


**Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur E.S.E**

**PLAN ANUAL DE VACANTES  
GH-PLA-PTH-PP-03 V6**



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

## 1. INTRODUCCIÓN:

La Dirección de Gestión del Talento Humano tiene, entre otros propósitos, que las diferentes dependencias de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., cuenten con el talento humano necesario para el cumplimiento de sus funciones, razón por la cual establece las directrices y define los instrumentos para obtener información que permita hacer la provisión de los empleos requeridos para satisfacer las necesidades de personal de las dependencias.

Por lo anterior, el Plan de Previsión de Recursos Humanos es el instrumento de planificación, administración y actualización de la información relacionada con los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva y su provisión.

Para la elaboración del presente Plan se tuvieron en cuenta los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP- y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP-. Así las cosas, en él se incluyen la relación detallada de los empleos en vacancia definitiva y que se deben proveer para garantizar la adecuada prestación de los servicios, así como las vacantes temporales cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley.

La planeación organizacional es el fundamento de la gestión de las instituciones, en este contexto la planeación del Talento Humano proyecta y define las necesidades de personal articuladas con los objetivos institucionales.

La planeación del Talento Humano se debe soportar con el sistema de información de personal, por lo tanto para adelantar este proceso de planificación es importante conocer las características principales del personal que labora en la entidad y el comportamiento de las variables que inciden en la gestión de su recurso humano.

El Plan Anual de Vacantes es un instrumento de gestión que hace parte del Plan de Previsión de Recursos Humanos y del Plan Estratégico de Recursos Humanos, enfocados así desde la Ley 909 de 2004.

El contar con el Plan Anual de Vacantes es la oportunidad de identificar la oferta de empleo, necesidades de personal, la forma de cubrir las necesidades presentes y futuras, estimar costos y en general mejorar la gestión del talento humano.

## 2. OBJETIVO:

Mantener y divulgar el estado actual de empleos vacantes de la Planta de Personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y proveer los mismos durante la vigencia 2021, a través del nombramiento con diferentes tipos de vinculación, teniendo en cuenta el estimado de vacantes existentes a fecha 31 de diciembre de 2020, acorde con la distribución de la planta determinada y la disponibilidad presupuestal.


## 3. ALCANCE:

El Plan Anual de vacantes es una herramienta que se aplicará en el corto y mediano plazo de tal forma que se establezca lo siguiente:

- Cálculo de servidores necesario que permita atender las necesidades de personal presentes y futuras derivadas de sus competencias.
- Identificar de qué forma se cubrirán las vacantes de personal.
- Estimación de los recursos necesarios.

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2020-01-10.**

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

**DESDE:** Presentarse una vacante definitiva o temporal, en alguno (s) de los empleos de la planta de personal de la Subred, continua con la selección del nuevo funcionario a ocuparlo.

**HASTA:** Dar aplicación a las etapas determinadas en la ley, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el tipo de vinculación a realizar.

#### 4. DEFINICIONES:

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL:** La Comisión es la responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tenga carácter especial.

**EMPLEO:** Conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado. (Artículo 2 del Decreto 770 de 2005).

**EMPLEADO PÚBLICO/ TRABAJADOR OFICIAL:** Es aquel trabajador por cuenta ajena cuyo empleador es el Estado, incluyendo la Administración pública y los agentes regulados por derecho público

**ENCARGO:** Consiste en la designación de un servidor con derechos de carrera administrativa en un empleo que se encuentre vacante temporal o definitivamente, siempre que el respectivo servidor reúna los requisitos para desempeñarlo y mientras el titular de ese cargo se restituye o hasta se surta el proceso de selección. El término de duración no podrá exceder los seis (6) meses, en consecuencia, el nominador NO puede utilizar dicha gura de promoción temporal como mecanismo de provisión definitiva de un empleo de carrera administrativa. Los empleos en vacancia definitiva o temporal, solo serán provistos mediante encargo o en su defecto a través del nombramiento provisional, si el nominador o quien haga sus veces, por necesidades del servicio así lo decide, recalcando que si se decide no proveerlo no se estarían vulnerando derechos de carrera. Requisitos para acceder al encargo: únicamente podrán exigirse los previstos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

**FUNCIONARIO:** Las personas naturales que ejercen la función pública establecen una relación laboral con el Estado y son en consecuencia funcionarios públicos

**NIVELES JERÁRQUICOS:** En el artículo 3° se mencionan 5 niveles jerárquicos que se definen de acuerdo con la naturaleza de sus funciones, competencias y requisitos exigidos para su desempeño.

