
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SALUD <small>Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.</small>	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</b>		 <b>BOGOTÁ</b>
	<b>INFORME EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O REPORTE DE LEY</b>	<b>GP-GPA-FT-02 V1</b>	

<b>NOMBRE DEL INFORME:</b>	SEGUIMIENTO REPORTE SIDEAP – FUNCIONARIOS
----------------------------	---

## CONTENIDO DEL INFORME

1. **PERIODO DE EJECUCIÓN:** Reporte a 30 de junio de 2022.
2. **OBJETIVO:** Verificar el reporte de información en materia de planta de personal ante el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCDC, en cumplimiento de reporte de actualización bienes y rentas, conflicto de interés y actualización de hojas de vida en aplicativo SIDEAP.
3. **ALCANCE:** Reportes de información de planta de personal durante el periodo con corte a 30 de Junio de 2022.
4. **EQUIPO AUDITOR:** Astrid Marcela Méndez Chaparro.
5. **METODOLOGÍA:**
  - ✓ Solicitud y Consolidación de Información
  - ✓ Análisis de Información y Verificación de Evidencias
  - ✓ Elaboración del informe
  - ✓ Comunicación de Resultados

## 6. MARCO NORMATIVO - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Circular Externa 020 de 2017 Departamento Administrativo de Servicio Civil  
Circular Externa 15 de 2022 Departamento Administrativo de Servicio Civil

## 7. CONCLUSIÓN

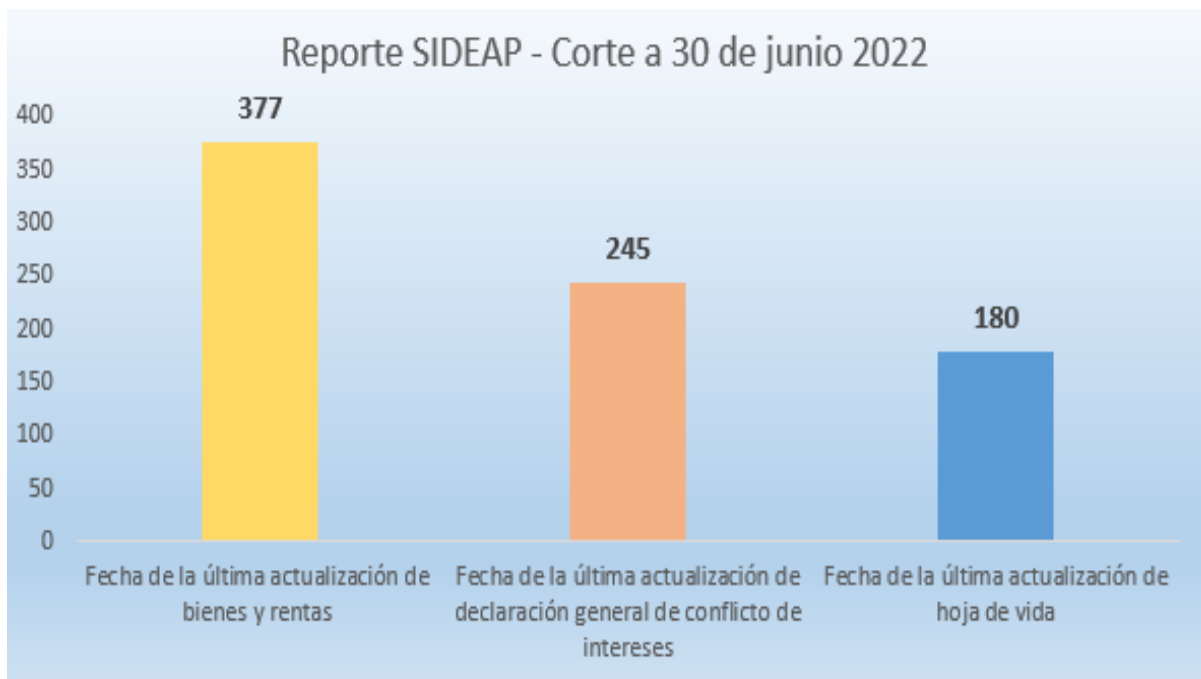
En cumplimiento de la información remitida por la oficina de talento humano, para realizar seguimiento al reporte a realizar por la planta de personal de la subred integrada de servicios de salud sur ESE, se precisan los siguientes datos:

Planta de personal conformada por 731, empleados públicos y trabajadores oficiales.  
Reporte SIDEAP – Corte a 30 de junio, actualizaciones realizadas en vigencia 2022.

En este apartado la Oficina de Control Interno verificó el cumplimiento del reporte de la información detallada con la totalidad de la planta de personal, empleados públicos vinculados y trabajadores oficiales.



Se revisa el cumplimiento de actualización de la Hoja de Vida y la Declaración de Bienes y Rentas en el aplicativo SIDEAP, realizando un aleatorio para verificar que se encuentre registrados y actualizada la información para la vigencia 2022:

- Fecha de la última actualización de bienes y rentas: 377
- Fecha de la última actualización de declaración general de conflicto de intereses: 245
- Fecha de la última actualización de hoja de vida: 180



## 8. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES RESULTADO DE LAS PRUEBAS PRACTICADAS

- Se recomienda fortalecer los controles asociados respecto de la actualización de las hojas de vida de la totalidad de la información requerida en el formato dispuesto para la hoja de vida SIDEAP considerando lo estipulado en el artículo 1° de la Ley 190 de 1995, el artículo 2.2.17.10 del Decreto 1083 de 2015 y la Circular 020 de 2017 emitida por el DASCD.
- Se recomienda a los líderes de cada proceso de la Subred Sur, continuar socializando a los funcionarios las normativas vigentes y comunicados enviados por parte del DASCD, a fin de dar cumplimiento a lo solicitado en ellas, en las fechas determinadas. Minimizando el riesgo de incumplimiento en el reporte según las fechas establecidas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E		 <b>BOGOTÁ</b>
	<b>INFORME EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O  REPORTE DE LEY</b>	<b>GP-GPA-FT-02 V1</b>	

- Aunar esfuerzos a fin de realizar la completitud de reporte de los funcionarios de planta, teniendo en cuenta que se encuentra con corte a 30 de junio, en un 51,57% de avance en reporte de bienes y rentas y en 33.51% respecto de conflicto de interés y el plazo establecido es a 31 de julio de 2022.

## 9. ANEXOS

Planta de personal  
Base de SIDEAP- corte a 30 de junio de 2022.



**Astrid Marcela Méndez Chaparro**  
Jefe Oficina de Control Interno  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE