



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## ACTA DE REUNIÓN

**Tema: REUNIÓN SEGUIMIENTO Y CIERRE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL 736-2019**

Dirección y/o Oficina	Proceso
Participación social, Gestión territorial y Transectorialidad	Gestión Social en Salud

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 12 de agosto de 2020
Realizar seguimiento a las acciones ejecutadas al convenio 736-2019 durante su ejecución.	Lugar: <b>Oficina de Participación Social.</b>
	Hora Inicio: <b>9:00 am.</b> Hora Fin: <b>10:03 am</b>
	Notas por: <b>Sandra Patricia Caycedo H.</b>
	Próxima Reunión: <b>Por definir.</b>
	Quien cita: <b>Supervisor convenio.</b>

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

Se da inicio a la reunión virtual (MS TEAMS), tratando cada una de las obligaciones del Convenio, así:

**1. Obligación 1,** “Implementar acciones de fortalecimiento de la Participación Social y el Servicio a la ciudadanía en Salud, dentro del marco estratégico y operacional de las políticas de Salud con enfoque diferencial, en la Subred”;

Actividad 1, Mantenimiento del recurso humano profesional para el fortalecimiento de las estrategias Servicio al ciudadano, direccionado por la Secretaria de Salud, se finalizó el contrato de 3 profesionales, el cuarto profesional finaliza el 31 de agosto. Se cuenta con los soportes correspondiente de la gestión realizada y de los productos; se agotó el recurso, por valor de \$47.911.405.

**2. Obligación 2.** Desarrollar conjuntamente las acciones sectoriales, intersectoriales y transectoriales pactadas para el Fortalecimiento de la Participación Social y el Servicio a la Ciudadanía en Salud.

Actividad 2.1, Uso de dos vehículos, durante la ejecución del convenio, inicialmente para traslado de los integrantes de las formas a las reuniones y demás eventos de Participación y para el uso del área de servicio al ciudadano; con ocasión de la Pandemia, se utiliza para el traslado de niños a ICBF y comisarías de familia. Se agota el recurso de esta actividad.

Actividad 2.2, En esta actividad se gestionó el contrato por \$16.662.000, para la adquisición de elementos de bioseguridad, cuya entrega tentativa es el día 20 de agosto; El contrato cuenta con las siguientes cantidades: Tapabocas de uso no hospitalario 2.374 unidades, Gel Antibacterial 1000 unidades, y alcohol 1000 unidades; conforme a lo establecido en las reuniones de seguimiento anteriores, se definió la distribución de 500 kit y 374 tapabocas para la SDS (Entregar a Población diferencial) y 500 Kit, para la Subred (Integrantes de formas e instancias).

**3. Obligación 3,** Programar acciones conjuntas con las comunidades e interactuar con los agentes del Sistema para gestionar las agendas de los asuntos públicos relacionados con el sector Salud en el nivel Distrital y/o local.

Actividad 1, Conexión con la comunidad a través de dos líneas celular; con un gasto total del \$389.214 y quedando \$4.364 pesos sin ejecutar, debido a que se cumplió con lo programado pero el costo es menor a lo asignado inicialmente.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Actividad 2, Piezas comunicativas, se realizó contrato por valor de \$35.458.118 pesos, sobrando \$446, debido a que se cumplió con lo programado pero el costo es menor a lo asignado inicialmente. Es importante mencionar en los estudios de mercados realizados los costos fueron altos y al realizar la propuesta, los costos variaron; lo que permitió cumplir con las cantidades y productos que se solicitaron desde la SDS, Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía (Afiche Tiraje 10.000 Unidades, Afiche tiraje 3008 unidades, se recepcionó nuevo diseño, Plegable 1000 Unidades, otra pieza 1000 Unidades; 2 pendones full color). Se tiene piezas comunicativas para la Subred, impresión de módulos de participación, y para el área de Servicio al ciudadano de la Subred, Una carpeta tamaño oficio para el ciudadano, con el fin de organizar documentos e información de interés, como derechos y deberes, Defensor del ciudadano y como participar en las formas de participación; Bolsas de tela quirúrgica con el fin de guardar carpeta; y 30 unidades de Piezas braille con información de derechos y deberes que deben conocer las personas con discapacidad visual; Se solicita se anexe al Informe final, el registro fotográfico de estas piezas comunicativas.

Finalmente, se solicita, la radicación del informe del mes julio; con respecto al Informe final, se acuerda la fecha de radicación para el día 3 de septiembre, acompañado de todos los soportes, incluyendo la propuesta de mejoramiento de los servicios con la estrategia implementada y el impacto de las piezas comunicativas; Aunado a lo anterior, radicar la cuenta de cobro para realizar el sexto desembolso, acompañado de Parafiscales, y certificación bancaria.

