temas definidos y se presentó por cada responsable de la Subred Sur.

<u>Presentar informes trimestrales de los avances de gestión de la Junta Asesora Comunitaria ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E</u>

El presente informe hace parte del cumplimiento de esta actividad

Elaborar cronograma de reuniones.

Las reuniones quedaron definidas de acuerdo a la programación argumentada de la comunidad de la siguiente manera:

Junta	Día
Vista Hermosa	4 miércoles de cada mes

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Se ha dado cumplimiento a las reuniones el 30 de Enero, 27 de Febrero y 27 de Marzo de 2019.

Elaborar informes semestrales de rendición de cuentas con un cronograma de actividades de manera articulada con los ejercicios adelantados por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud.

Para el primer trimestre se desarrolló la Rendición de cuentas de la Subred Sur se realizó presentación en la cual se incluyó como fortaleza y logro la Participación Comunitaria de la Subred Sur.

Los integrantes de la Junta participaron en la Rendición de cuentas.

Realizar análisis y evaluación de la información relacionada con la calidad en la prestación de servicios de salud y emitir diagnóstico que será presentado al/la director/a Científico/a trimestralmente con base en la información que recojan las Alianzas o Asociaciones de Usuarios y los Comités de Ética Hospitalaria, mediante los diferentes sistemas de información, con respecto a la calidad de los servicios de salud.

Se desarrolló en cada reunión socialización por parte de las Junta de los hallazgos de las unidades de Vista Hermosa donde se cuenta con seguimiento a las necesidades y respuesta en reunión por parte de la administración.

En el mes de febrero de 2019 se desarrolló seguimiento a cada uno de los compromisos con la profesional de enlace de Vista Hermosa resolviendo situaciones a más de inquietudes frente a la prestación del servicio.

Conocimiento y evaluación de la oportunidad, calidad y suficiencia de los suministros e insumos que se requieren en la USS para la prestación de los servicios de salud.

Frente al tema de suministros en el primer trimestre no se desarrolló acciones de la Junta en relación con este tema debido a que programado para el segundo trimestre del año 2019.

Presentar propuestas de mejora en la prestación de los servicios de salud de la USS, partiendo del diagnóstico realizado, teniendo en cuenta la demanda de servicios, la complejidad de la USS y los recursos con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE.

Frente a la propuesta de mejora la Junta presento a la Subgerencia y a la profesional de enlace las necesidades de mejora, frente a cada tema se invitaran a los responsables con el fin de dar respuesta a las necesidades.

Rendir informes trimestrales a la comunidad en los diferentes espacios, con copia a la Gerente de subred y al /la Alcalde/sa Local, respecto a los avances y logros de la política de atención integral en salud de acuerdo con el nuevo modelo de subredes integradas implementado en el Distrito Capital.

Se hará entrega del presente informe a la gerencia de la Subred Sur y a la Alcaldía correspondiente a la localidad que pertenece la Junta

Revisar y solicitar aclaraciones o hacer recomendaciones a los informes que le son presentados.

A las Juntas no se han presentado los informes.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





EJE ESTRATÉGICO 3 IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

Realizar el análisis de los determinantes sociales que afectan la salud en el área de su jurisdicción conforme a los estudios y diagnósticos que al respecto hagan las entidades en cada sector, y de acuerdo a ello hacer propuestas de mitigación para ser presentadas al/la directora/a Científico/a de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Se desarrolló presentación de los indicadores en salud de la localidad de Ciudad Bolívar, donde se reconoció la mejora en los resultados de la atención de las maternas y los niños.

Promover en los diferentes espacios comunitarios, la participación en las acciones de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad

Presentacion y socialización programada para el segundo trimestre del año 2019.

EJE ESTRATEGICO 4 CONTROL SOCIAL EN SALUD

Participar en la programación y rendición de cuentas de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Los miembros de la Junta participaron en el primer trimestre de la Rendición de cuentas de la Subred Sur en el auditorio de Tunal.

De igual forma se realizó seguimiento a los proyectos de las Unidades de Candelaria y Manuela Beltrán

EJE ESTRATEGICO 5 GESTION Y GARANTIA EN SALUD CON PARTICIPACION EN EL PROCESO DE DECISION

Presentar propuestas que aporten en la construcción en los Planes de Desarrollo Local tendientes al mejoramiento de las condiciones de salud de la población de su área de influencia.

Se realizó presentación del proyecto de banco de ayudas técnicas en el primer trimestre 2019, por parte de la interventora de la Alcaldía de Ciudad Bolívar y de la referente de la Subred Sur se respondió a todas las inquietudes de la comunidad y se aclaró completamente el proceso.

Articulación de acciones con la Asociación de Usuarios de la USS, El Comité de Ética Hospitalaria, el COPACOS y la Alcaldía Local para la elaboración de propuestas de mejoramiento de los servicios de Salud

La articulación se realiza en cada reunión donde la Junta expone las acciones desarrolladas por la Junta

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





JUNTA ASESORA COMUNITARIA EL TUNAL

AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

La Oficina De Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur en articulación con la Subgerencia de Servicios de Salud para el III trimestre da continuidad al ejercicio del desarrollo de las Juntas Asesoras Comunitarias para la Unidad de Servicios de Salud, teniendo en cuenta Decreto 475 de 2016 y la Circular 023 de 2017 de SDS.

Se relaciona en el siguiente cuadro la información general de los participantes de las Junta Asesora El Tunal.

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	S REPRESENTANTES ASOCIACION		REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS EAPB		REPRESENTANTES COPACOS		DELEGADO ALCALDIA LOCAL		SECRET ARIA TECNICA
TUNAL	TUNAL	DARIO BAQUERO	CAPITAL	JOSE BALLEN	TUNJUELIT O	Herlinda Beltrán	TUNJUELIT O	CAMILO	JAIME
TUNAL	TUNAL	CONCEPCION CASTAÑEDA	SALUD			Jesús maría	TUNJUELIT O	CAMARGO	MARTIN

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





COPACOsEAPB, Asociación, Subred sur Alcaldía	Nombres de quienes asistieron a la reunión	Nombre de integrantes ausentes
24 de Enero	Sra. Concepción Castañeda Sres. Darío Baquero M, Jesús Pérez, José Ballén.	Sra. Herlinda Beltrán
28 de Febrero	Sra. Herlinda Beltrán, Concepción Castañeda Sres. Darío Baquero M,	Jesús Pérez.
28 de Marzo	Sra. Herlinda Beltrán, Sr ,Jesús Pérez	Concepción Castañeda Sres. Darío Baquero M,

EJE ESTRATÉGICO 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Elaborar y desarrollar un plan de capacitación con base en el diagnóstico de necesidades, priorizando al interior de la JAC para el desarrollo de sus acciones.

Se desarrolló la siguiente temática en la Junta para el primer trimestre

Enero Febrero Marzo

Definición plan de acción

Call Center

Socialización avance de proyectos de infraestructura

Normatividad dePYD

Desarrollar estrategias de comunicación y difusión idóneas y de fácil acceso a la comunidad de las acciones adelantadas por la Junta Asesora Comunitaria.

Frente al tema de comunicaciones en el mes de marzo de 2019, se realizó reunión con el líder de comunicaciones para definir un asunto de registro fotográfico y determinar el alcance desde la Junta o Asociación de usuarios, por lo cual se tiene contemplado que el segundo trimestre del año 2019 se tratara el tema de comunicaciones para consolidar la estrategia.

Formulación, ejecución y evaluación del plan de acción (definición e implementación de planes de mejora de acuerdo con la evaluación adelantada).

Se realizó la evaluación del plan de acción obteniendo como resultado el cumplimiento de la meta del 25%. Se llevó a cabo seguimiento a los siguientes compromisos

Enero

- * Oficio de delegación de alcaldía.
- * La señora Erlinda solicita a Capital Salud LA continuidad del tratamiento de centro oriente.
- * Visita Call center programación de Visita.

Febrero

- * La señora Erlinda solicita a Capital Salud LA continuidad del tratamiento de centro oriente. * Visita Call center programación
- de Visita.

Marzo

* Alimentos llegan fríos y mal presentados al servicio de hospitalización.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Proyectos de salud y Recursos o banco de ayuda Técnicas

- *Conocer por qué razón el banco de ayudas Técnica no se contrató con la subred Sur.
- * Programar recorridos 13/03/2019 enviar corro a todos los integrantes ley 1755/15.
- * Todo el varios se relaciones como compromiso.
- * Explicar por qué se generó el asinamiento en la Unidad del Tunal, Tunjuelito; y cómo funciona la Atención en otras unidades

- * Proyectos de salud y Recursos o banco de ayuda Técnicas
- * Conocer por qué razón el banco de ayudas Técnica no se contrató con la subred Sur. Programar recorridos 13/03/2019 enviar corro a todos los integrantes

ley 1755/15.
* Todo el varios se relaciones como

* Explicar por qué se generó el asinamiento en la Unidad del Tunal, Tunjuelito; y cómo funciona la Atención en otras unidades

<u>Presentar informes trimestrales de los avances de gestión de la Junta Asesora Comunitaria ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E</u>

El presente informe se radicara a la Alcaldía de Tunjuelito y a la gerencia de la Subred Sur.

compromiso.

