

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E****ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO****MI-SIG-SIG-FT-01 V4****NOMBRE DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA****RESPONSABLE: COMITÉ ETICA****SECRETARIO: YENNI RIOS****REUNIÓN N°: 04****FECHA: 15/04/2020****HORA INICIO: 2:00 PM****LUGAR: OFICINA: NUEVO MUZU Y TELEFONICA****HORA FINAL: 3:30 PM****1. OBJETIVO:**

Presentar oportunidad del servicio y terminación del tiempo de representación de enfermería y medicina.

**2. PARTICIPANTES:**

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-FT-27"

	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>CORREO</b>	<b>DEPENDENCIA/USS</b>	<b>FIRMA</b>
1	Se anexa				

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. saludo y verificación de Quorum
2. Lectura del orden del día y aprobación
3. Aprobación y lectura del acta anterior
4. Presentar oportunidad en el servicio
5. Socializar la terminación del tiempo de representación para la jefe de enfermería y la doctora.
6. varios

**4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)**

Se cuenta con llamada a los Señores José William Aponte, Pedro Molano, William Alfonso Rodríguez Fajardo y por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, la Dra. Yenni Rios y la Jefe Miriam Romero.

**5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)**

Socialización oportunidad del servicio la cual se dará a conocer por medio telefónico.

**6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:**

Siendo las 2:00 pm se realizó llamada telefónico a los integrantes del Comité dejando una llamada como conferencia, donde se expone que atendiendo a la situación de COVID 2019 no es posible realizar la reunión de manera presencial puesto que 3 de los integrantes de comunidad deben atender a las directrices de cuarentena, además por criterios de salud de la jefe de enfermería se encuentra en trabajo en casa, de tal forma que se busca desarrollar una reunión de esta manera con el fin de dar continuidad al plan de acción.

1. saludo y verificación de quorum

Se realiza el saludo y se cuenta con quorum de manera telefónica donde se expone la necesidad de dar continuidad al ejercicio del comité respetando la cuarentena.



2. Lectura del orden del día

Se realiza la lectura y es aprobado el orden del día, sin embargo los integrantes consideran que de esa manera es muy difícil contar con la socialización de la oportunidad consideran importante recordar la reunión anterior y definir las acciones y forma de realizarlo mientras pasa la pandemia.

3. Aprobación y lectura del anterior

Se realiza la lectura del acta anterior la cual es aprobada

4. Socialización oportunidad del servicio.

Los integrantes consideran que no se puede presentar este tema de manera telefónica por lo cual se reprograma para el mes de junio de 2020.

5. Socializar la terminación del tiempo de representación para la jefe de enfermería y la doctora

Se socializa a los participantes que se terminó el tiempo de representación para el equipo de medicina y de enfermería por lo cual desde el proceso de Participación Comunitaria se realizó solicitud de elección de talento humano, quienes se encuentran realizando el trámite puesto que se debe desarrollar un proceso de publicación, votación y elección.

Por lo cual se agradece la participación y el cariño a la jefe Miriam Romero, donde se resalta la disposición y ayuda para el cumplimiento de los objetivos del Comité.

Varios

Se define dar continuidad en el mes de mayo generando la invitación por medios virtuales los señores Aponte y Rodríguez, manifiestan que ellos pueden conectarse a través de plataformas virtuales, al igual que don Libardo Romero considera que puede asistir a la Unidad Nazareth y desde allí lo conectan. Mientras que don Pedro manifiesta que para el caso de él debe ser llamada telefónica debido a que no cuenta con posibilidad de conexión virtual.

Se da por terminada la reunión siendo las 3:30 pm

7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite dd-mm—aa)	QUIEN (Responsable)
Reprogramar las actividades de oportunidad de servicios y metodología de casos	A través de reunión	Abril de 2020	YENNI RIOS

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Comité Ética Hospitalaria

SECRETARIO REUNIÓN

Participación Comunitaria