



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
S.A.L.E.T.  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÓN  MESA DE TRABAJO  CAPACITACIÓN  OTRO

FECHA: 2024 - 02 - 12

HORA INICIO: 9:00 am

HORA FINAL: 10:00 am

REUNIÓN N°: 1

LUGAR: Oficina Desarrollo Institucional.

TEMA: Capacitación actualización de orientaciones de Rendición de Cuentas.

RESPONSABLE: Oficina Desarrollo Institucional.

SECRETARIO: Referente de Planeación.

1. OBJETIVO:

Realizar capacitación relacionada con la actualización normativa, líneas técnicas y metodológicas para el efectivo ejercicio de Rendición de Cuenta año 2023 en el año 2024.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Dra. Martha Isabel Delgado	Asesora de Gerencia.		Gerencia.	
2	Dra. Andrea Lopez Guerrero	Jefe Ofi. Parti. Comunitaria y Serv. Al Ciudadano.		Parti. Comunitaria y Serv. Al Ciudadano.	
3	Dra. Gloria Libia Polania Aguillon.	Jefe Oficina Desarrollo Institucional.		Oficina Desarrollo Institucional.	
4	Ing. Diana Carolina Ussa	Jefe Oficina Sistemas de Información y TIC		Oficina Sistemas de Información y TIC	
5	Dra, Jenny Rios	Profesional Esp. Parti. Comunitaria y Serv. Al Ciudadano.		Parti. Comunitaria y Serv. Al Ciudadano	
6	Dr. John Jairo Vasquez Herrera	Lider Planeación Estratégica.		Oficina Desarrollo Institucional.	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Marco legal y metodológicos del Sistema Único de Rendición de cuentas.
2. Cronograma de Trabajo.
3. Descripción de Etapas según Manual Único de Rendición de Cuentas MURC.
4. Qué es el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.
5. Objetivos del Sistema de Rendición de Cuentas.
6. Principios rectores del sistema de rendición de cuentas.
7. Componentes del sistema de rendición de cuentas
8. Acciones y toma de decisiones.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Asistencial al 100%.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

No hay compromisos con antelación.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