Elaborar cronograma de reuniones.

Las reuniones quedaron definidas de acuerdo a la programación argumentada de la comunidad de la siguiente manera:

Junta	Día
Tunal	4 jueves de cada mes

Se ha dado cumplimiento a las reuniones programadas 24 de Enero, 28 de Febrero y 28 de Marzo de 2019

Elaborar informes semestrales de rendición de cuentas con un cronograma de actividades de manera articulada con los ejercicios adelantados por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud.

Para el cuarto trimestre se desarrolló la Rendición de cuentas de la Subred Sur se realizó presentación en la cual se incluyó como fortaleza y logro la Participacion Comunitaria de la Subred Sur.

Realizar análisis y evaluación de la información relacionada con la calidad en la prestación de servicios de salud y emitir diagnóstico que será presentado al/la director/a Científico/a trimestralmente con base en la información que recojan las Alianzas o Asociaciones de Usuarios y los Comités de Ética Hospitalaria, mediante los diferentes sistemas de información, con respecto a la calidad de los servicios de salud.

Se realizó revisión de compromisos y se citó a cada referente que es el responsable de los procesos con el fin de dar claridad frente a cada tema, se incluyó el servicio de alimentos de hospitalización.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Presentar propuestas de mejora en la prestación de los servicios de salud de la USS, partiendo del diagnóstico realizado, teniendo en cuenta la demanda de servicios, la complejidad de la USS y los recursos con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE.

Las propuestas de mejora se realizan seguimiento en las diferentes reuniones de JAC.

Rendir informes trimestrales a la comunidad en los diferentes espacios, con copia a la Gerente de Subred y al /la Alcalde/sa Local, respecto a los avances y logros de la política de atención integral en salud de acuerdo con el nuevo modelo de subredes integradas implementado en el Distrito Capital.

El presente informe se radicara a la Alcaldía de Tunjuelito y en la gerencia de la Subred Sur

EJE ESTRATÉGICO 3 IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

Realizar el análisis de los determinantes sociales que afectan la salud en el área de su jurisdicción conforme a los estudios y diagnósticos que al respecto hagan las entidades en cada sector, y de acuerdo a ello hacer propuestas de mitigación para ser presentadas al/la directora/a Científico/a de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

No se tenía programado esta actividad en este trimestre.

<u>Promover en los diferentes espacios comunitarios, la participación en las acciones de promoción de la salud y</u> de prevención de la enfermedad

Se realizó socialización de las diferentes campañas de los programas de gestión del riesgo enfocados en la localidad de Tunjuelito.

EJE ESTRATEGICO 4 CONTROL SOCIAL EN SALUD

Participar en la programación y rendición de cuentas de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Los miembros de la Junta participaron en el trimestre de la Rendición de cuentas que se realizó el 12 de abril de 2019 en el auditorio de la biblioteca Parque Tunal.

EJE ESTRATEGICO 5 GESTION Y GARANTIA EN SALUD CON PARTICIPACION EN EL PROCESO DE DECISION

Presentar propuestas que aporten en la construcción en los Planes de Desarrollo Local tendientes al mejoramiento de las condiciones de salud de la población de su área de influencia.

No se desarrolla la actividad puesto que no se cuenta con convenio o proyecto de banco de ayudas técnicas.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Articulación de acciones con la Asociación de Usuarios de la USS, El Comité de Ética Hospitalaria, el COPACOS y la Alcaldía Local para la elaboración de propuestas de mejoramiento de los servicios de Salud.

La articulación se realiza en cada reunión donde la Junta expone las acciones desarrolladas por la Jun

JUNTA ASESORA COMUNITARIA TUNJUELITO

AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

La Oficina De Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur en articulación con la Subgerencia de Servicios de Salud para el III trimestre da continuidad al ejercicio del desarrollo de las Juntas Asesoras Comunitarias para la Unidad de Servicios de Salud, teniendo en cuenta Decreto 475 de 2016 y la Circular 023 de 2017 de SDS.

Se relaciona en el siguiente cuadro la información general de los participantes de las Junta Asesora Tunjuelito.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS		REPRESENTAN TES ASOCIACION DE USUARIOS EAPB	REPRESENTANTES COPACOS		DELEGADO AL LOCAL	SECRETA RIA TECNICA	
TUNJUELITO	TUNJUELITO	YESID HERRAN	NO PRESENCIA	TUNJUELITO	JULIO CASTRO	TUNJUELITO	CAMILO CAMARGO	MARTIN
	TUNJUELITO	MARIA OFELIA CARDENAZ	DELEGADO	TUNJUELITO	LUCYLA NIETO	TONJUELITO		JAIME

Se relaciona a continuación la asistencia a reuniones para el tercer trimestre 2019, con la participación en todas las reuniones de la subgerencia de servicios de salud.

COPACOsEAPB, Asociación, Subred sur Alcaldía	Nombres de quienes asistieron a la reunión	Nombre de integrantes ausentes frecuentes.
18 de Enero	Sra. : María Ofelia Cárdenas, Sres: Jose Yesid Herrán, Julio Ernesto Castro	Ninguno
21 de Febrero	Sra. : María Ofelia Cárdenas, Lucila Nieto, Sres: Julio castro Jose Yesid Herrán,	Ninguno
21 de Marzo	Sra.: María Ofelia Cárdenas, Lucila Nieto Sres: Jose Yesid Herrán, Julio Ernesto Castro.	Ninguno

EJE ESTRATÉGICO 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Elaborar y desarrollar un plan de capacitación con base en el diagnóstico de necesidades, priorizando al interior de la JAC para el desarrollo de sus acciones.

Enero Febrero

Definición plan de acción Casos específicos de atención

en el servicio

Marzo

Socialización avance de proyectos de infraestructura

Normatividad PYD

Desarrollar estrategias de comunicación y difusión idóneas y de fácil acceso a la comunidad de las acciones adelantadas por la Junta Asesora Comunitaria.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Por parte de los integrantes de la Juntas se tienen previsto en el mes de mayo de 2019 organizar con el área de comunicaciones la estrategia y pieza comunicativa para la organización.

Formulación, ejecución y evaluación del plan de acción (definición e implementación de planes de mejora de acuerdo con la evaluación adelantada).

Se realizó la evaluación del plan de acción con un cumplimiento de la meta la cual es 25%. En cada mes se trataron lo siguientes compromisos

Enero

- * Solicitud de campañas o eventos por parte de equipo de gestión del
- * Redacción de oficio dirigido a la alcaldía

Febrero

- * Presentación proyecto de infraestructura
- * Enviar al Dr. Martin fecha de visita al Call 20/03/2019 visita miércoles
- * Revisar la complejidad de los Buzones en san Benito de acuerdo a la infraestructura y acceso de la unidad.

Marzo

* Call Center invitaciones y reuniones

Presentar informes trimestrales de los avances de gestión de la Junta Asesora Comunitaria ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E

El presente informe hace parte del cumplimiento de este compromiso

Elaborar cronograma de reuniones.

Las reuniones quedaron definidas de acuerdo a la programación argumentada de la comunidad de la siguiente manera:

Junta	Día
Tunjuelito	3 jueves de cada mes

Se ha dado cumplimiento a las reuniones programadas 18 de Enero, 21 de Febrero y 21 de Marzo de 2019

Elaborar informes semestrales de rendición de cuentas con un cronograma de actividades de manera articulada con los ejercicios adelantados por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud.

Para el primer trimestre se desarrolló la Rendición de cuentas de la Subred Sur se realizó presentación en la cual se incluyó como fortaleza y logro la Participacion Comunitaria de la Subred Sur. Y por parte de los integrantes se participó en la rendición siendo una de las integrantes de la JAC fue la veedora del proceso de rendición.

Realizar análisis y evaluación de la información relacionada con la calidad en la prestación de servicios de salud y emitir diagnóstico que será presentado al/la director/a Científico/a trimestralmente con base en la información

Carrera 20 # 47B - 35 sur Código Postal: 110621 **Sede Administrativa USS Tunal**

Tel: 7300000





<u>que recojan las Alianzas o Asociaciones de Usuarios y los Comités de Ética Hospitalaria, mediante los diferentes sistemas de información, con respecto a la calidad de los servicios de salud.</u>

El análisis de este trimestre se basó en el proceso de Call center por lo cual los integrantes de la JAC realizaron visita y recorrido a la instalaciones donde funciona el call y por otro lado se convocó a la referente del proceso a una de las reuniones de junta, donde se brindaron diferentes estrategias de mejora y observaciones frente a la calidad del mismo.

Conocimiento y evaluación de la oportunidad, calidad y suficiencia de los suministros e insumos que se requieren en la USS para la prestación de los servicios de salud.

Frente al tema de suministros para este trimestre no se tiene contemplado, se encuentra definido en la cronograma para el mes de mayo de 2019.

