



**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION COMUNITARIA

**RESPONSABLE:** PROCESO PARTICIPACION COMUNITARIA

**SECRETARIO:** Yenni Rios

**REUNIÓN N°:** 1

**FECHA:** 04 de Agosto 2020

**HORA INICIO:** 2: 00 PM

**LUGAR:** Nuevo Muzu virtualmente

**HORA FINAL:** 4:30 PM

**1. OBJETIVO:**

**2. PARTICIPANTES:**

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-FT-27"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa				
2					

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. Intervención de la SDS sobre las Jac
2. Definición del plan de mejora
3. Socialización del Ministerio
4. Política MIPG
5. Varios

**4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

se realiza verificación del quorum y está completo  
Jefe de oficina  
Equipo de participación  
SDS

**5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica)



## 6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Se da inicio a la reunión con la propuesta de orden del día la cual es aprobada

### 1. Intervención de la SDS:

Toma la palabra la Dra. Ángela donde socializa el comunicado de la Secretaria Distrital de Salud enviado por la Súper Salud para que todos los referente se envíe a las Comunidades.

Socialización de la Circular de Junta Asesora Comunitaria en la cual especifica que se debe reiniciar el proceso de juntas Asesoras Comunitarias.

Se hace revisión de manera general de la circular, La Dra Rosa Tulia Quintero como se había dicho que acurdo o justificación, ellos no desean hacerla en este momento, Angela manifiesta que de acuerdo a la resolución de la 475 dice que

La Dra. Yenni Ríos manifiesta que la comunidad va a pedir los 4 años y además la posibilidad de reelección.

Un oficio dirigido a las Asociaciones y Copacos

10411 radicado Asociaciones y Copacos - Oficio de invitación

Ciudad Bolívar hora 9:30 am fecha 5 de Agosto 2020

Usme

Tunjuelito

Sumapaz

El proceso inicia en Septiembre de 2020

Fecha de programación

Agosto - Socialización de Circular

Septiembre - Elección

Octubre Posesión

Noviembre Diciembre Cierre de Juntas entrega de empalmes - participantes

De igual manera se socializa la necesidad de elegir para el consejo de Salud Distrital el cual .En cuanto llegue la circular se dará a conocer

Se inicia capacitación para colaboradores de salud mental y manejo de estrés 28/08/2020 a la 2: 00 Pm para los referentes



Se hace realimentación del reporte de meta para realizarlo con los ajustes.

Se va a realizar Jornadas de Participación con la Comunidad Dos Jornadas Distritales 03/09/2020 T. C.S y el 22/10/2020 salud mental y para finales de Septiembre

Se solicita para la página del Ministerio una reunión con la referente a allá con el fin de aclarar cómo se debe realizar.

Frente al tema de las personas que se han inscrito al curso de Cuidadores de Salud los que terminan el curso se les va a entregar un Kit de Secretaria Distrital de Salud de acuerdo.

Formación de Formadores de la Secretaria de Distrital de Salud manifiesta que van a tener en cuenta el ejercicio que se realizado.

Matrices de Covid – 19 se debe conocer cuál es el fin de la información.

Eliminar casillas de laboratorios creativos las que se van en blanco –encuestas

Llamados todo ello con en el fin.

Clip

- 05/08/2020 – Meissen no abren y se hará
- 12/08/2020 - 8:00 am Ana Milena Bayona
- 18/08/2020 - 2:00pm Yenni Ríos - Derechos Humanos
- 26/08/2020 – 2 :00 pm – candelaria solicitar los proyectos
- 27/08/2020 – 9:30 am Veeduría – Ana Milena Bayona
- 28/08/2020 - Johnny Monroy Meissen - Veeduría

Se socializa de nuevamente el plan de acción

Procedemos hacer seguimiento

Fecha 14/08/2020 fecha final.

Se continúa con la definición de la política de participación comunitaria en el marco de MIPG quedando concertado actualizar la política y articular con la Política de gestión de conocimiento y con la política de servicio al ciudadano.

## 7. COMPROMISOS:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SALUD  
Subred Integrada de Servicios  
de Salud Sur E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E**

**ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO**

**MI-SIG-SIG-FT-01 V4**

<b>QUÉ (Tarea o actividad)</b>	<b>CÓMO (Metodología – estrategia)</b>	<b>CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)</b>	<b>QUIEN (Responsable)</b>

**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**

**SECRETARIO REUNIÓN**

**YENNI RIOS**