- Nivel Directivo
- Nivel Asesor
- Nivel Profesional
- Nivel Técnico
- Nivel Asistencial


**NIVEL DIRECTIVO:** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.

**NIVEL ASESOR:** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

**NIVEL PROFESIONAL:** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les

Notal Legal: Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2020-01-10.**

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

**NIVEL TÉCNICO:** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

**NIVEL ASISTENCIAL:** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

**NOMBRAMIENTO:** Designación que se otorga para algún cargo, empleo u oficio, a través de acto administrativo o contrato de trabajo.

**NOMBRAMIENTO PROVISIONAL:** Es el que procede de manera excepcional y únicamente cuando no exista servidores de carrera que puedan ser encargados (Decreto 4968 de 2007 y artículo 25 de la Ley 909 de 2004), cuya finalidad es la de garantizar la eficiencia en la función administrativa y propender por alcanzar los fines esenciales del Estado que son propósitos constitucionalmente previstos.

**NOMBRAMIENTO ORDINARIO:** Es el tipo de vinculación que se aplica para proveer un empleo de libre nombramiento y remoción.

**PROVISIONAL:** Que no es definitivo, interino

**VACANTE:** Cargo o empleo sin proveer, plaza no ocupada por ninguna persona.

**VACANCIA DEFINITIVA:** Es el estado de aquellos empleos que se encuentran desprovistos por alguna de las siguientes situaciones: Renuncia del titular. Muerte. Pensión. Pérdida de derechos de carrera administrativa

**VACANCIA TEMPORAL:** Esta figura se presenta cuando el servidor con derechos de carrera se encuentra en alguna de las siguientes situaciones administrativas: Vacaciones. Licencia. Comisión. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial. Período de prueba en otro empleo de carrera administrativa.


## 5. RESPONSABLES:

La aplicación de este documento es responsabilidad de:

- ✓ Gerente Empresa Social del Estado
- ✓ Subgerente Corporativo
- ✓ Director Financiero
- ✓ Director de Gestión del Talento Humano
- ✓ Profesional Especializado de Gestión del Talento Humano

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2020-01-30.**


 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

## 6. NORMATIVIDAD APLICABLE:

NORMA	AÑO	DESCRIPCIÓN	EMITIDA POR
Constitución Política de Colombia	1991	Artículo 122, Artículo 125 “No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente. Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben. Antes de tomar posesión del cargo, al retirarse del mismo o cuando autoridad competente se lo solicite deberá declarar, bajo juramento, el monto de sus bienes y rentas. ...”	Pueblo de Colombia
Ley 909	2004	Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras Disposiciones. “Artículo 17. Planes y plantas de empleos.	Congreso de la República
Decreto 1227	2005	“Las entidades y organismos que se encuentran dentro del campo de aplicación de la Ley 909 de 2004, para dar cumplimiento al artículo transitorio de la misma, deberán enviar al Departamento Administrativo de la Función Pública,	Congreso de la República
Decreto 1785	2014	Artículo 2.2.5.3.1. Provisión de las vacancias definitivas. Artículo 2.2.5.3.3. Provisión de las vacancias temporales. Artículo 2.2.5.5.42. Encargo en empleos de carrera.	Función Pública
Decreto 1083	2015	“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública” Este Decreto en su Artículo 2.2.22.3, literal c) menciona que frente a las Políticas de Desarrollo Administrativo debe adoptarse: “Artículo 2.2.6.3. Convocatorias. Corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil. Artículo 2.2.4.9. Para la aprobación del Plan Anual de Empleos Vacantes. Artículo 2.2.19.2.2. Modalidades de concursos	Función Pública

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2020-01-30.**

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E		
	PLAN ANUAL DE VACANTES		GH-PLA-PTH-PP-03 V6
NORMA	AÑO	DESCRIPCIÓN	EMITIDA POR
Decreto 648	2017	Por el cual se modifica y se adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamento Único del Sector de la Función Pública	Presidencia de la República
Decreto 2482	2012	Artículo 3, literal C. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes;	Función Pública
Decreto 1499	2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.	Presidencia de la República.
Circular Externa 100-07	2015	Derecho Preferencial de los Empleados de Carrera a ser Encargados	Función Pública
Circular 017	2017	Procuraduría General de la Nación. Asunto: (I) Fortalecimiento de la meritocracia en el Estado colombiano y del empleo público	Función Pública
Resolución 0295 de 2019	2019	Por la cual se crea el Comité de Gestión y Desempeño de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E
Decreto 612	2018	"Por el cual se fijan directrices para la Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las Entidades del Estado"	Departamento Administrativo de la Función Pública.
Decreto 807	2019	"Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".	Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.