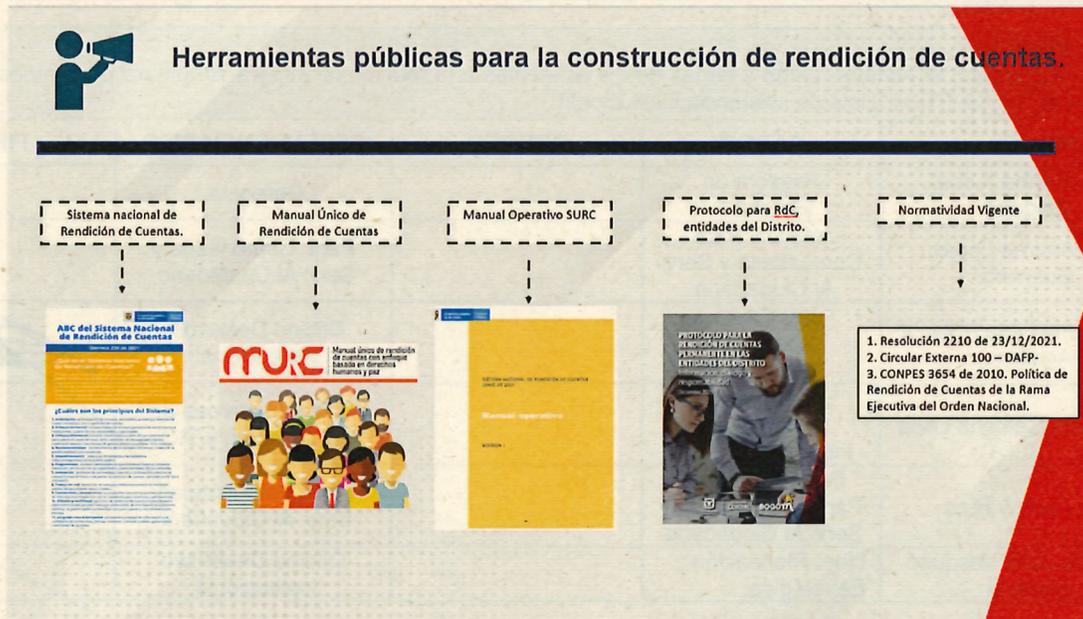




Inicia la reunión para dar a conocer el estado actual de las líneas técnicas en cuento a lo relacionado con el Sistema de Rendición de cuentas Públicas, El Doctor John Vásquez inicia la presentación, con la explicación de las Herramientas públicas para la construcción de rendición de cuentas. En este caso se explica lo relacionado al Sistema Nacional de Rendición de cuentas, el cual ha sido creado mediante el Decreto 230 de 2021 y busca promover puntos de articulación para coordinar y potenciar las actividades adelantadas en el marco de los ejercicios de rendición de cuentas y facilitar el seguimiento y evaluación ciudadana a los compromisos de planeación y gestión de las distintas entidades del Estado.

Este es articulado al Manual Único de Rendición de Cuentas, la cual es la guía de obligatoria observancia que incluye las orientaciones y los lineamientos metodológicos para desarrollar la rendición de cuentas, este documento diseñó de la estrategia de rendición de cuentas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en atención a la dimensión de valores para resultados.

En el Distrito actualmente se cuenta con un documento que se llama Protocolo de rendición de Cuentas para las entidades del Distrito Capital.



A continuación se presenta la propuesta del cronograma de trabajo por la oficina de Planeación, teniendo en cuenta las fechas establecidas y propuestas relacionadas con las 5 etapas macro del ejercicio de Rendición de Cuentas.

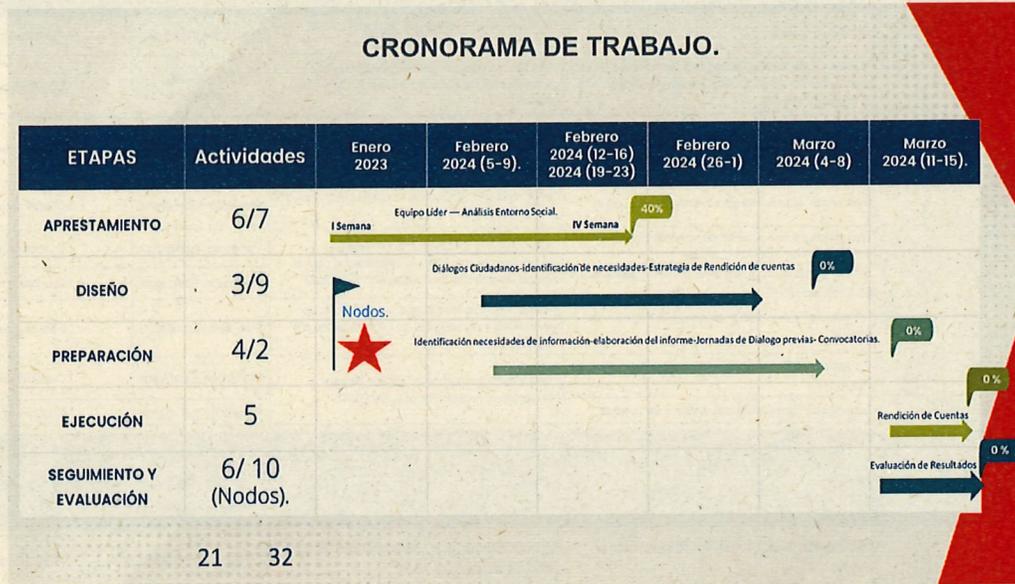
En la etapa de aprestamiento se indica que ya se tienen algunas acciones o actividades indicadas en el MURC, se toma como ejemplo lo correspondiente a la oficina de comunicaciones, quien ya tiene definido las acciones y medios solicitados en los formatos establecidos.

En la etapa de Diseño, la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, ya tiene establecido la metodología de los diferentes encuentros, en esta es importante recordar que se debe establecer la metodología de Rendición de Cuentas para el año 2024.

En la etapa de preparación, su principal actividad es la identificación y consolidación de las necesidades de los grupos de valor y de los grupos de interés, la Doctora Andrea López, indica que ya se tiene un ejercicio consolidado de los diferentes ejercicios de Rendición de Cuentas, la Doctora Marta Delgado indica que es necesario tener información consolidada de todas las diferentes fuentes de recolección de información y de necesidades con la comunidad, en la etapa de ejecución, se tiene estimado una propuesta de realización el día 15 de marzo de 2024, a lo cual la Dra. Martha Delgado indica que la Gerencia ha propuesto la fecha del día 20 de marzo para la realización del ejercicio de rendición de cuentas.



