



NOMBRE DE LA REUNIÓN: Reunión Diálogos Ciudadanos Asociación Usuarios USS El Tunal

RESPONSABLE: ASOUHTUNAL

SECRETARIO: Notas x Ana Milena Bayona Gómez

REUNIÓN N°: 01

FECHA: Febrero 21 – 2020

HORA INICIO: 4:00 pm

LUGAR: Auditorio Raúl González USS El Tunal – La Casona

HORA FINAL: 5:00 pm

1. OBJETIVO:

Realizar socialización del proceso de Rendición de Cuentas de la Subred Sur a la Asociación de Usuarios USS El Tunal

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia GSA-ATU-FR-05 V1

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Se adjunta listado asistencia				

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Bienvenida, verificación de quórum y registro de asistencia
2. Intervención Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano
 - Capacitación Proceso de Rendición de Cuentas
 - Diálogos Ciudadanos

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se realiza llamado a lista para verificación de quórum, encontrándose presentes al iniciar la reunión ordinaria 33 asociados, una invitada comunidad.

Acompañando la reunión para asistencia técnica la gestora institucional de la dirección de participación de la SDS y la profesional de participación de la Subred Sur.

Invitada para intervención la Jefe de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No se genera

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Bienvenida, registro de asistencia y verificación de quórum

Se da inicio a la reunión siendo las 3:30 pm, dando la bienvenida la presidente Ah Doc para la reunión Sra. María Dilma Arboleda y la Secretario Sra. Luz Marina Pérez, facilitándose los listados de registro de asistencia para la sesión. Se hace verificación de quórum encontrándose presentes al abrir la sesión 33 asociados, un invitado comunitario.

Invitada desde la Dirección de Participación de la Secretaria Distrital de Salud Dra. Flor Angela Vargas, y desde la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur la Jefe de Oficina

Dra. Andrea López y la profesional de participación TS Ana Milena Bayona Gómez.

2. Proceso de Rendición de Cuentas de la Subred Sur

La Dra. Andrea López Guerrero Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur, saluda a los asistentes y agradece el espacio para adelantar su presentación.

- Capacitación Proceso Rendición de Cuentas

La Dra. Andrea López realiza capacitación frente a proceso de rendición de cuentas en una entidad pública indicando qué es y qué no es la rendición de cuentas, presenta el marco normativo que rige las rendiciones de cuentas, explica la importancia de las rendiciones de cuentas para la ciudadanía y las instituciones, explica a quienes rinde cuenta la Subred Sur, los elementos de la rendición de cuentas, las etapas de la rendición de cuentas, y la rendición de cuentas como derecho y deber ciudadano.



Seguidamente la Dra. Andrea López, informa a los asistentes como esta planeada la rendición de cuentas para el cierre de la gestión y la vigencia 2019, explica cómo se puede participar y se presenta cronograma de las actividades a realizar, invitando a los asistentes a la audiencia de rendición de cuentas se realizará el viernes 13 de marzo a las 8 am en la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez – Parque El Tunal.



OBJETIVO

Describir los momentos del proceso de rendición de cuentas que adelanta la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, los espacios de participación y diálogo con la ciudadanía y grupos de valor



El Proceso de Rendición de Cuentas es:

1. Expresión de control social que comprende acciones de petición de información.
2. Proceso permanente de interacción de las entidades públicas nacionales y territoriales con la ciudadanía.
3. Informar, explicar y dar a conocer los resultados de la gestión a la ciudadanía través del diálogo.
4. Conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados.
5. Para una gestión pública transparente, eficaz y eficiente.