## 7. CONTENIDO DEL PLAN /Y/O PROGRAMA:

### 7.1. OBJETIVO ESPECIFICOS:

- Consolidar y actualizar la información correspondiente a los cargos vacantes de la Subred Integrada de Prestación de Servicios de Salud Sur E.S.E.
- Determinar las directrices y forma provisión de los cargos vacantes, con el objetivo de garantizar la continuidad en la prestación del servicio y cubrir las necesidades

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**

	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

de personal en las dependencias de la Subred, siempre que exista disponibilidad presupuestal para ello.

- Identificar las necesidades de la planta de personal de cada área.
- Definir la forma de provisión de los empleos vacantes.
- Establecer mecanismos que permitan garantizar una provisión adecuada de las vacantes.
- Tramitar las provisiones de forma que no se afecte la correcta operación de la entidad.

## 7.2. GENERALIDADES:

El Plan Anual de Vacantes es un instrumento donde se relaciona cantidad, denominación, perfil, de dichos empleos e indicando si pertenecen a un proceso misional, estratégico o de apoyo y que deben ser objeto de provisión en el siguiente año para garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios que cada entidad pública presta y que además cuenten con apropiación y disponibilidad presupuestal. Este plan se puede definir como el mecanismo que permite la operacionalización del Plan de Previsión de Recursos humanos y cumplir de manera gradual con lo establecido en el Plan Estratégico de Recursos Humanos. Así mismo; es importante que el Gobierno Nacional tenga un estimativo de los empleos a proveer en las entidades de la Administración Pública, con el fin de racionalizar y planear de manera técnica y económica los procesos de selección y contar con la información actualizada sobre el flujo de ingresos y egresos de personal. Cada entidad elabora su plan de empleos vacantes en el que incluye la relación detallada de los empleos con vacancia definitiva que cuenten con apropiación y disponibilidad presupuestal y se deban proveer para garantizar la adecuada prestación de los servicios; estas vacantes deben ir acompañadas de los requisitos que en términos de experiencia, estudios y perfil de competencias exigidas para el desempeño del empleo.

El jefe de personal o quien haga sus veces debe proyectar las futuras vacantes que puedan presentarse, bien sea porque son empleos ocupados por personas próximas a pensionarse o porque son empleos con vacancia temporal susceptibles de convertirse en definitiva por cualquier motivo que pueda generar una vacante.

Para la elaboración de este plan es importante tener claridad sobre el tipo de vacante por lo tanto a continuación se presentan algunos conceptos y orientaciones técnicas para la administración del plan de vacantes:

- **Vacantes definitivas:** aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.
- **Vacantes temporales:** aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley (licencias, encargos, comisiones, ascenso, etc.).


**La vacancia definitiva de un empleo se produce cuando:** El titular de un empleo de carrera es retirado del servicio por cualquiera de las causales establecidas en el artículo 41 de la Ley 909.

- El titular de un empleo de carrera adquiere el derecho de actualizar su registro público de carrera, una vez superado el período de prueba en el empleo en el cual fue ascendido.
- Creación de empleos de carrera en la planta de empleos y no hay funcionarios con derecho a ocupar esos empleos.
- Desvinculación automática del cargo de carrera administrativa como consecuencia de permanecer en comisión o suma de comisiones por un periodo superior a seis (6) años o finalizado el período de la comisión y no se reintegra al cargo del cual se ostenta derechos de carrera. (Art. 26 Ley 909/04).