Presentar propuestas de mejora en la prestación de los servicios de salud de la USS, partiendo del diagnóstico realizado, teniendo en cuenta la demanda de servicios, la complejidad de la USS y los recursos con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE.

Las propuestas de mejora se basaron en las acciones a desarrollar por el Call Center.

Rendir informes trimestrales a la comunidad en los diferentes espacios, con copia a la Gerente de subred y al /la Alcalde/sa Local, respecto a los avances y logros de la política de atención integral en salud de acuerdo con el nuevo modelo de subredes integradas implementado en el Distrito Capital.

El presente informe se radicara a la Gerencia de la Subred Sur y a la Alcaldía de Tunjuelito.

EJE ESTRATÉGICO 3 IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

Realizar el análisis de los determinantes sociales que afectan la salud en el área de su jurisdicción conforme a los estudios y diagnósticos que al respecto hagan las entidades en cada sector, y de acuerdo a ello hacer propuestas de mitigación para ser presentadas al/la directora/a Científico/a de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

No se tenía previsto este tema para el trimestre correspondiente al informe.

<u>Promover en los diferentes espacios comunitarios, la participación en las acciones de promoción de la salud y</u> de prevención de la enfermedad

Esta actividad se encuentra programada en el primer trimestre del año 2019 debido a que por solicitud de la comunidad no se presentó el tema.

EJE ESTRATEGICO 4 CONTROL SOCIAL EN SALUD

Participar en la programación y rendición de cuentas de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Los miembros de la Junta participaron en el trimestre de la Rendición de cuentas del sector salud.

EJE ESTRATEGICO 5 GESTION Y GARANTIA EN SALUD CON PARTICIPACION EN EL PROCESO DE DECISION

<u>Presentar propuestas que aporten en la construcción en los Planes de Desarrollo Local tendientes al mejoramiento de las condiciones de salud de la población de su área de influencia.</u>

Desde la Junta no se tenía programado este tema para el trimestre que corresponde a este informe.

JUNTA ASESORA COMUNITARIA USME

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

La Oficina De Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur en articulación con la Subgerencia de Servicios de Salud para el III trimestre da continuidad al ejercicio del desarrollo de las Juntas Asesoras Comunitarias para la Unidad de Servicios de Salud, teniendo en cuenta Decreto 475 de 2016 y la Circular 023 de 2017 de SDS.

Se relaciona en el siguiente cuadro la información general de los participantes de las Junta Asesora Usme.

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS		REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS EAPB		REPRESENTANTES COPACOS		DELEGADO ALCALDIA LOCAL		SECRET ARIA TECNICA
USME	USME	JORGE ELIECER	CAPITAL SALUD	ARAMINTA BAUTISTA	USME	BLANCA CECILIA PALOMAR ES	- USME	DIANA RINCON	
	USME	Demetria Ruiz			USME	CARLOS SALAZAR MENDOZA			

Se relaciona a continuación la asistencia a reuniones para el tercer trimestre 2019, con la participación en todas las reuniones de la subgerencia de servicios de salud.

COPACOsEAPB, Asociación, Subred sur Alcaldía	Nombres de quienes asistieron a la reunión	Nombre de integrantes ausentes
23 de Enero	Sras. Aramita Bautista, Blanca Palomares,	Sra Demetria Ruiz, Sres. Jorge Guerrero, Carlos Salazar, Guerrero.
	No se desarrolló la reunión debido a la falta de quórum asistió únicamente la institución y la señora Blanca y Araminta .	
22 de Marzo	Sras. Aramita Bautista, Blanca Palomares, Demetria Ruiz, Sres. Jorge Guerrero, Carlos Salazar.	

EJE ESTRATÉGICO 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Elaborar y desarrollar un plan de capacitación con base en el diagnóstico de necesidades, priorizando al interior de la JAC para el desarrollo de sus acciones.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Enero Definición plan de acción Febrero No se desarrolló la reunión Marzo
Socialización avance de proyectos de infraestructura
Normatividad PYD

Se presentó dificultad en la asistencia del mes de febrero por parte de la referente Yenni Rios se hizo llamado a todos los participantes de los cuales únicamente podía la señora Blanca Palomares y la señora el restante de integrantes no podían asistir

Desarrollar estrategias de comunicación y difusión idóneas y de fácil acceso a la comunidad de las acciones adelantadas por la Junta Asesora Comunitaria.

Se define estrategia comunicacional con el área de comunicaciones para el segundo trimestre del año 2019

Formulación, ejecución y evaluación del plan de acción (definición e implementación de planes de mejora de acuerdo con la evaluación adelantada).

Se realizó la evaluación del plan de acción con cumplimiento de la meta la cual es del 25%.

Enero

- * Oficio al COPACOs de la localidad de Usme para delegación a la Junta.
- * Entrega del plan de acción a cada uno de los participantes

Febrero

No se desarrolló reunión

Marzo

- * Reunión con veedores de proyecto de infraestructura de Usme.
- * Socialización de avances de proyectos de infraestructura.
- *Socialización de banco de ayudas técnicas

<u>Presentar informes trimestrales de los avances de gestión de la Junta Asesora Comunitaria ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E</u>

El presente informe se hará entrega a la gerencia de la Subred Sur y a la Alcaldía de Usme

Elaborar cronograma de reuniones.

Las reuniones quedaron definidas de acuerdo a la programación argumentada de la comunidad de la siguiente manera:

Junta	Día
Usme	2 martes de cada mes

No se ha dado cumplimiento del día debido a los cambios por parte de la comunidad por lo cual se desarrolló de la siguiente manera 23 de Enero, 22 de Marzo de 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Elaborar informes semestrales de rendición de cuentas con un cronograma de actividades de manera articulada con los ejercicios adelantados por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud.

Para el cuarto trimestre se desarrolló la Rendición de cuentas de la Subred Sur se realizó presentación en la cual se incluyó como fortaleza y logro la Participación Comunitaria de la Subred Sur.

Realizar análisis y evaluación de la información relacionada con la calidad en la prestación de servicios de salud y emitir diagnóstico que será presentado al/la director/a Científico/a trimestralmente con base en la información que recojan las Alianzas o Asociaciones de Usuarios y los Comités de Ética Hospitalaria, mediante los diferentes sistemas de información, con respecto a la calidad de los servicios de salud.

Frente a la calidad de los servicios se diseñó una matriz con las necesidades manifestadas por los integrantes de la Junta la cual en el mes de marzo por parte de la profesional de enlace para Usme se dio respuesta a cada uno de los compromisos con relación a la prestación de servicios. Se cuenta con el seguimiento a la matriz de acuerdo a cada situación.

Conocimiento y evaluación de la oportunidad, calidad y suficiencia de los suministros e insumos que se requieren en la USS para la prestación de los servicios de salud.

Se tiene programado el tema para el mes de mayo de 2019

Presentar propuestas de mejora en la prestación de los servicios de salud de la USS, partiendo del diagnóstico realizado, teniendo en cuenta la demanda de servicios, la complejidad de la USS y los recursos con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE.

La propuesta de mejora se presentó a través de la relación de hallazgos de la comunidad la cual se encuentra en seguimiento por parte de la profesional de enlace de la Unidad de Usme.

Rendir informes trimestrales a la comunidad en los diferentes espacios, con copia a la Gerente de subred y al /la Alcalde/sa Local, respecto a los avances y logros de la política de atención integral en salud de acuerdo con el nuevo modelo de subredes integradas implementado en el Distrito Capital.

El presente informe será radicado a la Gerencia de la Subred Sur y la Alcaldía de Usme

EJE ESTRATÉGICO 3 IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

Realizar el análisis de los determinantes sociales que afectan la salud en el área de su jurisdicción conforme a los estudios y diagnósticos que al respecto hagan las entidades en cada sector, y de acuerdo a ello hacer propuestas de mitigación para ser presentadas al/la directora/a Científico/a de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Actividad no programada para este trimestre.

Promover en los diferentes espacios comunitarios, la participación en las acciones de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Se socializo a la junta la programación de jornadas y eventos de gestión del riesgo.

EJE ESTRATEGICO 4 CONTROL SOCIAL EN SALUD

Participar en la programación y rendición de cuentas de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Los miembros de la Junta participaron en el trimestre de la Rendición de cuentas de la Subred.

EJE ESTRATEGICO 5 GESTION Y GARANTIA EN SALUD CON PARTICIPACION EN EL PROCESO DE DECISION

<u>Presentar propuestas que aporten en la construcción en los Planes de Desarrollo Local tendientes al</u> mejoramiento de las condiciones de salud de la población de su área de influencia.

Actividad no programada para el I trimestre 2019

Articulación de acciones con la Asociación de Usuarios de la USS, El Comité de Ética Hospitalaria, el COPACOS y la Alcaldía Local para la elaboración de propuestas de mejoramiento de los servicios de Salud.