Fuente: Lineamientos Metodológicos - Veeduría Distrital



El proceso de rendición de cuentas NO ES:

NO ES

- Una audiencia o un evento aislado que se da una vez al año
- Un evento al que solo asisten servidores públicos y el equipo que lleva a cabo el informe de rendición de cuentas
- Brindar información mediante un informe en el que no se presentan los incumplimientos o dificultades que se hallaron y solo da cuenta de lo que se ha cumplido
- Publicar información institucional únicamente en la página web sin utilizar otros mecanismos de acceso y diálogo sobre la información
- Un proceso desarticulado y repetitivo que se efectúa para cumplir con las normas sin mayores consecuencias
- Ausencia de compromisos y acciones de mejora producto del diálogo con los grupos de interés



MARCO NORMATIVO Y DE POLÍTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Ley 1757 de 2015 – Promoción y protección del derecho a la participación democrática.

2. Ley 1712 de 2014 – Transparencia y derecho de acceso a la información pública

3. Ley 1474 de 2011 – Estatuto anti-corrupción

4. Ley 850 de 2003 – Reglamentación veedurías ciudadanas

5. Acuerdo 13 de 2000 – Participación ciudadana en el PDD

6. Decreto 448 de 2007 – Sistema Distrital de Participación Ciudadana

7. Acuerdo 380 de 2009 – Rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local



Fuente: Veeduría Distrital & Manual de Rendición de Cuentas

A QUIEN SE LE RINDE CUENTAS



Órganos de control: Realizan un control horizontal institucional al ejercicio del poder público, de acuerdo con sus facultades legales. Su función es la vigilancia y control preventivo o de sanción.



Ciudadanía: Realizan el control social de forma individual o colectiva, a través de diversos mecanismos y acciones de participación, vigilando el cumplimiento del mandato otorgado a los gobernantes.



Instancias de participación ciudadana: Espacios de interlocución permanente con diferentes niveles de influencia de la ciudadanía en la administración, respecto a temas específicos de la gestión pública; los cuales han sido creados por una norma. Se realiza la petición de cuentas sobre temas generales y algunas contemplan la función de control y seguimiento.



Medios de comunicación: El periodismo de investigación puede actuar como una fuerza que a través de la información controla, los eventuales abusos de poder. La prensa puede realizar monitoreo especial al gobierno local, mediante reportajes y la difusión de información pública en temas de interés ciudadano.



Control político: Las corporaciones públicas realizan control político, la rendición de cuentas es un insumo para este proceso.



Cooperantes: La gobernanza incorpora varios actores que apoyan y cooperan en la gestión pública como organismos internacionales o financiadores privados.

Fuente: Veeduría Distrital & Manual de Rendición de Cuentas

ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

INFORMACIÓN
 Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.

DIALOGO
 Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto, explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos, en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales

RESPONSABILIDAD
 Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.



ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

1

1 Alistamiento Buscar generar las condiciones para promover la cultura de la RdC al interior de las entidades públicas y a preparar los mecanismos para el relacionamiento con los ciudadanos

- Conformación del equipo de coordinación y seguimiento .
- Caracterización de grupos de interés .
- Identificación, sistematización y recopilación de Información.

2

2 Capacitación Brindar a los grupos sujetos de derechos las herramientas necesarias para su participación activa y propositiva en el desarrollo del ejercicio.

Desarrollo de acciones de formación y jornadas de sensibilización sobre acceso a la información pública, lenguaje claro y rendición de cuentas a las entidades del distrito, alcaldías locales, JAL, Concejo y ciudadanía en general.

¿Cómo es el proceso? ¿Cuáles son los alcances? ¿Cuáles son las herramientas y mecanismos para su implementación? ¿Cuál es la información disponible? ¿Quiénes participan? ¿Cuáles son las limitaciones?

ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

3

3 Publicación de la Información Garantizar el acceso a la información pública por parte de los ciudadanos y demás interesados en el ejercicio de RdC.

- Elaboración, difusión y explicación del informe de Rendición de Cuentas del Alcalde Mayor. (múltiples canales).
- Lineamientos de lenguaje claro del DNP y de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Ley 1712-2014.
- 10 días antes de la Audiencia Pública.

4

4 Diálogo Ciudadano Fomentar la participación ciudadana y fortalecer el diálogo público entre la Administración Distrital y Local y los ciudadanos.

