

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E****ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO****MI-SIG-SIG-FT-01 V4****NOMBRE DE LA REUNIÓN:** Comité de Ética Hospitalaria.**RESPONSABLE. :** Dr. Fabián Enciso**SECRETARIO:** Dra. Yenni Ríos.**REUNIÓN N°:** 11**FECHA:** 14-11-2018**HORA INICIO:** 11:00 a.m**LUGAR:** USS Tunal.**HORA FINAL:** 1:05 p.m.**1. OBJETIVO:**

Realizar el seguimiento frente a las acciones del plan para el año 2018

**2. PARTICIPANTES:**

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07"

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>CORREO</b>	<b>DEPENDENCIA/USS</b>	<b>FIRMA</b>
1					
2					
3					
4					
5					

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. SALUDO...VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
2. PRESENTACIÓN TEMA: "ESTRATEGIA COMUNICACIÓN" (Avances).
3. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCION
4. VARIOS.
5. CIERRE.

**4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Inicio siendo las 11:00 am. Con saludo de bienvenida por parte de la Dra. Yenni Ríos, se cuenta con comunidad Sres. y William Aponte, Pedro Molano y William Rodriguez, Dra. Martha Díaz Perea, Jefe Myriam Romero y Dr. Fabián Enciso S. y al final ingresa el señor Libardo Romero



**5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica)

Se realiza revisión de los casos reportados por el señor William Rodriguez con respuesta, se debe realizar seguimiento a cada uno para respuesta en reunión mes de diciembre.

**6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:**



Se da continuidad con la lectura del acta del 12-09-2018, la cual se debe corregir en la parte de seguimiento a usuarios de San Juan Bautista, y es aprobada

Se realiza la reunión realizando seguimiento al plan de acción

Para el día 12-12-2018 realizar presentación de oportunidad del servicio y de resultados de las preguntas de promoción y detección, además de presentación del proceso de Farmacia y oportunidad en la entrega de medicamentos.

Se hace la propuesta y se define para el año 2019, las reuniones a la 1: 00 p.m. Se debe pedir el bloqueo para el 12-12-2018 y para el año 2019.

El señor Pedro Molano manifiesta que hay incumplimiento en las citas por ejemplo el día 13-11-2018, llegaron dos pacientes que tenían cita y no aparecían registrados y no les habían llamado a cancelarla.

Se indaga acerca de quiénes son las personas y por parte del señor Molano manifiesta no conocer los nombre por lo cual se informa que no es posible realizar el seguimiento.

El señor Pedro manifiesta que él tenía una cita programada para el 13 de noviembre y no fue confirmada.

Se revisara lo sucedido con la cita.

Se da continuidad al tema de la estrategia comunicacional Yenni Ríos manifiesta que para eso se va a realizar los videos, sin embargo el señor Pedro refiere que se debe hacer algo individual, para lo cual se propone revisar la estrategia de poder participar como comité en el taller de inasistencias, .

El señor William Rodríguez manifiesta que la situación está dada debido a que en la medida que las citas son en lugares lejanos a los sitios de vivienda de acuerdo a la toma de decisiones de la administración y por otro lado la inoportunidad de citas. A lo cual la Jefe Myriam indica que el tema de inasistencia a las citas es valioso por la oportunidad para todas las citas, puesto que en el taller de inasistencia se puede generar pautas de conciencia en los usuarios.

Se define que como Comité de Etica para el año 2019 se asistirá de forma programada y con una estrategia fija.

Frente al tema de Promoción y Detección se tiene dificultad porque los jóvenes no quieren acceder a las citas considera que en el momento no la necesitan por lo cual se hará presentación el día 12/12/2018

Revisar el tema de medicamentos Losartan, Lovastatina, relacionado con Nifedipina, tensión arterial, crónicas y para diabetes y la metformina, los usuarios solicitan de acuerdo a los revisado durante estos meses las siguientes presentaciones para el mes de diciembre de 2018

1. Oportunidad de agendas la cual se solicitó desde el mes de septiembre de 2018 con cumplimiento programado para el mes de diciembre
2. Resultados y promoción y detección de la enfermedad
3. Proceso oportunidad en la de medicamentos

Se propone a don Libardo



12-12-2018

11:00 a.m reunión Comité con el fin de adelantar la estrategia comunicacional y a la 1:00 reunion de comité de ética.

Traer las Grabaciones del 5.

Con relación a la estrategia de inasistencia se distribuye de la siguiente manera:

Sr. Pedro..... Asistiría a la de Meissen.

Sr. William.....USS Marichuela.

Jefe Myriam ..... Uss Vista Hermosa

La estrategia de participar en el taller de insasistencia se organizara el día 12/12/2018 para realización en el año 2019.

Dentro de las libretas de inasistencia se tendrá en cuenta que queda el acta de taller donde firman.

Pedro Molano la cita que se tenía para hoy, se va revisar con la Jefe Marcela Martínez.

El señor Pedro dice "Que la recordación de cita es importante que a él le llegó el mensaje pero se debe añadir que puede cancelarla y como sería.

Frente a Sumapaz se define las cartas de corresponsabilidad, las cuales irían firmadas por la jefe Marcela Martínez y Don Libardo como Comité de ética.

Se planeará hacer reunión de ética en Marzo en la localidad de Sumapaz .

Al finalizar el Comité ingresa la Dra Marcela Martinez quien socializa lo sucedido con la cita del señor Pedro Molano y se realiza revisión de bases de datos volviendo a quedar asignada.

#### 7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (Responsable)
Presentación oportunidad.	A través de reunión	Diciembre 2018	Servicios ambulatorios
Presentación Inasistencia.	A través de reunión	Diciembre 2018	Participacion Comunitaria
Presentación de caso.	A través de reunión	Diciembre 2018	Participacion comunitaria



Revisar la asistencia de los jóvenes PYD	A través de reunión	Diciembre 2018	Lider PYD
Presentación entrega de medicamentos	A través de reunión	Diciembre 2018	Area de medicamentos

**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**

\_\_\_\_\_

**SECRETARIO REUNIÓN**

\_\_\_\_\_