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**



	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

**La vacancia temporal de un empleo se produce cuando:**

- Titular de un empleo de carrera se separa de su cargo para ocupar otro cargo en período de prueba del cual fue nombrado por superar el respectivo concurso de méritos.
- Situaciones administrativas que implican la separación temporal del titular de un empleo de carrera.
- En la planeación de Recursos Humanos, las situaciones administrativas se integran como un componente de sensibilización en la previsión de las necesidades de personal que se presentarán a fin de establecer la figura y recurso que cubrirán esas situaciones de acuerdo con las necesidades del servicio, dado que implican separación temporal en el desempeño de los cargos.

Frente a este último aspecto, las unidades de personal de las entidades deberán tener en cuenta:

- Las situaciones administrativas actuales y la fecha de su terminación.
- La proyección de las posibles situaciones administrativas que tendrán los empleados de la planta de empleos de la entidad y que generen una vacancia temporal, fechas de inicio, fechas de terminación, características, prórroga y discrecionalidad para otorgarla y costos. Entre estas situaciones se pueden resaltar las contempladas en el Decreto 1083 de 2015 y demás que rigen la materia, como son: licencia, comisión, ejercicio de funciones de otro empleo por encargo, prestando servicio militar, vacaciones, suspendido en ejercicio de sus funciones.

La Provisión de Empleos de la planta de la Subred se hará de manera definitiva mediante nombramiento producto de un concurso de méritos, o transitoria mediante encargo o nombramiento provisional.

Con respecto al Concurso de Méritos, la Subred tiene ha tenido en cuenta lo indicado por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC en su comunicación 20202110838751 del 30 de octubre de 2020, que expresa: “Incorporar en el presupuesto 2021, los recursos para cubrir los costos de la Convocatoria, con un valor estimado de tres millones quinientos mil pesos m/cte. (\$3.500.000.00) por vacante a proveer; de acuerdo con lo estipulado en las Circulares No. 5 de 2016 y 02 de 2018”. Se incluyeron los respectivos valores en el proyecto de Presupuesto institucional 2021. La Subred atenderá lo establecido en el Decreto 1227 de 2005, la Circular Externa 100-07- 2015 del DAFP, Decreto 1083 de 2015, la Circular 017 de 2017, Decreto 648 de 2017 Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública, la Circular 017 de 2017 Procuraduría General de la Nación y todas las demás normas que regulan la materia.

### **7.3. PLAN ANUAL DE VACANTES**


La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., dentro de los términos y requerimientos de la Comisión Nacional del Servicio Civil, reportó la Oferta Pública de Empleos de Carrera en Vacancia Definitiva a través del aplicativo SIMO, en el mes de septiembre 28 de 2017, con un total de cuatrocientos veinte ocho (428) empleos. Así mismo para el año 2019, en el mes de octubre se actualizó la Oferta Pública de Empleos de Carrera y se reportó un total de cuatrocientos cincuenta y nueve (459) empleos.

De acuerdo con lo establecido en las normas que rigen la administración de talento humano, los empleos públicos se pueden proveer de manera definitiva o de manera transitoria, mediante encargo, nombramiento ordinario o nombramiento provisional, por lo cual y de acuerdo con las necesidades de los servicios y los lineamientos de la Gerencia de la Subred, la Dirección de Gestión de Talento Humano procede a incorporar el recurso humano idóneo.

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**



	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

De acuerdo al Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” Artículo 63. Trabajo justo en la salud; para la vigencia 2020 se realizó el nombramiento en setenta (70) cargos así: nueve (9) Enfermeros, veinticinco (25) Médicos Generales y treinta y seis (36) Auxiliares Área Salud.

Así mismo, y dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 909 de 2004, dentro de las funciones específicas de las Unidades de Personal en su artículo 15, numeral 2, literal b): “Elaborar el plan Anual de Vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas;”, se presenta a continuación el Plan Anual de Vacantes para la vigencia 2021 con corte a diciembre de 2020:

NIVEL	VACANTES DEFINITIVAS	PORCENTAJE
DIRECTIVO	0	0%
ASESOR	0	0%
PROFESIONAL	84	26%
TECNICO	26	8%
ASISTENCIAL	110	35%
TRABAJADORES OFICIALES	97	31%
<b>TOTAL</b>	<b>317</b>	<b>100%</b>

### Contexto de la Entidad

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, fue creada a partir del Acuerdo 641 de 2016 proferido por el Concejo De Bogotá, D.C., que efectuó la reorganización del sector salud para la ciudad.