Estrategias virtuales o presenciales de interacción entre la administración distrital y los ciudadanos previas a la audiencia pública de RdC del Alcalde Mayor, para entregar información y recibir la retroalimentación sobre la gestión.

- Invitar a los grupos de interés
- Discutir la información que se presentará en la audiencia pública
- Establecer compromisos

ETAPAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

6

6 Audiencia Pública Entregar información completa y de calidad, así como evaluar los resultados obtenidos con la intervención de los ciudadanos y las organizaciones sociales con el propósito de mejorar la gestión institucional

- Convocatoria a los grupos de interés con mínimo 20 días de anticipación.
- Definición de una estrategia de comunicaciones,
- Preparación todos los aspectos logísticos del evento
- Realización del encuentro

7

7 Seguimiento Realizar seguimiento a los resultados positivos y negativos del ejercicio, con el fin de incorporar propuestas que contribuyan a mejorar la capacidad de dar respuesta clara y oportuna a los grupos identificado

- Recopilar y evaluar los resultados del proceso de RdC
- Difusión de resultados a los asistentes .
- Seguimiento a compromisos acordados con la ciudadanía.

Fuente: Veeduría Distrital & Manual de Rendición de Cuentas



PARTICIPAR EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ES UN DERECHO DE LA CIUDADANÍA



El ciudadano tiene la facultad de exigir información y explicaciones por parte de la administración pública territorial en

Los organismos y entidades de la administración pública tienen la responsabilidad de: Adelantar procesos de rendición de cuentas, para lo cual pueden seguir los pasos

PARTICIPAR EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ES UN DEBER CIUDADANO

- 1. Enterarse e informarse sobre la organización y funcionamiento del Sector.
- 2. Conocer el Plan Territorial de Salud para Bogotá D. C. 2016 - 2020
- 3. Pedir cuentas a la administración pública, solicitando información.
- 4. Evaluar y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos por la administración
- 5. Utilizar los mecanismos jurídicos definidos en la Constitución Política de 1991 y en la ley para hacer efectivos sus derechos
- 6. Denunciar, ante los órganos e instancias de control respectivos, hechos verificables no información sin sustento real

COMO PARTICIPAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SUBRED SUR



1. Proponga los temas de interés para presentar en la rendición de cuentas
2. Identifique, lea y analice el documento de rendición de cuentas publicado en pagina web vigencia 2019
3. Asista y participe en los espacios de Diálogo de Rendición de Cuentas de la Subred Sur.
4. Presente observaciones y propuestas para evento principal de Rendición de Cuentas.
5. Evalúe el proceso Rendición de Cuentas y haga seguimiento a compromisos.



Se realiza intervención de los integrantes de la asociación frente a observaciones de la metodología del evento.

Diálogos ciudadanos preparatorios de audiencia de rendición de cuentas Subred Sur

La Jefe de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Sur, plantea a los asistentes metodología de Diálogos Ciudadanos, recogiendo la información de interés de las comunidades según 8 temáticas: 1. Talento Humano, 2. Infraestructura, 3. Financiero, 4. Proyectos, 5. Asistencial, 6. Acceso, 7. Administración y 8. Otros en el que se plantea logística.

Teniendo en cuenta dicho proceso se solicita a los asistentes establecer los principales temas que quieran que se presentaran en el evento, para lo cual se facilitan los formatos diseñados por la oficina de Participación de la Subred Sur, a los asistentes y se genera la lluvia de ideas.

Por categoría se destacaron como intereses de temas para abordar:

TALENTO HUMANO

- Contratación suficiente de las diferentes especialidades, que se cumpla con el portafolio de servicios de la Subred Sur
- Como se esta llevando a cabo la capacitación en valores humanos y humanización a los diferentes trabajadores de la Subred Sur y como se hace seguimiento a los funcionarios que irrespetan a los usuarios
- Como se esta dando la oportunidad a nuevo personal asistencial de ingresar a trabajar a la Subred, para que se cubra la demanda de los usuarios de los servicios
- Como se esta garantizando los pagos de los funcionarios de la Subred Sur
- Por qué hay tanta rotación de colaboradores de la Subred Sur, y porque recortan personal en las unidades y con que criterios
- Con que talento humano por servicios y por unidades se cuenta en la actualidad, como se esta aumentando.