En este orden de ideas, se debe preparar la comunicación a la Supersalud del formato G003.



A continuación, se comunica al equipo como está conformado el plan de trabajo, esto de acuerdo al ejercicio direccionado en los pasos que indica el Manual Único de Rendición de Cuentas. Se presenta las diferentes actividades.

Subcomponente e/ procesos	Act	Descripción de la Actividad	Meta o producto	Subproceso Responsable	Periodicidad de Entrega
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Asignación del área responsable de liderar la rendición de cuentas	Establecer un equipo técnico para el desarrollo de las fases del ejercicio de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	1.2	A conformación del equipo líder		Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	1.3	Autodiagnóstico de rendición de cuentas	Realizar Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas, identificando las posibles brechas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	1.4	Capacitación equipo líder	Fortalecer las competencias en temas actuales al equipo técnico de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	1.5	Identificación de dependencias y enlaces para la rendición de cuentas	Establecer en una herramienta la identificación de los procesos que lideraran el ejercicio de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	1.6	Identificación de actores y grupos interesados	Identificar los actores y grupos de valor que operaran el ejercicio de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	1.7	Análisis de entorno	Construir la matriz de análisis de entorno social, económico, cultural, tecnológico, político.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre



Subcomponente / procesos	Act	Descripción de la Actividad	Meta o producto	Subproceso Responsable	Periodicidad de Entrega
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	1.7	Análisis de entorno	Construir la matriz de análisis de entorno social, económico, cultural, tecnológico, político.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	2.1	Realización de diálogos ciudadanos con el grupo de valor usuario, familia y comunidad previos a la asamblea de rendición de cuentas	4 diálogos con el grupo de valor usuario familia y comunidad previo a la asamblea de rendición de cuentas	Participación comunitaria	I Cuatrimestre
	2.2	Identificación de temas prioritarios para la rendición de cuentas	Identificar mediante una herramienta de acceso público, los temas prioritarios para el desarrollo del ejercicio de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	2.3	Elaboración de la estrategia de rendición de cuentas	Definir, realizar y documentar la estrategia de rendición de cuentas año 2024	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	2.4	elaboración del componente de comunicaciones de la estrategia de rendición de cuentas	Definir, realizar y documentar la estrategia de comunicaciones y medios de presentación para el ejercicio de rendición de cuentas año 2022-2023	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	2.5	buenas prácticas sobre acciones de comunicación visual en espacios públicos	Realizar mediante los diálogos, la recolección de necesidades y expectativas de los ciudadanos por localidad.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	2.6	Consulta participativa de la estrategia de rendición de cuentas	Poner a consideración de los grupos de valor la estrategia de rendición de cuentas 2024.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	2.8	Socialización de estrategia de rendición de cuentas		Planeación Estratégica	I Cuatrimestre

Subcomponente / procesos	Act	Descripción de la Actividad	Meta o producto	Subproceso Responsable	Periodicidad de Entrega
Subcomponente 3 Responsabilidad en la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Identificación de las necesidades de información y diálogo	Realizar la encuesta de necesidades de información al 100% de los grupos de valor.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	3.2	Elaboración del informe	Publicar en pagina web un informe de gestión de acceso público, como herramienta de solicitud de información a los grupos de valor	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre

Subcomponente / procesos	Act	Descripción de la Actividad	Meta o producto	Subproceso Responsable	Periodicidad de Entrega
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Elaboración del tablero de control	Construir un documento de tablero de control de las acciones de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	4.2	Realizar seguimiento de compromisos	Cumplir con el 100% de seguimiento y compromisos radicados del ejercicio de rendición de cuentas.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	4.3	Realizar plan de acciones de mejora	Cumplir con el 95% del Plan de mejora de rendición de cuentas de la vigencia.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	4.4	Diseñar la agenda para las jornadas de diálogo	Realizar la agenda de la jornada de Rendición de cuentas	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	4.5	Convocatorias de los actores y grupos de interés para participar en los espacios de rendición de cuentas	Realizar convocatoria abierta a los grupos de valor, para el desarrollo de la jornada de dialogo.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre

