



**NOMBRE DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIA**

**RESPONSABLE: FABIAN ENCISO**

**SECRETARIO: YENNI RIOS**

**REUNIÓN N°: 02**

**FECHA: 19/02/2020**

**HORA INICIO: 2:00 PM**

**LUGAR: OFICINA: USS TUNAL**

**HORA FINAL: 4:30 PM**

**1. OBJETIVO:**

Realizar la revisión de la estrategia el Valor del Uno para entrega de elementos

**2. PARTICIPANTES:**

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia MI-FT-27"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se anexa				

**3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)**

1. saludo y verificación de Quorum
2. Lectura del orden del día y aprobación
3. Aprobación y lectura del acta anterior
4. Realizar la planeación de la estrategia el Valor del Uno
5. varios

**4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:** (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con una asistencia del Señor José William Aponte, William Alfonso Rodríguez Fajardo y por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E , la Dra. Yenni Rios.

**5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:** (Si aplica)

Ejecución del plan de acción, el cual se da cumplimiento a la actividad

**6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:**

1. saludo y verificación de quorum

Se realiza el saludo y se cuenta con quorum.

2. Lectura del orden del día

Se realiza la lectura y es aprobado el orden del día.

3. Aprobación y lectura del anterior

Se realiza la lectura del acta anterior la cual es aprobada



#### 4. Realizar planeación de la estrategia del Valor del Uno

Se realiza lectura de acuerdo al documento del Valor del Uno se cuenta con el tema de reconocimiento a los felicitados, se dará continuidad en el año 2020 a la estrategia de dirigirse hasta cada Unidad para hacer la entrega en cada puesto de trabajo.

Se revisa la base de datos de los colaboradores felicitados:

1 LUZ MARINA PINTO, 2 IERALDIN POLANIA  
3 MARIA CRISTINA, 4 JENNIFER CARDENAS  
5 YESICCA LOPEZ , 6 ZORAIDA SALGADO  
7 IVAN DIAZ, 8 ERNESTO PUENTES  
9 LORFIA MORENO, 10 DORANY ROJAS  
11 ANGELA GARCIA, 12 JEIMY ROLDAN  
13 ANA ROSA VARGAS, 14 ELVIRA PAEZ  
15 ANA ALARCON, 16 M NELLY VALENCIA  
17 JESUS CORTES, 18 YOLANDA HERNANDEZ, 19 ELVIRA PAEZ  
20. LILIANA RAMOS, 21 ZORAIDA SALGADO, 22 IVAN DIAZ, 23 LORFIA MORENO, 24 RAUL DIAZ, 25 DIANA CALDERON, 26 JESUS CORTES

Se realiza llamadas a los usuarios donde se verifico los colaboradores felicitados por el servicio ofrecido.

Se organiza la ruta de traslado para el mes de marzo hacer la entrega de reconocimientos, donde se verifico la ubicación de los colaboradores.

Varios

Se define que el mes de marzo no se hará la actividad de conocer la oportunidad y revisión de metodología de casos puesto que se debe realizar la entrega de reconocimientos que se alisto el día de hoy.

Dichas actividades se reprogramaran.

Se da por terminada la reunión siendo las 4:30 pm

#### 7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm—aa)	QUIEN (Responsable)
Reprogramar las actividades de oportunidad de servicios y metodología de casos	A través de reunión	Abril de 2020	JENNI RIOS

#### EN CONSTANCIA SE FIRMA:

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**

Delegado de la Gerencia

**SECRETARIO REUNIÓN**

Participacion Comunitaria