FINANCIERO

- Conocer cual es el presupuesto de la Subred Sur, cuales fueron los gastos y como queda la Subred Sur
- Estado de la facturación y la sostenibilidad de las unidades de la Subred Sur
- Cual es el estado de los embargos y procesos jurídicos en contra de la Subred
- Conocer como se están resolviendo los problemas de faltantes en las unidades
- Como se están adelantando las contrataciones de proveedores que cumplan con calidad y costos de los productos y el efectivo suministro a tiempo
- Conocer si se recuperaron los 1.500 millones extraviados de las cuentas de la Subred Sur y si ya están pagando los responsables ante la ley.

INFRAESTRUCTURA

- Como se esta llevando a cabo el mantenimiento de las unidades, en Tunal frecuentemente hay daños en los tubos de agua
- Avances de los proyectos de infraestructura de CAPS y UMHES para Tunjuelito y en la dotación de estas unidades
- Cuando empiezan las obras de construcción de Urgencias y CAPS El Tunal
- Por que cerraron los servicios de urgencias en la unidad de servicios de El Carmen, si en Tunal hay tantos inconvenientes en urgencias.
- Cuando se van a arreglar, remodelar y mejorar las condiciones de la unidad de El Tunal, especialmente en urgencias y consulta externa.
- Como están planeando mejorar la facturación de consulta externa para que sea mas rápida y mas amable con la gente

PROYECTOS

- Presentar porcentaje de avances en las adecuaciones, construcciones de infraestructura de las unidades de servicios de los CAPS y de Urgencias El Tunal
- Como se garantiza el presupuesto de los proyectos que se prometieron en el gobierno anterior y que no se han empezado a construir
- Conocer si hay proyectos para actualizar la dotación de las unidades con nueva tecnología y mejorar la atención de los usuarios
- Como esta la continuidad de la Ruta de la Salud

ADMINISTRACIÓN

- Información de seguimientos a cada unidad de servicios
- Información de los ingresos y egresos de la Subred Sur como empresa
- Avances en la reorganización de servicios y portafolio de servicios actualizado
- Información sobre los contratos que tiene la Subred con las EPS
- Como queda la Subred en su organización

ACCESO

- Que se pueda tener la asignación de citas en las ventanillas, tener consideración con los usuarios que gastan transporte para pedir citas y no hay agenda
- Conocer si se tiene suficientes citas para poder darlas por el call center

- Aumentar la oportunidad en las especialidades de neurología, otorrinología, urología, endocrinología, entre otros.
- Que no haya barrera en las unidades de servicios para el ingreso con el personal de vigilancia
- Conocer la continuidad en la ruta de la salud para traslado de pacientes para cumplir las citas y para poder hacer gestiones de salud

ASISTENCIAL

- Cuales son las estrategias de la Subred Sur para la contratación de los especialistas que se necesitan y para mejorar la agenda de los servicios que tienen en el portafolio de servicios
- Avances para ampliar la disponibilidad de agendas de diferentes especialidades (otorrinología, endocrinología, neurología pediátrica y para adultos, urología, cardiología, gastroenterología, entre otras que antes atendía El Tunal)
- Como se va a mejorar que se preste mejor servicio con entregas a tiempo de los resultados de las imágenes diagnosticas y de los medicamentos

LOGÍSTICA Y OTROS

- Continuidad de apoyo a la participación (transporte, refrigerios para reuniones)
- Como la cartera de las diferentes EPS con la Subred Sur.
- Reducir la publicidad de folletos y cartillas y usar otros medios para que la información le llegue a las personas
- Apoyos de espacios físicos, insumos de papelería, chaquetas, esferos y comunicación de las formas de participación en salud de la Subred Sur.

