

ACTA DE REUNIÓN

Tema: SEGUIMIENTO COND. INTER. D. 736-2019 / JUNIO 2020.

Dirección y/o Oficina	Proceso
PSPT 197	905

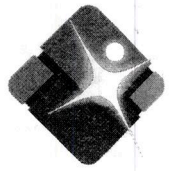
Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión: 3 Julio 2020
	Lugar: Virtual / MS Teams
	Hora Inicio: 9:20 am Hora Fin: 10:45 am
	Notas por: Bandra P. Cayado H.
	Próxima Reunión: Por Definir
Quien cita: Supervisor Convenio	

Realizar seguimiento a las acciones desarrolladas en el junio del convenio 736-2019

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN\*

Se da inicio a la reunión:

- 1 Exposición y Presentación del Gestión Digital; inicia, Anderson, continúa Karen y finalmente Felipe.
- Se ha trabajado campaña "Bogotá por ti y por todos" que se transformó en "Estrategia Bogotá Ciudadana".
- Pieza Comunicativa del Laboratorio Co-creando Buen Vivir.
- Documento de Gestión de Proyectos.
- Documento de Comunidad Indígena / Actas de Reunión de articulación.
- Informe de Avance y Evidencias.
- Documento de Seguimiento - Cronograma.
- Plan de Acción y Cronograma de Actividades.
- Observaciones Subrecl. Sut: Explican que una parte del Informe es el Excel, pero adicionalmente debe ir acompañado del Documento Word; es importante, no solo tener los enlaces, se requiere pantallazos de piezas y demás contenidos.
- tener en cuenta el impacto - Número de personas - que lleg. las piezas comunicativas y demás contenidos digitales.



Y tambien solicite la entrega de Evidencias en CD, entregado con el Informe.

Es de mencionar que el Grupo de Gestión Digital ha trabajado conjuntamente los diferentes temas, teniendo en cuenta las obligaciones particulares y presentando Informes; por ejemplo Karen: Presentaciones Subsecretario, Facebook Live Madieu y Respuesta a preguntas. Felipe, apoyo acompañamiento a SaludATA, anexo Diseño.

En Referencia al Seguimiento al Convenio:

Pendientes: Copias de Contratos de Talento Humano Grupo Digital y Novedades de pago.

1. Obligación 1: contratación de una Nueva Diseñadora, per. Carquel en Scep y aceptación Contratación Diseñador Subred a partir del 19 de Junio. Y mantenimiento del personal del Grupo de Gestión Digital
2. Vehículo: Comprar durante el mes de los Vehículos.
3. Elementos de protección, en gestión, entrega postulado a final Cen.
4. Conexión Líneas Celulares comunicación con Usuarios por 3 Meses.
5. Precios comunicativos: El Estudio de Mercado super el monto de lo solicitado por la SDS. Se tiene destinado un valor \$ 6'306.782 y se solicita alianza por \$ 21'000.000. Queda pendiente: consultar con proveedor para ajustarnos en términos y cantidades.

La Subred informará con el Valor Estimado como se ajusta en precio y valores, teniendo en cuenta que c 7 cantidades < precio. Como se compromete en Fechas de Epl y la entrega, está en de contemplar la Situación del recurso en IT, que sobre debido a la contratación no se dio en el tiempo Estimado; si es posible pasarla al valor de Precios comunicativos; Situación que este pendiente de ser consultado Obra inquietud, Los Contratos del Grupo de Gestión Digital terminan 25 de Julio, y el recurso programado hasta 30 de Julio. Situación que se va a definir por parte de Subred.

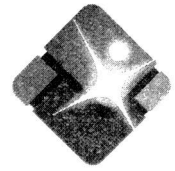
Se da por terminada la Reunión.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martínez  
Nohora Rodríguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



**COMPROMISOS\***

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Consultar Provedores de ajuste en Cantidades y Valor.	Yenny Rios.	7 Julio 2020
Consulta del Presupuesto de TH Grupo Gestión Digital	Yenny Rios	7 Julio 2020

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

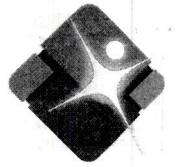
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Karen Jorano Lombana	gestiondigital@saludcapital.gov.co	3123194085	SGPTyT	Karen Jorano
2	Anderson Portiño	gestiondigital@saludcapital.gov.co	32289276	SGTPYSC.	Anderson Portiño
3	Felipe Guerra	gestiondigital@saludcapital.gov.co	3191320098	SGTPYSC	Felipe Guerra
4	Diana P. Cordero	spaypedu@s	9891	PSPTyT	Diana P. Cordero
5					
6					
7					
8					
9					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y  
CALIDAD  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
ACTA DE REUNIÓN  
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos  
Martinez  
Nohora Rodriguez  
Revisado por: Fernando Fuentes  
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

#### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logro el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<i>Anexo Registro Chat de participantes 175 teams.</i>

\* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.