La Subred expresa la necesidad de continuar con este tipo de convenios, donde se aúnan esfuerzos en favor de la comunidad, como son un mejor servicio, una facilidad de transporte, una facilidad de contar con una línea celular para oír las necesidades y gestionarlas y el apoyo de elementos en procura del mejoramiento de los servicios de salud. La directora, manifiesta, que se estudiará el contexto con el Subsecretario de esta necesidad.

Sin otro particular se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS\***

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
1. Informes de Julio.	Jenny Ríos	14 de agosto de 2020
2. Informe Final	Jenny Ríos	3 de septiembre de 2020
3. Solicitud sexto desembolso, acompañado Parafiscales y cuenta de cobro	Jenny Ríos	3 de septiembre de 2020
4. Entrega del KIT bioseguridad	Andrea López	20 de agosto de 2020
5. Entrega piezas comunicativas	Andrea López	3 de septiembre de 2020

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	María Fernanda Torres Penagos	mftorres@	9404	PSGTyT	Virtual

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN Código: SDS-PYC-FT-001 V.6</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez Nohora Rodríguez Revisado por: Fernando Fuentes Aprobado por: Sonia Luz Flórez</p>	
---	---	---	--

2	Andrea López	jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co	3118269501	SISSS	Virtual
3	Jenny Ríos	socialsubredsur@gmail.com	3132652570	SISSS	Virtual
4	Elizabeth Campos	atencionalciudadano@subredsur.gov.co	3208521934	SISSS	Virtual
5	Sandra Patricia Caycedo Hernandez	spcaycedo@	9891	PSGTyT	Virtual

## ASISTENTES

### [Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002](#)

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/>	Se anexa pantallazo de asistentes. Link: MS Teams

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

**CIERRE CONVENIO 736-2019** Chat Archivos Notas de la reunión Pizarra

Caycedo Hernandez, Sandra Patricia agregó a Torres Penagos, Maria Fernanda y Carmona Moreno, Luz Dary a la reunión.

Caycedo Hernandez, Sandra Patricia cambió el nombre de la reunión a CIERRE CONVENIO 736-2019.

Hoy

Reunión iniciada 8:49 a.m.

Yenni Rios (Invitado) se unió a la reunión.

jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado) se unió a la reunión.

Elizabeth Campos Moreno se unió a la reunión.

Andrea López (Invitado) se unió a la reunión.

**AL** Andrea López (Invitado) 9:15 a.m.  
Buenos días a todas

9:15 a.m.  
no se escucha

Yenni Rios (Invitado) abandonó la conversación.

Yenni Rios (Invitado) se unió a la reunión.

Andrea López (Invitado) abandonó la conversación.

Andrea López (Invitado) se unió a la reunión.

Yenni Rios (Invitado) abandonó la conversación.

Reunión finalizada 1 h 14 min 10:03 a.m.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Nombre completo	Acción del usuario	Marca de tiempo
Caycedo Hernandez, Sandra Patricia	Unido	12/8/2020, 8:58:47 a. m.
Yenni Rios (Invitado)	Se unió antes	12/8/2020, 8:58:47 a. m.
Yenni Rios (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 8:58:54 a. m.
Yenni Rios (Invitado)	Unido	12/8/2020, 8:58:56 a. m.
Torres Penagos, Maria Fernanda	Unido	12/8/2020, 9:02:57 a. m.
Carmona Moreno, Luz Dary	Unido	12/8/2020, 9:03:00 a. m.
Carmona Moreno, Luz Dary	Abandonó	12/8/2020, 9:03:01 a. m.
Carmona Moreno, Luz Dary	Unido	12/8/2020, 9:11:40 a. m.
Carmona Moreno, Luz Dary	Abandonó	12/8/2020, 9:11:40 a. m.
Carmona Moreno, Luz Dary	Unido	12/8/2020, 9:12:01 a. m.
Carmona Moreno, Luz Dary	Abandonó	12/8/2020, 9:12:02 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:04:57 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:04:58 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:07:57 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:07:58 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:11:07 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:11:07 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:11:37 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:11:38 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:11:44 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:11:45 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:11:48 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:11:49 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:11:54 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:11:55 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:11:57 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:11:58 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:12:03 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:12:04 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:12:11 a. m.
jefe.participacionsocial@subredsur.gov.co (Invitado)	Abandonó	12/8/2020, 9:12:11 a. m.
Elizabeth Campos Moreno	Unido	12/8/2020, 9:07:38 a. m.
Andrea López (Invitado)	Unido	12/8/2020, 9:13:28 a. m.

Fuente: 12 de agosto 2020, Secretaría Distrital de Salud, Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.

[https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting\\_MjYwNTZhOTItY2VkMS00NjUwLTlkYjMtZmY4ZjNkNDMzZGJj@thread.v2?ctx=chat](https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_MjYwNTZhOTItY2VkMS00NjUwLTlkYjMtZmY4ZjNkNDMzZGJj@thread.v2?ctx=chat)