Finaliza el dialogo ciudadano con la solicitud de diligenciar formato de consulta de expectativas a los ciudadanos para la rendición de cuentas y se agradece la participación y los aportes realizados.

5. Propositiones y Varios

Entrega de folder de participación SDS

- La profesional de participación le hace entrega a los asistentes el folder de participación que contiene la evaluación del plan de la dirección de participación de la SDS, para consulta y revisión que corresponde, se solicita firma de recibido a dos personas que faltaban por entrega.

Programación de buzones de sugerencias

- Se realiza programación del 05 al 26 de marzo

6. Cierre reunión

Se realiza entrega de los refrigerios del convenio de participación entre la SDS y la Subred Sur a los asistentes, se reparten los que sobran entre la comunidad.



7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm-- aa)	QUIEN (Responsable)
AUDIENCIA PUBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS SUBRED SUR	Audiencia	Marzo 13 2020	Asociados

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

ASOCIACIÓN DE USUARIOS USS EL TUNAL

SECRETARIO REUNIÓN

notas por ANA MILENA BAYONA GÓMEZ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur E.S.E

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MEGAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4



LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO

99A-ATU-FR-06 V1

No	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	HORA DE INICIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	HORA DE TERMINACIÓN	TEMA PRINCIPAL		CORREO	FIRMA
							05:00 PM	02:00 PM		
1	2 de mar de 2020	Alfonso	23628301		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	2796334 - 3107927268		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
2		Arbolede Torres	41347595		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	3123703770 - 3212326191		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
3		María Elena Ayala Sierra	39524483		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	7601276 - 3143111088		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
4		Dario Baquero Martinez	17133349		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	5637036		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
5		María del Carmen Barón Rios	23267417		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	4794253 -3132433594		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
6		Aura Stella Bernal Quintero	41694576		ASOUHTUNAL	Usme	3118162370		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
7		Sonia Concepción Cadena Luna	51844775		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	3124905573		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
8		Concepción Castañeda Bermudez	41722948		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	5639378 - 3204910408		con.cabe@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
9		María Concepción Del Prado De Espinel	23942490		ASOUHTUNAL	Ciudad Bolívar	7911470		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
10		Fior Alba Diaz Roa	41474700		ASOUHTUNAL	Tunjuelito	2790140		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
11		Martha Emilia Galán Garcia	51585753		ASOUHTUNAL	Kennedy	2925126 - 3115951752		marthegalana@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>
12		Ornaira Gómez de Gómez	41648832		ASOUHTUNAL	Rafael Uribe Ube	2053085 - 318172563		asouthunala@hotmail.com	<i>[Handwritten Signature]</i>



Scanned with CamScanner



LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y
SERVICIO AL CIUDADANO

GSA-ATU-FR-06 V1

No	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	HORA DE INICIO	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	HORA DE TERMINACIÓN	TEMA PRINCIPAL		CORREO	FIRMA
						02:00 PM	05:00 PM		
13	Luz Marina	González Páez	51753045	ASOUGHTUNAL	Tunjuelito	2300006 - 3123789698		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
14	Alejandrina	Guerrero Avelino	41331303	ASOUGHTUNAL	Ciudad Bolívar	3202384342		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
15	Ana Rosalba	Gutiérrez de Sosa	41301348	ASOUGHTUNAL	Fontibón	2845217 - 31433564786		anarosgut@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
16	Heidy Alien	Laverde Vargas	52531445	ASOUGHTUNAL	Tunjuelito	3053486863 - 3044616173		helaver03@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
17	María del Rosario	León Orjuela	41655402	ASOUGHTUNAL	Ciudad Bolívar	7517493 - 3166140222		chaticae55@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
18	Consuelo	Lora Niño	31888294	ASOUGHTUNAL	Tunjuelito	3117104620		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
19	Rosa María	Montoya de Ayala	41514150	ASOUGHTUNAL	Ciudad Bolívar	7176681 - 3125462064		rossmaria27@gmail.com	<i>[Signature]</i>
20	Jesús María	Nieto Brítez	14275252	ASOUGHTUNAL	Ciudad Bolívar	3143208597		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
21	María Estela	Niño Archibegas	39528463	ASOUGHTUNAL	Engativá	4352723 - 3118861717		masmaria1020@gmail.com	<i>[Signature]</i>
22	Gloria Lucía	Pabón Rojas	41784463	ASOUGHTUNAL	Puente Aranda	7101862 - 3108722117		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
23	Luz Marina	Pérez Moreno	35468174	ASOUGHTUNAL	Tunjuelito	7602005 - 3022870091		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>
24	Augusto	Pulido Moreno	19357002	ASOUGHTUNAL	Ciudad Bolívar	3124408787		asoughtunal@hotmail.com	<i>[Signature]</i>





SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

MI-SIG-SIG-FT-01 V4



LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

GSA-ATU-FR-06 V1

No	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	ORGANIZACION O MIEMBRO DE COMUNIDAD	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACION	TEMA PRINCIPAL	CORREO	FIRMA
25	2 de mar de 2020	Arceley	51618263	ASOUGHTUNAL	02:00 PM	05:00 PM	7655947 - 3138384354	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
26		Luis Alonso	2885786	ASOUGHTUNAL			7676223 - 3125445993	luisalonso@gmail.com	No asiste
27		Emma Teresa	28436510	ASOUGHTUNAL			7696995 - 7159078	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
28		Luis Carlos	79825111	ASOUGHTUNAL			7676223 - 3125312925	luiscoquitan@gmail.com	No asiste
29		María Ninfa	41439616	ASOUGHTUNAL			2058751 - 3203618796	catalina.sarmiento.126@hotmail.com	No asiste
30		Enrique	17171356	ASOUGHTUNAL			3105394809	enriquez20@whoo.com.ar	No asiste
31		María Blanca	20210667	ASOUGHTUNAL			4552116 - 3114533060	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
32		Victor Manuel	383889	ASOUGHTUNAL			7146382 - 3134045611	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
33		Marco Fidel	19104347	ASOUGHTUNAL			2798464 - 3105762628	marcofidel249@hotmail.com	No asiste
34		Cecilia	41443148	ASOUGHTUNAL			3172723186 - 3163583598	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
35		Natividad	20005785	ASOUGHTUNAL			7315904	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
36		Aura Beatriz	41378330	ASOUGHTUNAL			3197738867	asoughtunai@hotmail.com	No asiste
37		Doris Janneth	52034662	ASOUGHTUNAL			5639398	asoughtunai@hotmail.com	No asiste





LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD - PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

GSA-ATU-FR-06 V1

No	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	TELEFONO CELULAR	CORREO	FIRMA	FECHA	HORA DE INICIO	02:00 PM	HORA TERMINACIÓN	05:00 PM	TEMA PRINCIPAL
								2 de mar de 2020					ASAMBLEA ELECCIÓN CANDIDATO DE ASOUTHUNAL A JUNTA DIRECTIVA SUBRED SUR
38	José Hernando	5826701	ASOUTHUNAL	Tunjuelito	3123574491	hernanelectric7@gmail.com							
39	Mariela	41685628	ASOUTHUNAL	Ciudad Bolívar	3143946183 - 322461282	maridgasmole@gmail.com							
40	Julián	17153976	ASOUTHUNAL	Rafael Uribe Urbe	3204040183	asouthunal@hotmail.com							

INVITADOS

No	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	TELEFONO CELULAR	CORREO	FIRMA
1	ANDREA LIBREZ	—	Subred	—	311 8069501	—	
2	Alger de la Cruz	—	huitala	Empalme	316081969	—	
3	Heriberto Vargas	S.S.	S.D.S.	—	3002663415	—	

PROFESIONAL DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN:

ANA MIL ENA BAYONA GOMEZ

US8:

EL TUNAL

FIRMA