La articulación se realiza en cada reunión donde la Junta expone las acciones desarrolladas por la Junta

JUNTA ASESORA COMUNITARIA NAZARETH

AVANCES POR EJE ESTRATEGICO DEFINIDOS EN LA RESOLUCIÓN 2063 DE 2017, ARTICULADOS CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DECRETO 503 DE 2011

La Oficina De Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Sur en articulación con la Subgerencia de Servicios de Salud para el III trimestre da continuidad al ejercicio del desarrollo de las Juntas Asesoras Comunitarias para la Unidad de Servicios de Salud, teniendo en cuenta Decreto 475 de 2016 y la Circular 023 de 2017 de SDS.

Se relaciona en el siguiente cuadro la información general de los participantes de las Junta Asesora Nazareth.

UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS		REPRESENTANTES ASOCIACION DE USUARIOS EAPB	REPRESENTANTES COPACOS		DELEGADO ALCALDIA LOCAL		SECRET ARIA TECNICA
NAZARETH	NAZARETH	CLEMENTINA MORENO POVEDA	NO PRESENCIA DELEGADO	SUMAPAZ	NANCY MORENO	SUMAPA Z	CARLOS VARGAS	Subgeren cia de servicios de salud y Participaci
	NAZARETH	CARMEN ROSA MORENO		SUMAPAZ	GUILLERM O VILLALBA			on comunitari a

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Se relaciona a continuación la asistencia a reuniones para el tercer trimestre 2019, con la participación en todas las reuniones de la subgerencia de servicios de salud.

COPACOsEAPB, Asociación, Subred sur Alcaldía	Nombres de quienes asistieron a la reunión	Nombre de integrantes ausentes
29 de Enero	Sras. Nancy Moreno, Clementina Moreno, Carmen Rosa Moreno, y Sr. Guillermo Villalba	
26 de Febrero	Sras. Nancy Moreno, Clementina Moreno, Carmen Rosa Moreno, y Sr. Guillermo Villalba	
28 de Marzo	Sras. Nancy Moreno, Clementina Moreno, Carmen Rosa Moreno, y Sr. Guillermo Villalba	

EJE ESTRATÉGICO 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

Elaborar y desarrollar un plan de capacitación con base en el diagnóstico de necesidades, priorizando al interior de la JAC para el desarrollo de sus acciones.

Enero Febrero Marzo

Definición plan de acción Normatividad PYD Necesidades de ambulancia

Desarrollar estrategias de comunicación y difusión idóneas y de fácil acceso a la comunidad de las acciones adelantadas por la Junta Asesora Comunitaria.

Desarrolla socialización de los avances de la Junta en las reuniones correspondientes a las Formas de participación en salud, Los integrantes de la JACs Nazareth participaron en la reunión con el responsable de comunicaciones donde se viene desarrollando una propuesta de arte de comunicaciones para el COPACOS, La Asociación de Usuarios, el Comité de Ética y Las JAC por lo cual se creara una pieza comunicativa en primer trimestre del año 2019

Formulación, ejecución y evaluación del plan de acción (definición e implementación de planes de mejora de acuerdo con la evaluación adelantada).

Se realizó la evaluación del plan de acción obteniendo el cumplimiento de la meta la cual es del 25%.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Presentar informes trimestrales de los avances de gestión de la Junta Asesora Comunitaria ante la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E

En el mes de abril de 2019 se realiza el presente informe, se hará entrega del mismo a la gerencia de la Subred Sur y a la alcaldía local de Sumapaz.

Elaborar cronograma de reuniones.

Las reuniones quedaron definidas de acuerdo a la programación argumentada de la comunidad de la siguiente manera:

Junta	Día
Nazareth	4 jueves de cada mes

Se ha dado cumplimiento a las reuniones programadas de la siguiente manera; 29 de Enero, 26 de Febrero y 28 de Marzo de 2019

Elaborar informes semestrales de rendición de cuentas con un cronograma de actividades de manera articulada con los ejercicios adelantados por la Gerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud.

En el mes de abril de 2019 se realiza el presente informe, se hará entrega del mismo a la gerencia de la Subred Sur y a la alcaldía local de Sumapaz

Realizar análisis y evaluación de la información relacionada con la calidad en la prestación de servicios de salud y emitir diagnóstico que será presentado al/la director/a Científico/a trimestralmente con base en la información que recojan las Alianzas o Asociaciones de Usuarios y los Comités de Ética Hospitalaria, mediante los diferentes sistemas de información, con respecto a la calidad de los servicios de salud.

En el mes de diciembre de 2018 la Subred Sur recibió la notificación de la continuidad de la acreditación, en cada una de las reuniones se realiza seguimiento a la calidad de la prestación de los Servicios.

Conocimiento y evaluación de la oportunidad, calidad y suficiencia de los suministros e insumos que se requieren en la USS para la prestación de los servicios de salud.

Se realiza seguimiento en las diferentes reuniones de la Junta con respecto al avance en la calidad de la prestación de los servicios, y en comunicación con la subgerencia se corrige situaciones en la prestación de servicios en Sumapaz

Presentar propuestas de mejora en la prestación de los servicios de salud de la USS, partiendo del diagnóstico realizado, teniendo en cuenta la demanda de servicios, la complejidad de la USS y los recursos con los que cuenta la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE.

La única propuesta de mejora es con respecto a la continuidad de ruta de salud la cual se viene desarrollando a través de un convenio con la SDS

Rendir informes trimestrales a la comunidad en los diferentes espacios, con copia a la Gerente de subred y al /la Alcalde/sa Local, respecto a los avances y logros de la política de atención integral en salud de acuerdo con el nuevo modelo de subredes integradas implementado en el Distrito Capital.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





El presente informe da cumplimiento de las acciones realizadas .

Revisar y solicitar aclaraciones o hacer recomendaciones a los informes que le son presentados. A la Junta no se le han presentado los informes.

EJE ESTRATÉGICO 3 IMPULSO A LA CULTURA DE LA SALUD

Realizar el análisis de los determinantes sociales que afectan la salud en el área de su jurisdicción conforme a los estudios y diagnósticos que al respecto hagan las entidades en cada sector, y de acuerdo a ello hacer propuestas de mitigación para ser presentadas al/la directora/a Científico/a de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Se realizó seguimiento a través de presentación del plan de intervenciones colectivas.

EJE ESTRATEGICO 4 CONTROL SOCIAL EN SALUD

Participar en la programación y rendición de cuentas de la Unidad de Prestación de Servicios de Salud.

Se realizó participación en los diálogos de rendición de cuentas del día 12 de abril de 2019, dando a conocer las necesidades de la localidad de Sumapaz.

<u>EJE ESTRATEGICO 5 GESTION Y GARANTIA EN SALUD CON PARTICIPACION EN EL PROCESO DE DECISION</u>

Presentar propuestas que aporten en la construcción en los Planes de Desarrollo Local tendientes al mejoramiento de las condiciones de salud de la población de su área de influencia.

Se desarrolló reunión con el referente de alcaldía quien manifestó y socializo el proyecto de ayudas técnicas y se generó la elección de veedores.

Articulación de acciones con la Asociación de Usuarios de la USS, El Comité de Ética Hospitalaria, el COPACOS y la Alcaldía Local para la elaboración de propuestas de mejoramiento de los servicios de Salud. La articulación se realiza en cada reunión donde la Junta expone las acciones desarrolladas por la Junta

A continuación se relaciona las acciones de acuerdo al plan de acción por las Juntas Asesoras Comunitarias.

AVANCES	RESULTADOS	DIFICULTADES	PROPUESTA
---------	------------	--------------	-----------

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Elaborar, implementar y evaluar un plan de capacitación de acuerdo a las necesidades de la Junta Asesora Diseñar, implementar y evaluar una estrategias de comunicación que evidencien la gestión desarrollada de la Junta Asesora Comunitaria en Salud	Las 6 Juntas lo definieron dentro del plan de acción Se definió realizar comunicación a través de los informes de cada Junta	En 6 Juntas no se determinó tiempo aparte para realizar proceso de capacitación	Se encuentra en desarrollo en cada una de las reuniones. Generar una pieza comunicativa la cual se tiene prevista para el segundo trimestre del año 2019
Elaboración implementación y evaluación del plan de acción de las Juntas Asesoras	En cada reunión se realiza la evaluación del plan de acción en cada una las reuniones y se lleva cumplimiento del 100 de acuerdo a los tiempos establecidos	ninguna	Continuar con las acciones de la Juntas
Realizar reunión de articulación con las formas de participación a fin de realizar diagnóstico de necesidades sobre la prestación de los servicios en cada una de las unidades de atención. Elaborar Informe trimestral sobre el diagnostico de necesidades.	Se da cumplimiento	Ninguna	
Realizar tres reuniones anuales con el área de suministros e insumos para conocer la gestión y los avances en cada una de las unidades. Presentar acta de reuniones en sesión de las JACs para ser presentadas ante la junta directiva para realizar los seguimientos respectivos.	Se dio cumplimiento	Ninguna	

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Elaborar e implementar dos (2) propuestas que aporten al mejoramiento en la prestación de los servicios de acuerdo a lo evidenciado en el diagnóstico.	Se realizó propuesta de mejoramiento en cada una de las reuniones	Ninguna					
Elaborar y presentar informe en los diferentes espacios de las formas de participación y organizaciones e instituciones	Realizada en el trimestre						
Realizar reunión de articulación y concertación con referente PIC para conocer el diagnostico local en salud y realizar propuestas que aporten a la disminución de factores de riesgo de salud publica	Se realizó de acuerdo al plan de acción	Ninguna					
Realizar reunión con delegado de alcaldía local (planeación) con el fin de brindar información sobre la inversión local en salud para el año 2018.	Se realizó la exposición por parte de la alcaldías donde el único contrato es con respecto a ayudas técnicas para el caso de Usme y ciudad, Bolívar en Tunjuelito ningún contrato y Sumapaz pendiente definirlo	ninguna	Continuar seguimiento				
Porcentaje de cumplimiento d	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción de la JAC						
Porcentaje alcanzado en la ejecución del plan durante el trimestre fue del 100% lo cual es lo programado por la vigencia							

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

INFORME DE GESTIÓN I TRIMESTRE AÑO 2019 PARTICIPACION COMUNITARIA

GESTION COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA EN SALUD

Elaborado por:

Yenni Liced Rios Olarte Profesional especializada participación comunitaria

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Bogotá D.C., Abril del 2019

INTRODUCCION

El comité de Ética Hospitalaria se desarrolló de acuerdo al cumplimiento del normatividad el Decreto 1757 de 1994 y la Resolución de la Subred Sur número 1036 de 2018.

