



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
CALLE 100 No. 100-100
BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

GI-GDO-FT-13 V1

ENTIDAD PRODUCTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CODIGO: 400

DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD			RETENCION EN AÑOS					DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S					
400	42	No aplica	PIEZAS COMUNICATIVAS Publicacion Comunicado de prensa Fotografía Video Presentacion					2	3	X						De acuerdo a la informacion contenida en esta subserie documental y por poseer valores secundarios, esta serie forma parte del patrimonio histórico, cultural e investigacion de la ciudad, por lo tanto se debiera garantizar la conservacion integral del expediente, realizando la respectiva transferencia secundaria al Archivo de Bogota, siguiendo los procedimientos definidos para tal fin
400	43	43-03	PLANES Planes de Comunicaciones Plan de comunicacion Politica Presentacion Acta de reunion					2	3	X						De acuerdo a la informacion contenida en esta subserie documental y por poseer valores secundarios, esta serie forma parte del patrimonio histórico, cultural e investigacion de la ciudad, por lo tanto se debiera garantizar la conservacion integral del expediente, realizando la respectiva transferencia secundaria al Archivo de Bogota, siguiendo los procedimientos definidos para tal fin



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO URBANO

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

GI-GDO-FI-13 V1

ENTIDAD PRODUCTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CODIGO: 400

DEPENDENCIA	CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS			DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PRDCEIMIENTO	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
400	51	No aplica	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES			2	3	X					De acuerdo a la información contenida en esta subserie documental y por poseer valores secundarios, esta serie forma parte del patrimonio histórico, cultural e investigación de la ciudad, por lo tanto se debiera garantizar la conservación integral del expediente, realizando la respectiva transferencia secundaria al Archivo de Bogotá, siguiendo los procedimientos definidos para tal fin.
			Boletín institucional										
			Boletín de prensa										

Nombre responsable oficina productora	JOHN EDISON CORTES GARCIA	Firma responsable oficina productora	
Jefe Oficina Sistemas de Información TIC	JHON ALEXANDER CEPEDA ZAFRA	Firma responsable de Gestión Documental	
Reviso las Tablas de Retención Documental	EDNA ROSSIO BLANCO GARCIA	Firma revisó	
Elabora las Tablas de Retención Documental	ELKIN CORDOBA PARRA	Firma elaboró	

CT	Conservación Total
E	Eliminación
M	Medios Tecnológico
S	Selección