A través del Acuerdo 074 del 02 de diciembre de 2020 por Junta Directiva se aprueba la Plataforma Estratégica 2020-2024 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E así:

**VISIÓN:** En el año 2024 seremos una Empresa Social del Estado referente en el Distrito por la Prestación de Servicios de Salud con Estándares Superiores de Calidad, Consolidada, sostenible, referente en Investigación, Docencia e Innovación, con Enfoque Diferencial, Territorial y comunitario, que promueven el cambio, la intersectorialidad, impactando positivamente la salud y calidad de vida de nuestros usuarios.

**MISIÓN:** La Subred Integrada de servicios de salud Sur del Distrito Capital, presta servicios de salud a través de un Modelo de Atención Integral en Red, bajo los enfoques de Gestión Integral del Riesgo, Seguridad, fortaleciendo la formación Académica orientada a la Investigación Científica e Innovación, con un Talento Humano Comprometido, Humanizado y Competente que contribuye al mejoramiento de las condiciones de salud de nuestros Usuarios urbanos y rurales de las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito y Sumapaz.


### OBJETIVOS:

**OBJETIVO ESTRATEGICO Nro. 1:** Consolidar el Modelo de Atención integral en Red, garantizando la Prestación de Servicios Integrales de Salud, con enfoque de Gestión de Riesgos, Servicios Humanizados, Accesibles y Oportunos, impactando positivamente las condiciones de Salud de nuestros Usuarios, Familia y Comunidad.

**OBJETIVO ESTRATEGICO Nro. 2:** Alcanzar estándares superiores de calidad en salud, mediante la implementación de acciones progresivas que contribuyan al fortalecimiento del desempeño institucional y reconocimiento como Hospital Universitario de la Subred Sur E.S.E. Optimizando la atención centrada en

Nota Legal: Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CORPORACIÓN PÚBLICA LOCAL	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

los usuarios.

**OBJETIVO ESTRATEGICO Nro. 3:** Administrar adecuadamente, eficaz, eficiente y transparente los Recursos Financieros que conlleven a una Sostenibilidad Financiera de la Subred Sur que contribuyan en la Prestación Integral de Servicios.

**OBJETIVO ESTRATEGICO Nro. 4:** Fortalecer la Cultura Organizacional y el Crecimiento del Talento Humano a través del desarrollo de competencias laborales, que promuevan una cultura de servicio humanizado y de mejoramiento continuo facilitando la implementación del Modelo de Atención en Red.

**OBJETIVO ESTRATEGICO Nro. 5:** Mantener los niveles de satisfacción de los Usuarios, Familia y Comunidad, desarrollando estrategias que promuevan los espacios de participación y fortalecimiento del Control Social a partir del modelo de atención en red.

**Proceso:** Gestión del Talento Humano de Apoyo Objetivo: "Identificar y gestionar las necesidades de talento humano, a partir de un proceso estructurado que incluya las fases de planeación, administración y fase de desvinculación o retiro, en conformidad con las regulaciones normativas vigentes y lineamientos internos, para contribuir con el fortalecimiento del desempeño institucional y la satisfacción del cliente interno, mediante el desarrollo de los planes, programas y lineamientos internos de operación que mejoren las competencias del talento humano, el clima organizacional y la seguridad y salud en el trabajo, en el marco de una filosofía de humanización y mejoramiento continuo."

#### **ALINEACIÓN CON LAS POLITICAS INSTITUCIONALES**

El Plan Anual de Vacantes se encuentra alineado principalmente con las siguientes políticas institucionales:

- **POLÍTICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO**
- **POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN**
- **POLÍTICA FINANCIERA.**
- **POLÍTICA DE PLANEACION INSTITUCIONAL O PLANEACION ESTRATEGICA.**
- **POLÍTICA DE INTEGRIDAD.**
- **POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**
- **POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS .**
- **POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL**

#### **7.4. INDICADORES:**


**Cumplimiento**

Número de empleos vacantes \*100

Total planta de empleos

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CORPORACIÓN PÚBLICA LOCAL	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

### 7.5. SEGUIMIENTO DEL PLAN

- La Dirección de Gestión del Talento Humano reportará la Oferta Pública de Empleos de Carrera OPEC, de acuerdo con los requerimientos de la Comisión Nacional del Servicio Civil