Gestion del Comité de Ética Hospitalario

Se desarrolló el proceso de Comité de Ética Hospitalaria a través de las reuniones una de manera mensual que se llevaron a cabo de acuerdo al plan de acción:

Se definió estrategia de comunicaciones para lo cual se realizó reunión con los participantes de comunidad quienes conjuntamente con el área de comunicaciones propusieron presentar videos clip en el tema de insastencia a las citas, se diseñó la estrategia de comunicaciones el valor de uno la cual se explica a continuación:

Diseñar e implementar diferentes estrategias comunicativas teniendo como base la estrategia "El valor del uno" que mejoren el acceso y calidad de los servicios de salud, y la relación con los procesos que hacen parte de servicio al ciudadano de la Subred Sur y que además permitan desarrollar conjuntamente y apoyar actividades que se aprueben en el marco de las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la participación social en salud.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





AVANCES Se realizó el diseño de los diferentes distintivos que se van a utilizar como incentivos para los funcionarios que recibieron el mayor número de felicitaciones y que han sido confirmados por los veedores de la estrategia del comité de ética

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Diseños Piezas Estrategia El Valor del 1



Adhesivo atención preferencial





Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







Campaña de expectativa:

Esta campaña se quiere generar la curiosidad del cliente interno y externo con respecto a la estrategia del valor del uno la cual se va a realizar con diferentes Piezas comunicativas impresas para la promoción de la estrategia "El valor del uno", plegables, volantes, y los canales de difusión utilizados Salas de espera, servicios asistenciales, carteleras informativas.

La anterior imagen está siendo publicada en la página web y carteleras institucionales como campaña de expectativa. Esta es la pieza comunicativa del mes de abril.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







Promoción de la estrategia del valor del uno a través de las diferentes redes sociales de la Subred Integrada de servicios de Salud.

Fecha de lanzamiento: Esta va acorde a la producción de las piezas comunicativas y se realizara en el mes de mayo a junio 2019.

Video "El valor del uno" esta se realizara con el fin de hacer divulgación de la estrategia

Identificar líderes en las diferentes unidades de servicios de salud: Estos líderes deben ser reconocidos por sus compañeros como ejemplo de seguir y estos se han influenciadores.

Cliente Interno:

Los servidores que han sido felicitados a través de las PQRS por los usuarios por su atención cálida amable y oportuna serán resaltados. (La base de donde estos servidores van hacer escogidos es la base de PQRS con verificación de tele auditoria)

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





AVANCE Se realizo verificación de la base en Excel donde se evidencian los empleados públicos que han sido felicitados por los usuarios en los meses de enero, febrero y marzo, se realizaron llamadas por parte de un veedor comunitario donde verifico que las felicitaciones realizadas por los usuarios sean verídicas y de esta manera consolidar la base.

MES	MECANI [®] SMOS DE	TIPOLOGÍA	NÚMERO SDQS	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIO	TELÉFONO DEL USUARIO	BARRIO DEL USUARIO	EPS	SEDE DONDE SE PRESENTA LA SITUACIÓN	SERVICIO INVOLUCRADO	AREA INVOLUCRADA	ASUNTO	NOMBRE DEL COLABORADOR INVOLUCRADO
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	558062019	LUIS MARTIN RUBIANO	3102590723	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #9, FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	558772019	EDUVIGES PALACIOS SANTOS	7713319	LOS ALPES	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 FIUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #9. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	558992019	NELLY CRISTINA MUÑOZ HUERFANO	2009133 - 3053112484	MOCHUELO ALTO	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #9. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	559052019	ROSALBA AGUILAR AGUILAR	NO REGISTRA	MOCHUELO	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #9. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	559092019	NUBIA ROORIGUEZ ROBLES	3194841885	ARBORIZADOR A ALTA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #9. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	559292019	CESAR AUGUSTO VARGAS MORENO	3227687217	CHICO SUR	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #12 FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUNILIAR GLORIA ALZATE	GLORIA ALZATE
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	559632019	JOSE AUGUSTO PINEDA HUERTAS	3134281158	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #16, FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	559712019	MERT JHUANA CUAURAUU ESPITIA	3113571728	SANFRANCISCO	CAPITAL	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUDIAN. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	JINETH SALGUERO
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	559772019	MIREYA CUBILLOS CORDOBA	3125082893	BLANCO	SALUD SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	HOTA DE LA SALOU #INFTELICIT AUTORES POR EL SERVICIO AUXI IAR OSCAR POVEDA	OSCAR POVEDA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	559882019	BLANCA LIFIA VELASQUEZ GOMEZ	7626416 - 3203169166	USME	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #17. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	560872019	ANONIMO	NO REGISTRA	NO REGISTRA	SINDATO	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #17. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	560972019	ANONIMO	NO REGISTRA	NO REGISTRA	SINDATO	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #17. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	618932019	CAROLINA ENCISO	3125472769	NO REGISTRA	SALID	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	619172019	ANA BERNARDA ESCOBAR	3115640373	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2 FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	619442019	MARIA CONSUELO AGUILAR	3123635033	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2 FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	619572019	MARIA ANTONIA GARCIA	3152727748	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2 FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	619692019	MARTHA LOCIA DEL CARIMEN DIAZ CAMPOS	3118688046	NO REGISTRA	SALID	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 PUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	619742019	YULI MARCELA NEIRA	3128544824	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD \$2 FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUXILIAR JHOANNA	JOHANNA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	620592019	RUBEN DARIO VEGA SANCHEZ	3209866566	ARBORIZADOR A ALTA	CAPITAL	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #3. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	620712019	RUBEN DARIO VEGA SANCHEZ	3209866566	ARBORIZADOR A ALTA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #3. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	623502019	SANDRA PATRICIA ALDERETE	3126883743	TUNJUELITO	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #6: FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUXILIAR	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	623542019	CARLOS DARIO MILLAN	3196694907	LUCERO BAJO	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #8. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	623792019	RAQUELINA MATEUS LEON	7909299 - 3133966839	NO REGISTRA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #12 FELICITACIONES POR EL SERVICIO CONDUCTOR OSCAR DIAZ Y AUXILIAR DEYSY ORJUELA	OSCAR DIAZ Y DEYSY ORJUELA
MARZO	BUZÓN	SUGERERICIA - FELICITACION	623992019	MARIA PENCUE QUINA	7619350	HISTA HERMOSA	SALID	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 PUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #12. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	624092019	YOLANDA LIMAS ORTIZ	3214840120	NO REGISTRA	SALID	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #12. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	624102019	MARTHA ISABEL RUBIO PRIETO	2653624 - 3142249460	SIERRA MORENA	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #15, FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZ0	BUZÓN	FELICITACIÓN	624292019	YENIFER TATIANA MOLINA RAMOS	3212729035	BRAZUELOS	CAPITAL	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #19. FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUXILIAR OSCAR POVEDA Y CONDUCTORA JAZMIN CLARO	OSCAR POVEDA Y JAZMIN CLARO
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	624402019	LINA FERNANDA MEJIA MARTINEZ	3225296160	USME	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #18. FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUXILIAR OSCAR POVEDA Y CONDUCTORA JAZMINI CLARO	OSCAR POVEDA Y JAZMIN CLARO
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	687342019	ELVIRA GUARACA CASTAÑEDA	NO REGISTRA	NO REGISTRA	CAPITAL	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2. FELICITACIONES POR EL SERVICIO	NO REGISTRA
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	687432019	JOSE WILLSON HOYOS	3124783712	JERUSALEN	COMFACUND	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #2. FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUXILIAR JOHANNA TOVAR	JOHANNA TOVAR
MARZO	BUZÓN	FELICITACIÓN	687472019	ELIZABETH BONILLA DAZA	3202243952	EL ESPINO	CAPITAL SALUD	47. RUTA DE LA SALUD	8. SERVICIO AL CIUDADANO	8.1 RUTA DE LA SALUD	RUTA DE LA SALUD #. FELICITACIONES POR EL SERVICIO AUMLIAR JOHANNA TOVAR Y CONDUCTOR ROBERTO	JOHANNA TOVAR Y ROBERTO

DIPLOMA

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000











La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. otorga la siguiente distinción a:

Por ser una persona ejemplar en el trato con sus compañeros y los usuarios, mostrando las mejores características humanas y profesionales que ponen en alto el nombre de la institución.