Subcomponente / procesos	Act	Descripción de la Actividad	Meta o producto	Subproceso Responsable	Periodicidad de Entrega
Subcomponente 5 Rendición de cuentas focalizada	5.1	Jornadas de diálogo participativas	Realizar mínimo 4 jornadas de dialogo participativas	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	5.2	Informe de seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano por parte de la oficina de control	Cumplir con el 95% del seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades de rendición de cuentas consignadas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano por parte de	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	5.3	Retroalimentación de resultados de la rendición de cuentas a los grupos de interés	Realizar retroalimentación de los resultados del ejercicio de rendición de cuentas de forma pública a los grupos de valor.	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	5.4	Evaluación interna		Planeación Estratégica	I Cuatrimestre
	5.5	Evaluación participativa de la estrategia de rendición de cuentas	Lograr una percepción del ejercicio de rendición de cuentas por encima del 92%	Planeación Estratégica	I Cuatrimestre

Especialmente se realiza una explicación de la metodología por nodos, estos se definen como puntos de intersección y conexión de diferentes actores, entidades públicas, instancias de coordinación y sistemas, que confluyen para rendir cuentas que respondan a las necesidades ciudadanas e institucionales. Los nodos permiten articular ejercicios de rendición de cuentas que sean de interés de la población y estén de acuerdo con la realidad del territorio y las necesidades y particularidades de los grupos de valor.

Se explica los diferentes objetivos de los nodos.

**Los objetivos de los nodos son:**

- Implementar ejercicios interinstitucionales de rendición de cuentas a través de planes de trabajo que faciliten la organización e implementación de ejercicios de cocreación para permitir identificar soluciones a los desafíos de la rendición de cuentas institucional e interinstitucional, apoyados en grupos expertos en innovación.
- Recolectar insumos de comunidades o segmentos específicos del territorio relacionados con la temática de cada nodo que contribuyan con la delimitación de acciones apropiadas de rendición de cuentas.
- Identificar necesidades ciudadanas poblacionales, sectoriales y temáticas de rendición de cuentas de acuerdo con la naturaleza de cada nodo en particular.
- Impulsar y lograr la participación ciudadana en ejercicios de diálogo interinstitucional para garantizar la evaluación ciudadana de las acciones desarrolladas según la tipología frente a la cual se conformó el nodo particular y siguiendo lo establecido en el artículo 53 de la Ley 1757 de 2015.
- Garantizar el uso de herramientas e instrumentos de evaluación de la gestión pública por parte de la ciudadanía, permitiendo la consolidación de evidencias.
- Garantizar la incidencia de la evaluación ciudadana, en los escenarios de diálogo interinstitucionales habilitados, en la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento institucionales e interinstitucionales y a los compromisos que se den en los escenarios de diálogo.
- Impulsar y lograr la identificación y articulación de los actores requeridos para el adecuado ejercicio de rendición de cuentas en cada nodo particular.
- Promover la creación de ejercicios de control social.
- A partir de las experiencias adquiridas, aportar al Sistema recomendaciones, análisis y aprendizajes para su fortalecimiento y la mejora de los ejercicios de rendición de cuentas hacia las ciudadanías.

**A continuación, se amplía la explicación del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.**

### ¿Qué es el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas?

El Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC) es el conjunto de agentes, instancias de coordinación, principios, normas, estrategias, políticas, programas, metodologías y mecanismos que se articulan para coordinar y potenciar las actividades adelantadas en el marco de los ejercicios de rendición de cuentas y facilitar el seguimiento y evaluación ciudadana a los compromisos de planeación y gestión de las distintas entidades del Estado en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal.



A continuación, se realiza la explicación de los Objetivos del Sistema, resaltando la importancia del desarrollo de estrategias de rendición de cuentas, y la número 6 impulsar el desarrollo del ejercicio de ideación y cocreación.

#### Objetivos del Sistema de Rendición de Cuentas.

1. Fortalecer la rendición de cuentas de la planeación y gestión.
2. Promover la formulación, implementación y **desarrollo de estrategias de rendición de cuentas**, con enfoque diferencial, territorial, temático y sectorial.
3. Promover la participación y movilización social.
4. Incentivar la producción, publicación, intercambio y aprovechamiento de información.
5. Armonizar los compromisos institucionales e interinstitucionales.
6. **Impulsar el desarrollo de ejercicios de ideación y cocreación.**
7. Identificar, armonizar y aprovechar instrumentos y mediciones.