**TABLA 1. PLAN DE CARGOS - VACANTES**  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E**  
**CORTE DICIEMBRE 2020**

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	N° CARGOS	Libre Nombramiento y Remoción		Periodo Fijo		Carrera Administrativa			Trabajador Oficial	TOTAL PROVISITOS	VACANTE DEFINITIVA VACIA	VACANTE TEMPORAL VACIA (Titular)	TOTAL CARGOS	ASIGNACIÓN 2020
				C.A.(C) Carrera en Comisión	LNR	C.A.(C) Carrera en Comisión	Periodo Fijo	C.A. Titular	C.A.(E) Carrera en Encargo	Provisional						
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>																
GERENTE ESE	085	09	1				1					1			1	8.846.332
JEFE DE OFICINA	006	05	6		5		1					6			6	5.763.134
DIRECTOR TECNICO	009	05	5	1	4							5			5	5.763.134
DIRECTOR OPERATIVO	009	05	2	1	1							2			2	5.763.134
DIRECTOR FINANCIERO	009	05	1		1							1			1	5.763.134
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	05	1		1							1			1	5.763.134
SUBGERENTE	090	07	2	1	1							2			2	7.042.273
<b>SUBTOTAL</b>			<b>18</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>44.704.275</b>
<b>NIVEL ASESOR</b>																
ASESOR	105	04	2		2							2			2	5.221.946
JEFE DE OFICINA ASESORA	115	01	1		1							1			1	4.282.481
JEFE DE OFICINA ASESORA	115	06	2	1	1							2			2	6.426.390
<b>SUBTOTAL</b>			<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>15.930.817</b>

**Nota Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALA DE PLANEACIÓN Y  
DESARROLLO

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E**

**PLAN ANUAL DE VACANTES**

**GH-PLA-PTH-PP-03 V6**

NIVEL PROFESIONAL															
TESORERO GENERAL	201	19	1									0	1	1	3.871.474
TESORERO GENERAL	201	24	1		1							1		1	4.212.291
MEDICO GENERAL	211	11	55					7		37		44	4	7	3.206.908
MEDICO GENERAL	211	31	25					15	6	1		22	2	1	5.262.224
MEDICO GENERAL	211	31	6					6				6		6	5.312.208
MEDICO ESPECIALISTA	213	15	11					7	1			8	3	11	3.569.975
MEDICO ESPECIALISTA	213	32	61					26	1	7		34	27	61	6.426.390
ODONTOLOGO	214	11	15					8				8	7	15	3.206.908
ODONTOLOGO	214	27	15					8		4		12	3	15	4.551.721
ALMACENISTA GENERAL	215	19	2	1	1							2		2	3.871.474
PROFESIONAL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	217	03	25				22					22	3	25	2.625.432
PROFESIONAL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	217	11	66				59					59	7	66	3.206.908
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	11	3							2		2		1	3.206.908
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	13	6					3	3			6		6	3.384.169
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	3							1		1	2	3	3.569.813
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	6					3		1		4	2	6	3.569.975
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	19	14					7		3		10	3	1	3.871.474
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	12	1									0	1	1	3.299.750
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	15	1									0	1	1	3.569.975
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	24	1					1				1		1	4.214.043
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	25	5					2		2		4	1	5	4.318.761
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	30	7					1	1	3		5	2	7	5.221.946
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	04	2					2				2		2	2.647.680
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	07	1					1				1		1	2.886.210
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	11	6					6				6		6	3.206.908
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	13	2					1				1	1	2	3.384.169
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	14	3					3				3		3	3.569.813
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	15	6					5				5	1	6	3.569.975