Gracias, y nunca dejes de brillar.

Dado a los _____ días del mes de _____ de 2019



Alcaldía de Bogotá

Reconocer a través de diferentes incentivos: La estrategia permitirá resaltar en el grupo la persona o personas las cuales se les resalta el VALOR DEL UNO con un diploma el cual se diseñó para realizar la pieza comunicativa.

Acompañamiento a premiación: con el fin de que la estrategia tenga impregnación en los usuarios y las formas de de participación participaran activamente en la entrega de los incentivos.

Frente al tema de oportunidad en la atención se contó con la presentación de la jefe de gestión de la información con el fin que desde el Comité de Ética se realice el respectivo seguimiento.

Con relación a las peticiones de los usuarios se realizó presentación de información la cual es insumo para la propuesta que desarrolle el Comité.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





CAPITULO II: INFORME CONTROL SOCIAL

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Macroproceso: Direccionamiento y Gerencia en Salud Proceso: Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subproceso: Control Social

INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN TRIMESTRAL DEL PROCESO DE CONTROL SOCIAL

Rosa Tulia Quintero Parra Ana Milena Bayona Gómez Johnny Alberto Monroy Donoso

Profesionales Universitarios Participación Comunitaria Yeni Ríos Olarte

I TRIMESTRE DE 2019

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





1. SEGUIMIENTO PROCESO DE VEEDORES CIUDADANOS:

En los meses enero, febrero y marzo de 2019 se realiza seguimiento a los convenios, proyectos y contratos ejecutados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., a continuación, se relacionarán las principales acciones en este periodo:

INFRAESTRUCTURA

No.	Nombre del Convenio	Acciones	No. Seguimientos	Fecha asamblea de elección	No. De Veedores
1211- 2017	Adecuación Urgencias El Tunal	 Se hace entrega al 100% de los veedores ciudadanos, carpeta con información del convenio y plan de trabajo. Se realizan reuniones de seguimiento con profesional especializado responsable delegado desde la Oficina de Gestión de Proyectos de la Subred Sur doctora María Elena Restrepo. Para el periodo reportado se realizaron reuniones de seguimiento: 30 enero se realizó socialización de proceso de prórroga de los contratos de estudios y 	Seguimentos	05 DE FEBRERO 2018	5
1223- 2017	Adecuación CAPS TUNAL	diseños; el 14 de febrero se realiza reunión ampliada con líderes de la localidad de Tunjuelito para conocer avances desde la supervisión de los contratos; y 14 de marzo se realiza presentación de avances de los contratos por parte de la interventoría de los estudios y diseños. Se hace seguimiento a proceso de consultoría e interventoría de los estudios y diseños. Se solicitó por parte de los veedores conocer el cronograma y los productos que deben entregar las contratistas en la fase de estudios y diseños, además de conocer los planos finales para las dos adecuaciones.	3		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





No.	Nombre del Convenio	Acciones	No. Seguimientos	Fecha asamblea de elección	No. De Veedores
1213- 2017	Proyecto De Dotación De Servicios De No Control Especial	 Entrega de carpeta con información del convenio y batería de herramientas de control social. Reuniones de seguimiento con veedores y profesional especializado de Oficina de Gestión de Proyectos Dr. José Manuel Erazo: febrero 05 en el cual se socializa la publicación en SECOP II de los pliegos la compra elaborados en articulación con EAGAP, no se realizan más seguimientos a la espera de la adjudicación. Se realiza solicitud de información de continuidad del convenio a la SDS, obteniendo respuesta, en la cual la EAGAT realizara las revisiones de solicitud y gestión de compras, por lo cual se está pendiente para definir si la veeduría seria de carácter distrital. Se esta a la espera de la adjudicación de las compras. 	1	16 de febrero de 2018	6

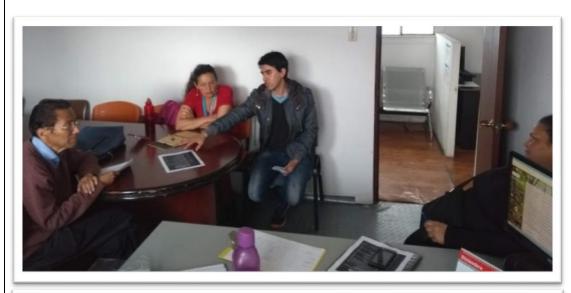
Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

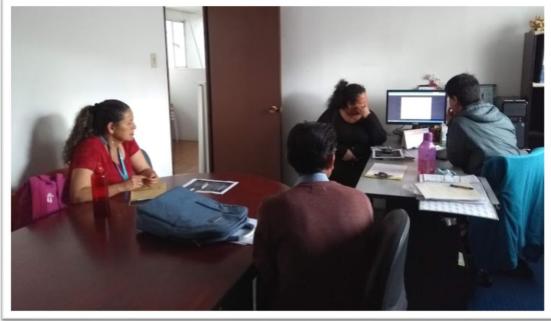
Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000









Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





El presente informe de gestión da cuenta de los procesos de Control Social adelantados en la Subred Sur E.S.E., incluyendo las actividades de promoción, fortalecimiento y acompañamiento, durante el I trimestre del año 2019. Se tiene como marco de referencia la ley 850 de 2003, la ruta de Control Social de la Secretaria Distrital de Salud, y el instructivo de Control Social de la Subred Sur, es importante destacar que el proceso es liderado por la ciudadanía y acompañado por la Oficina de Participación Comunitaria de la Subred Sur, como un proceso transparente y un manejo eficiente de los recursos públicos asignados a salud.

Se presentan los resultados del ejercicio de Control Social realizado a 3 convenios de infraestructura tales como. Convenio 1186 del 2017 "Adecuación y terminación de la II Torres de la USS Meissen", convenio 1171 del 2017" Construcción y Dotación Centro de Atención Prioritaria en Salud Manuela Beltrán", convenio 1012 del 2017" Construcción y Dotación Centro de Atención Prioritaria en Salud Candelaria" y a un convenio de inversión local en salud denominado convenio 264 del 2018 "Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal -ayudas técnicas con formas de participación social subred sur y comunidad

2. REUNIONES DE ARTICULACIÓN:

Para garantizar el proceso de control social, se realizaron reuniones mensuales de articulación y línea técnica con los referentes, líderes y profesionales a cargo de los de proyectos, convenios y contratos que adelanta la subred Sur y que cuenta con veeduría ciudadana. Donde se logró establecer cronograma de reuniones, entrega de información a los veedores en general, logística para llevar a cabo y garantizar el ejercicio y se contó con acompañamiento y asesoría técnica de la referente de control social de la Secretaria Distrital de Salud.

3. SEGUIMIENTO PROCESO DE VEEDORES CIUDADANOS:

Los profesionales de la oficina de proyectos de la Subred Sur, La referente del proceso de control social de la Oficina de Participación Comunitaria y los profesionales de la Secretaría Distrital de Salud durante el I trimestre año 2019, realizaron seguimiento al 100% de los convenios.

A continuación se relacionaran las principales acciones en este periodo:

A. INFRAESTRUCTURA

Los proyectos ejecutados de La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., a través de los siguientes convenios:

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





No.	Nombre del Convenio	Acciones	No. Seg uimi ento s	Fecha asamblea de elección	No. De Veed ores
1171-2017	CAPS Manuela Beltrán	Durante el I Trimestre año 2019 se realizaron 3 reuniones de seguimiento, así: - FEBRERO 21 DEL 2019: 1. SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DEL CONVENIO: El ingeniero Dionel Prada, Referente proyectos Subred Sur, realiza retroalimentación del convenio, y luego socializa los avances del Proyecto: - A la fecha se tiene un porcentaje de avance del 46%. -El 11 de enero de 2019 se firma prorroga 01 al contrato 144-17, por dos meses, la fecha de finalización es el 14 de marzo de 2019. - El consultor presenta nueva programación en la que se incluye la prorroga aprobada por Interventoría y Subred. La programación es aprobada por parte de la interventoría. - Se recibe informe preliminar del diagnostico del proyecto. -Se recibe y valida levantamiento topográfico realizado por consultor. -En cuanto al estudio técnico de suelos., se terminó trabajo de campo y el geotecnista, recomienda cimentación mediante Zapatas a -1,50m con vigas de amarre. -El Consultor realiza radicación del esquema básico para visto bueno de la interventoría. La Interventoría da visto bueno a esquema básico y realiza radicación ante Subred para aprobaciones respectivas y el día 27 de diciembre	15	26 DE ENERO DE 2018 y Octubre 17 del 2018	10

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





se realiza aprobación de esquemas básicos por parte de Interventoría, Secretaria y Subred.

