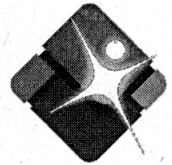




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martinez
Nohora Rodriguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Presentar los documentos requeridos para la posesión	Ruben Celis	Junio 19

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Juan Alvarado Solano	JAlvarado@saludcapital.gov.co	3108839970	DPSGTY T	
2	Andrea Lopez	Jefe.participacion@subredsur.gov.co	3118269501	Jefe OPSSC Subred Sur	
3	Yenni Rios	social@subredsur.gov.co	3132652570	Referente participación	
4	Flor Ángela Vargas	FAVargas@saludcapital.gov.co	3002863445	DPSGTYT Sur	
5	Ana Milena Bayona	participaciontunjuelito@subredsur.gov.co	3118193509	Referente Tunjuelito	
6	Rosa Tulia Quintero	participacionhvh@gmail.com	3222866610	Referente Ciudad Bolívar	
7	Jhonny Monroy	participacionusme@subredsur.gov.co	3144352907	Referente Usme	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

- Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	NA

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.