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALA DE  
RECURSOS HUMANOS

## SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

### PLAN ANUAL DE VACANTES

GH-PLA-PTH-PP-03 V6


PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	16	23					18		1		19	4		23	3.608.406
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	24	1									0	1		1	4.212.291
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	25	1					1				1			1	4.318.761
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	27	3							1		1	1	1	3	4.551.721
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	28	7						1	1		2	5		7	4.636.383
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	242	30	5					2		1		3	2		5	5.221.946
ENFERMERO	243	20	55					33	5	15		53	0	2	55	3.962.415
<b>SUBTOTAL</b>			<b>445</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>166</b>	<b>18</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>84</b>	<b>13</b>	<b>445</b>	<b>137.327.405</b>
<b>NIVEL TÉCNICO</b>																
TECNICO OPERATIVO	314	09	1									0	1		1	2.281.093
TECNICO OPERATIVO	314	12	3					1				1	2		3	2.451.166
TECNICO OPERATIVO	314	14	5					1		1		2	3		5	2.600.806
TECNICO OPERATIVO	314	15	11					2	1	3		6	3	2	11	2.614.411
TECNICO OPERATIVO	314	22	1									0	1		1	2.990.759
TECNICO AREA SALUD	323	09	5					2				2	3		5	2.281.093
TECNICO AREA SALUD	323	10	1					1				1			1	2.350.218
TECNICO AREA SALUD	323	13	25					14		2		16	9		25	2.523.039
TECNICO AREA SALUD	323	16	3					2				2	1		3	2.669.932
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	09	2									0	1	1	2	2.281.093
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	10	4					2				2	2		4	2.350.218
<b>SUBTOTAL</b>			<b>61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>27.393.828</b>

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**



NIVEL ASISTENCIAL																
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05	3							3	3			3	1.510.191	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	08	8					1	1	5	7	1		8	1.654.413	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	09	5							2	2	2	1	5	1.654.976	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	1					1			1			1	1.709.148	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	30					17		5	22	8		30	1.734.825	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	12	2					1		1	2			2	1.769.297	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	14	9					2		4	6	3		9	1.926.803	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	15	12					3	1	3	7	5		12	1.987.296	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	17	4								0	3	1	4	2.125.552	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	25	5						1	3	4	1		5	2.600.806	
AUXILIAR AREA SALUD	412	06	30					3		4	7	15	8	30	1.563.189	
AUXILIAR AREA SALUD	412	08	22					10		4	14	8		22	1.654.413	
AUXILIAR AREA SALUD	412	12	20					2		5	7	12	1	20	1.769.297	
AUXILIAR AREA SALUD	412	13	35					11	1	8	20	15		35	1.866.316	
AUXILIAR AREA SALUD	412	16	6					1			1	5		6	2.065.058	
AUXILIAR AREA SALUD - Auxiliares de Enfermería	412	17	194					68	8	105	181	10	3	194	2.125.552	
AUXILIAR AREA SALUD	412	18	1								0	1		1	2.194.679	
SECRETARIO EJECUTIVO	425	23	8					3			3	5		8	2.523.039	
SECRETARIO	440	11	12					3		2	5	7		12	1.734.825	
SECRETARIO	440	14	13					5		1	6	7		13	1.926.803	
SECRETARIO	440	17	5					4			4	1		5	2.125.552	
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	17	1								0	1		1	2.125.552	
CONDUCTOR	480	11	1					1			1			1	1.734.825	
<b>SUBTOTAL</b>			<b>427</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>12</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>303</b>	<b>110</b>	<b>14</b>	<b>427</b>	<b>44.082.407</b>
<b>GRAN TOTAL Empleos Públicos</b>			<b>956</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>327</b>	<b>31</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>706</b>	<b>220</b>	<b>30</b>	<b>956</b>	<b>269.438.732</b>

	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

TRABAJADORES OFICIALES																	
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	5110	IV A	12									6	6	6	12	1.754.092	
OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES	5150	III A	50									17	17	33	50	1.522.078	
CAMILLERO	5150	IVA	34									13	13	21	34	1.754.092	
CONDUCTOR	5155	IVC	47									30	30	17	47	1.884.033	
CELADOR	5160	IIIA	25									5	5	20	25	1.522.078	
<b>SUBTOTAL</b>			<b>168</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>8.436.373</b>
<b>GRAN TOTAL</b>			<b>1124</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>327</b>	<b>31</b>	<b>241</b>	<b>71</b>	<b>777</b>	<b>317</b>	<b>30</b>	<b>1124</b>	<b>277.875.105</b>	

Fuente: Planta de Personal - Dirección de Gestión del Talento Humano Corte: 31 de diciembre de 2020.