En cuanto al Anteproyecto: Se realizan reuniones con el ingeniero habilitador de la Secretaria, Interventoría y Subred para ajustar el anteproyecto arquitectónico. El consultor radica Anteproyecto arquitecto el cual es avalado por interventoría para radicación ante curaduría. El día 15 de Febrero se firman y avalan los planos de anteproyecto arquitectónico por parte de Secretaria de Salud.

En cuanto a los Proyectos Técnicos:

- -En las Redes Eléctricas: Se predimensionan cuartos de subestación, tableros y criterios de diseño. Se solicitan disponibilidades de servicio.
- -Redes hidráulicas, sanitarias, incendio: Se realiza predimensionamiento de tanques de almacenamiento y criterios de diseño. Se solicitan disponibilidades de servicio. El consultor radica anteproyecto. En revisión, la interventoría considera que la entrega se encuentra incompleta y por ende solicita reunión con el especialista del consultor.
- -En cuanto a la Bioclimática y acústica, manejo ambiental: El Consultor radica anteproyecto silvicultural. La Interventoría espera el componente ambiental completo para realizar la revisión respectiva.
- -En lo que refiere al Proyecto Estructural: Se radica plano de anteproyecto estructural. La interventoría considera que la entrega se encuentra incompleta y por ende solicita reunión con el especialista del consultor.
- El Plan de Vulnerabilidad Sísmica y Reforzamiento Estructural: El proyecto no requiere estudio de vulnerabilidad sísmica.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





-Finalmente las especificaciones, Cantidades de Obra y Presupuesto: El consultor presenta un presupuesto aproximado de obra.

2. ACLARACIÓN DE INQUIETUDES A LA COMUNIDAD. La comunidad no manifiesta ninguna inquietud.

3. Compromisos:

- El ingeniero Dionel se compromete a presentar en la próxima reunión el Rendel (Fachadas externas de CAPS Manuela Beltrán).
- -Realizar capacitación sobre contratación. Responsable Dra. Mariluz Supelano
- **4. Seguimiento por parte de los veedores. Se** hace entrega por parte de los veedores 9 seguimientos. En los cuales sugieren a la subred incluir el servicio de urgencias en el CAPS Manuela
- -MARZO 28 DEL 2019.

1. SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DEL CONVENIO:

El ingeniero Dionel Prada, realiza socialización de avances del Proyecto "Construcción y Dotación Centro de Atención Prioritaria en Salud Manuela Beltrán"-convenio 1171 del 2017, informando que el contrato 144 del 2018 tiene a la fecha un porcentaje de avance del 71%. Hace entrega del cronograma de programación de desarrollo del proyecto.

-El 13 de marzo de 2019 se firma prorroga 02 al contrato 144-17, por tres meses, fecha de finalización 14 de junio de 2019. El Consultor presenta nueva programación en la que se incluye la prorroga aprobada por Interventoría y Subred. La programación es aprobada por parte de la interventoría así:

-Aprobación del Esquema Básico el 28 de diciembre de

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





2018, iniciando el proceso de Anteproyecto.

- -Aprobación del Anteproyecto Arquitectónico el 18 de febrero de 2019, entrega de planos firmados por Interventoría el 18 de febrero, fijando lineamientos del contenido del Anteproyecto a nivel de los Proyectos Técnicos, conforme a exigencias de ley.
- -Dependencia de terceros (DADEP), se inició con pre aprobado de Anteproyecto el 1 de febrero.
- -El proceso de reparto en Curaduría fue el 8 de enero de 2019 con pre radicado, se formalizó la radicación el 25 de febrero, cuando DADEP entregó los planos firmados.

Los avances del 71% son los siguientes:

- 1. Se recibe informe diagnostico del proyecto.
- 2. Se recibe y valida levantamiento topográfico realizado por consultor.
- 3. Se terminó trabajo de campo y el geotecnista recomienda cimentación mediante Zapatas a -1,50m con vigas de amarre.
- 4. Consultor realiza radicación del esquema básico para visto bueno de la interventoría. Interventoría da visto bueno a esquema básico y realiza radicación ante Subred para aprobaciones respectivas. El día 27 de diciembre se realiza aprobación de esquemas básicos por parte de Interventoría, Secretaria y Subred.
- 5. Se realizan reuniones con el ingeniero habilitador de la Secretaria, Interventoría y Subred para ajustar el anteproyecto arquitectónico. El Consultor radica Anteproyecto arquitecto el cual es avalado por interventoría para radicación ante curaduría. El día 15 de Febrero se firman y avalan los planos de anteproyecto arquitectónico por parte de Secretaria de Salud.
- 6. La Interventoría aprueba los anteproyectos técnicos de Redes Eléctricas; Voz, Datos y CCTV; Gas Natural y Gases Medicinales; Redes Hidráulicas, Sanitarias y de Incendio; Bioclimática, Acústica y Manejo Ambiental; y Proyecto Estructural, y solicita reunión para aprobación por parte de Subred y Secretaria. Se realiza reunión de presentación de los anteproyectos técnicos y está

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





pendiente la aprobación formal por parte de Subred y Secretaria. El proyecto no requiere ventilación mecánica, ni estudio de vulnerabilidad sísmica.

7. Se presenta un presupuesto aproximado de obra por parte del consultor.

Finalmente el ingeniero Dionel presenta las fachadas externas del CAPS Manuela Beltrán

- 2. ACLARACIÓN DE INQUIETUDES A LA COMUNIDAD. Los veedores no manifiestan ninguna inquietud, refieren que todo va acorde con la programación del Cronograma.
- **3.COMPROMISOS:** No se establece ningún compromiso
- **4. SEGUIMIENTO POR PARTE DE LOS VEEDORES.** Se hace entrega por parte de los veedores 6 seguimientos. En los cuales no sugieren ninguna recomendación.
- 5. CAPACITACION A VEEDORES: El día 28 de marzo del 2019 se realizó capacitación sobre el tema de contratación con veedores de los convenios 1171 del 2017 CAPS Manuela Beltrán fue liderado por la Veeduría Distrital a cargo de la Dra. Martha Lucía Trujillo.

4. REUNIONES DE ARTICULACIÓN

Para garantizar el proceso de control social, se realizaron reuniones mensuales de articulación y línea técnica con los referentes, líderes y profesionales a cargo de los de proyectos y convenios que adelanta la subred Sur y que cuenta con veeduría ciudadana.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Donde se logró establecer cronograma de reuniones, entrega de información a los veedores en general, logística para llevar a cabo y garantizar el ejercicio de control social, se agradece el acompañamiento y asesoría técnica desde la Secretaria Distrital de Salud, Dra. Ana María Cárdenas y Dra. Mary Luz Supelano.

5. SEGUIMIENTO PROCESO DE VEEDORES CIUDADANOS:

Los profesionales de la oficina de proyectos de la Subred Sur, el referente de participación comunitaria de la USS Usme y los profesionales de la Secretaría Distrital de Salud en los meses de Enero, Febrero y Marzo de 2019 realizaron seguimiento al 100% de los proyectos y contratos ejecutados por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. a continuación se relacionaran las principales acciones en este periodo:

INFRAESTRUCTURA CAPS DANUBIO

No.	Nombre del Conveni o	Acciones	No. Seguim ientos	Fecha asamblea de elección	No. De Veedores
		Desde la Subred Sur, se cuenta con el profesional José Manuel Erazo Biomédico que acompaña el proceso de construcción y dotación CAPS Danubio, de igual manera el referente de participación comunitaria de la localidad quinta Usme realiza acompañamiento al ejercicio de veeduría.			
1153 - 2017	CAPS Danubio	Se realizaron 3 reuniones de seguimiento, se ha contado con la participación del Arquitecto de la Secretaria Distrital de Salud Wilson Delgado quien ha socializado los avances del plan de trabajo del convenio.		25 DE ENERO DE 2018	14
		Se cuenta con la participación y asistencia de los veedores ciudadanos a las reuniones de seguimiento. A través del formato No. 2 de la ruta de control social, se registran los hallazgos y compromisos.			

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Los veedores se capacitan en la ley 850 y además en temas de interés socializados por la subred sur.

En el mes de Enero se realiza de manera descriptiva la presentación del esquema básico de funcionamiento. Además los esquemas correspondientes al levantamiento topográfico y cortes de terreno. Se presentan algunas indicaciones de los veedores, relacionados al terreno gases medicinales y temas concernientes a la construcción.

En el mes de Febrero se realizó presentación en la ley 850 como proceso de capacitación a los veedores frente al alcance y objetivo de la veeduría distrital, de igual manera los veedores reflexionaron acerca de la necesidad de la participación de los demás veedores, refieren el compromiso de quienes se mantienen haciendo seguimiento a la construcción del CAPS Danubio.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





En el mes de Marzo se realizo seguimiento en la Secretaria Distrital de Salud allí se presentaron los avances correspondientes a la construcción del CAPS Danubio, se presenta la boleta de radicación ante procuraduría y los planos radicados ante esta entidad



PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





No.	Nombre del Convenio	Acciones	No. Segui miento s	Fecha asamblea de elección	No. De Veedores
085- 2017	PLAN DE INTERVENCIO NES COLECTIVAS PIC	Desde la Subred Sur se cuenta con profesional del plan de Intervenciones Colectivas PIC, quien da asistencia técnica al proceso, de igual manera el referente de participación Comunitaria acompaña el proceso en la logística y desarrollo de las reuniones. Se realizaron 3 reuniones de seguimiento, allí se comentan las dificultades y estrategias que los veedores han evidenciado en el acompañamiento de sus cronogramas. ALEITAS EPICENCIOCAS SARRADOCO ALEITAS DE COMENTA DE CONTRO DE CON		10 De Septiembr e de 2018	16

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





socialicen la estrategia abordada por la subred para contener y controlar el brote en las diferentes localidades.



En el mes de Febrero se realizó seguimiento a cada uno de los espacios constituidos, de igual manera se brindó asistencia y apoyo técnico a cada una de las situaciones presentadas por los veedores, se entregó cronograma en físico, vía correo electrónico a cada veedor que acompaña el proceso.

Se realizó seguimiento a los compromisos reportados por los veedores según formato Anexo No. 2 ruta de control social SDS.

En los espacios de vivienda, trabajo, espacio público, educativo, gobernanza, programas y vigilancia sanitaria y epidemiológica se cuenta con veedores formatos, actas.

En el mes de Marzo se realizó presentación de la nueva vigencia del Plan de Intervenciones Colectivas PIC, allí participaron los ciudadanos interesados en conocer las acciones que se adelantan por Subred en cada una de las localidades, la presentación estuvo a cargo de la Dra. Johavana Jefe del PIC.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

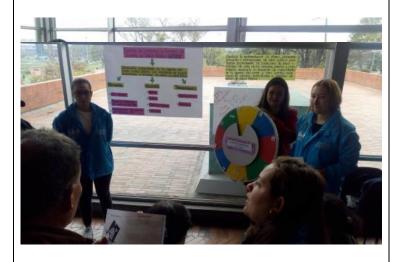






De acuerdo a la presentación los participantes accedieron a la información de manera lúdica y pedagógica donde se visitaba cada uno de los espacios en forma de stand, allí a partir de una metodología se brindaba información y se daba respuesta a los comentarios e inquietudes de los asistentes.

Dicha presentación finalizo con la postulación de nuevos veedores y ratificación de algunos quienes acompañaran el proceso dado en la nueva vigencia.



Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





En el trimestre se evidencia como mejora la comunicación con los veedores ciudadanos de la subred y SDS.		

CALL CENTER DISTRITAL

No.	Nombre del Convenio	Acciones	No. Segui miento s	Fecha asamblea de elección	No. De Veedo res
1062 - 2017	CALL CENTER DISTRITA L	Desde la subred Sur se cuenta con el profesional de Participación comunitaria quien realiza acompañamiento y asistencia técnica al proceso de veeduría del Call Center Distrital. Se realizó 3 reuniones, en dos de ellas se socializo el informe frente al agendamiento, Socialización por parte de la Subred sur de los avances, logros y dificultades. Se socializa indicadores de gestión mes a mes y los veedores realizan seguimiento a través del formato anexo No. 2 de la ruta de control social.		Enero y Febrero Subred Sur	14

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





En el mes de Enero por parte de la Dra Marcela Martínez se socializa informe indicando cómo funciona el Call y para quienes está habilitado, presenta los tiempos en la atención y el porcentaje de asignación entre muchos otros datos.

Se realiza presentación a los hallazgos presentados por cada uno de los veedores por subredes, se establece el compromiso de responder a cada una de las inquietudes presentadas en la próxima reunión.



En el mes de Febrero se realiza capacitación en la ley 850 por parte de la personería Distrital, allí se les explica a los veedores el contexto general de las veedurías en su marco normativo, teniendo en cuenta las funciones alcances y limitaciones del ejercicio de control social. La doctora Miriam abogada de la personería invita a revisar la ley 1757, responde preguntas de los asistentes de acuerdo al quehacer de las veedurías y el control social.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000







En el mes de Marzo Por parte de los veedores presentes se informa algunas dificultades que se han presentado en el agendamiento, reportan de manera general que no hay citas con especialistas, situación que se informa desde el acompañamiento de los veedores de la Subred Sur y Sur Occidente.

Para el desarrollo de la reunión se hace acompañamiento a las instalaciones del Call Center ya que los delegados de juntas asesoras comunitarias de la subred Sur visitan el Call y se aprovecha para realizar dicho recorrido.

BANCO DE AYUDAS TECNICAS CONVENIO 285

No.	Nombre del Convenio	Acciones	No. Seguimi entos	Fecha asamble a de elección	No. De Veedo res
		Desde la subred Sur se cuenta con el profesional de Participación comunitaria quien realiza acompañamiento y asistencia técnica al proceso de veeduría convenio 285 Banco de Ayudas técnicas.			
		Se han realizado 3 reuniones en las cuales se ha brindado información pertinente al objeto y alcance del convenio, se ha			11

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





	Banco de	entregado información en físico a los veedores y ciudadanos con el	30	
	Ayudas	fin de que conozcan los elementos y herramientas que son	Enero	
285 de	Tecnicas	entregados por el Banco de ayudas técnicas.	2019	
2018	reorneas	Chirogados por el Barlos de dyadas testillodo.	2010	
proyec				
to				
1404		En el mes de Enero se realizó la presentación a los ciudadanos		
		interesados en participar del ejercicio de control social como		
		veedores del banco de ayudas técnicas, allí la Dra. Claudia Segura		
		referente de la Subred Sur del Convenio en conjunto con la		
		profesional de la alcaldía local de planeación realizaron		
		presentación en la cual se expuso el lineamiento y las ayudas que		
		se entregarían en esta vigencia. Por otra parte se realizó asamblea		
		de elección de veedores quienes conformaran dicho ejercicio para		
		este convenio.		
		En al mas de Cabrero, de presentan avenada de accidada a la		
		En el mes de Febrero se presentan avances de acuerdo a la		
		veeduría, se comenta el acompañamiento de la alcaldía local,		
		interventoría y subred sur.		
		En el mes de Marzo se brindan claridades frente a los alcances de		
1		los veedores se propone cronograma de reuniones		

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





67629 9 DE	PARTICI PACION	Se realiza reunión mensual donde se presenta Los avances del desarrollo del convenio	3	Enero de 2019	18
2018	COMUNI TARIA Y SERVICI	Se realiza la constitución de la veeduría con el apoyo de SDS y personería Distrital			
	O AL CIUDADA NO	Se cuenta con las observaciones de los veedores las cuales se resuelven en cada una de las reuniones			
54674 7 DE	RUTA DE SALUD	Se realiza reunión mensual donde se presenta Los avances del desarrollo del convenio de ruta de salud	3	Febrero de 2019	15
2018	O'NEOD	Se realiza la constitución de la veeduría con el apoyo de SDS y personería Distrital quedando como vocera la señora Ofelia Cárdenas		G0 2010	
		Se cuenta con las observaciones de los veedores las cuales se resuelven en cada una de las reuniones.			

CONCLUSIONES

Desde la oficina de participación social se entregó a cada uno de los veedores nombrados en asamblea y para fortalecer el proceso de control social, batería de herramientas en carpetas: formato de veeduría, contrato, plan de trabajo, presentación del convenio con información general.

Para el desarrollo del presente informe se logró realizar proceso de capacitación en control social a los veedores activos de algunos programas y proyectos, dichas capacitaciones se realizaron de manera articulada con el IDPAC y la UNAD

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621

Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Se cuenta con la veeduría constituida por parte de la personería Local

Desde la Subred Sur, se contó con el apoyo logístico y los insumos necesarios para el desarrollo de asambleas, reuniones de seguimiento y los diferentes espacios destinados para tal fin. Se garantiza computador, Video beam, insumos de papelería, tablero, refrigerios y transporte de ser requeridos entre otros.

En cada proceso se diligenciaron los formatos de soportes, acta de nombramiento, listado de asistencia y actas de desarrollo de asambleas

Aten [·]	tam	ent	te,

MARCELA MARTINEZ CONTRERAS Jefe Oficina Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Integrada de Servicios de Salud

FUNCIONARIO/CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Elaboro	Yenni Rios Olarte	Profesional especializado participación comunitaria	Sede administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	
Reviso		Jefe Participación comunitaria y servicio al Ciudadano	Sede administrativa	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

Mediante Decreto 171/2016 se designó para el periodo de transición a los Gerentes de las E.S.E. resultantes de la fusión ordenada en el Acuerdo 641/2016, (Subred Integrada de Servicios de Salud) con las funciones previstas en el artículo 5, tanto para efectos de subrogación, obligaciones y perfeccionamiento del proceso de fusión.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacios e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000





Carrera 20 # 47B – 35 sur Código Postal: 110621 Sede Administrativa USS Tunal

Tel: 7300000