## 8. CONTROL DE CAMBIOS:

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2018-08-09	1	Creación del documento para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E
2019-01-08	2	Se actualiza la tabla 1: plan de cargos de acuerdo a la información con corte a diciembre de 2018
2019-11-12	3	Se actualiza documento: En cumplimiento a lo establecido con la normatividad vigente
2020-01-10	4	Se actualiza la tabla 1: plan de cargos de acuerdo a la información con corte a diciembre de 2019 En el numeral 7.5, así como se agrega normatividad en el numeral 5, se agregan definiciones en el numeral 4 y se ajusta el alcance en el numeral 3.
2020-01-30	5	Se actualiza la Plantilla, Normatividad y Responsables.
2021-01-28	6	Se actualiza el numeral 7.1 Plan Anual de Vacantes, se actualiza la tabla 1 del numeral 7.5 correspondiente al plan de cargos de acuerdo a la información con corte a diciembre de 2020. Se actualiza Generalidades y contexto de la entidad. Se adiciona alineación con políticas institucionales.


## 9. BIBLIOGRAFÍA:

- Secretaría del Senado de la República. Ley 909 de 2004. Recuperado de [www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0909\\_2004.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0909_2004.html).
- Departamento Administrativo de la Función Pública. Gestor Normativo. Decreto 2482 de 2012. Recuperado de [www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50803](http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=50803).
- Departamento Administrativo de la Función Pública. Lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Empleos Vacantes. Recuperado de [http://www.funcionpublica.gov.co/noticias//asset\\_publisher/mQXU1au9B4LL/content/lineamientos-para-la-elaboracion-del-plan-anual-de-empleos-vacantes?from=2011/10](http://www.funcionpublica.gov.co/noticias//asset_publisher/mQXU1au9B4LL/content/lineamientos-para-la-elaboracion-del-plan-anual-de-empleos-vacantes?from=2011/10).

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**



	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>PLAN ANUAL DE VACANTES</b>	<b>GH-PLA-PTH-PP-03 V6</b>

- República de Colombia, Presidencia de la República, Departamento Administrativo de la Función Pública, Decreto 1083 de 2015. (2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: Presidencia de la República.
- Corte Constitucional, Sala Plena, 2003, Sentencia C-681 de 2003, Bogotá: Corte Constitucional.
- Chiavenato, (2009). Gestión del Talento Humano México: Mc Graw Hill
- República de Colombia, Constitución Política (1991)
- Hernández P (2005). La provisión de carrera en Colombia lineamientos de un nuevo modelo de gestión de personal en el Sector Público.
- Ley 909 de 2004, Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública - Congreso de la República.
- Decreto 648 de 2017, Por el cual se modifica y se adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamento Único del Sector de la Función Pública - Presidencia de la República.
- Decreto 1225 de 2005, Provisión de empleos - Congreso de la República.
- Gestor Normativo consultado en:
- <http://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=67636>

#### 10. ANEXOS (Opcional):

Plan de Trabajo 2021.

De conformidad con lo establecido en la Resolución 0295 de 13 de marzo de 2019, en sesión del Comité de Institucional Gestión y Desempeño de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. realizado el 27 de enero de 2021 se aprobó el presente Plan Anual de Vacantes.

ELABORADO POR	REVISADO POR	CONVALIDADO	APROBADO
Nombre: Diana Marcela Jiménez Roa	Nombre: Fabiola Bautista Lopez Gloria Libia Polanía Ruby Liliana Cabrera Calderon	Nombre: Julie S. Bermúdez Bazarro	Nombre: Luis Fernando Pineda Ávila
Cargo: Profesional Especializado Gestión del Talento Humano	Cargo: Directora Operativa ( C ) Dirección de Talento Humano Jefe Oficina Desarrollo Institucional Subgerente Corporativo	Cargo: Profesional Administrativo Control Documental	Cargo: Gerente
Fecha: 2021-01-27	Fecha: 2021-01-27	Fecha: 2021-01-28	Fecha: 2021-01-28

**Notal Legal:** Está prohibido copiar, transmitir, retransmitir, transcribir, almacenar, alterar o reproducir total o parcialmente, por cualquier medio electrónico o mecánico, tanto el contenido, información y texto como los procesos, procedimientos, caracterizaciones, documentos, formatos, manuales, guías, gráficas, imágenes, comunicados, etc., sin el previo y expreso consentimiento por escrito por parte de la Subred Sur ESE.; los cuales están protegidos por las normas colombianas e internacionales sobre derecho de autor y propiedad intelectual.

**La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible 2021-01-28.**