Se explican de igual manera los principios rectores resaltando la importancia del lenguaje claro e incluyente.

#### Principios rectores del sistema de rendición de cuentas



- Articulación
- Enfoque territorial
- Enfoque diferencial
- Representatividad
- Empoderamiento
- Progresividad
- Trabajo en red.
- Continuidad y permanencia
- Lenguaje claro e incluyente.**

#### Componentes del sistema de rendición de cuentas.

El Sistema Nacional de Rendición de Cuentas está integrado por:

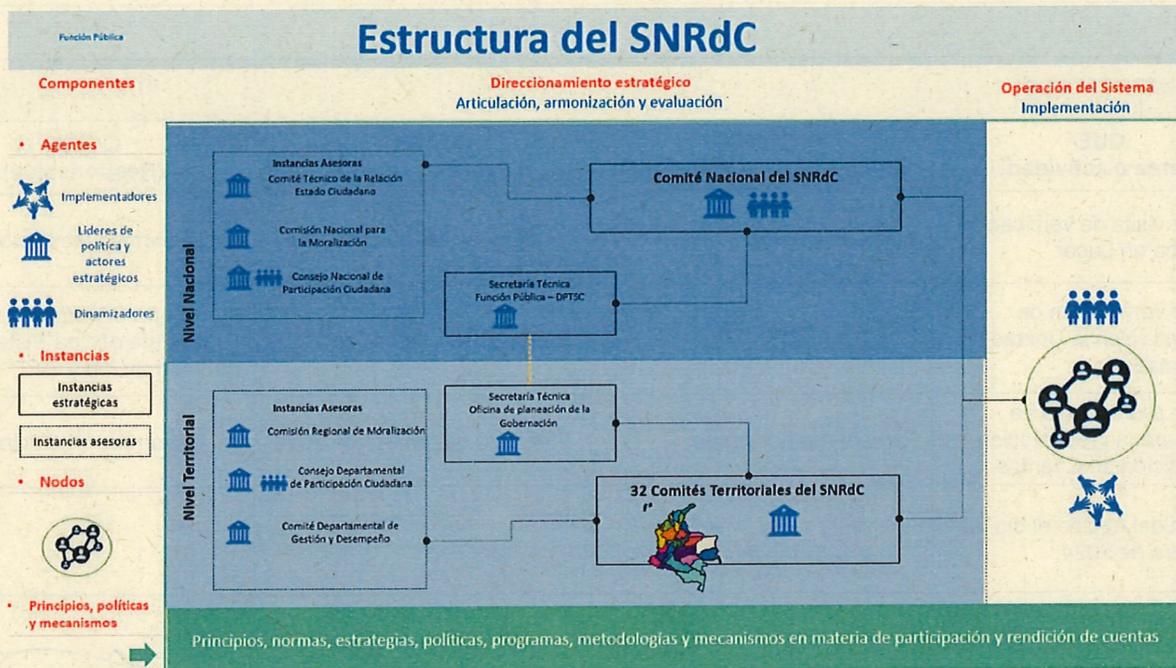
1. El conjunto de principios, normas, estrategias, políticas, programas, metodologías y mecanismos en materia de participación y rendición de cuentas, que implica, asimismo, la gestión de recursos humanos, materiales y financieros de las entidades de la administración pública en coordinación con otros actores.
2. Las instancias de coordinación nacional y territorial del sistema, así como las que coordinan el Sistema de Gestión y Desempeño, el Sistema Nacional de Participación y el Sistema Nacional de Integridad.
3. **Los nodos del Sistema, así como los demás mecanismos para la alineación, gestión y promoción de los instrumentos de política de participación y rendición de cuentas.**
4. Los agentes, entendidos como las entidades y organismos del Estado de todas las ramas del poder público del nivel



nacional y territorial, que lideran o promuevan la rendición de cuentas, el seguimiento y la evaluación ciudadana a los compromisos de planeación y gestión de las entidades públicas, así como organizaciones de la sociedad civil, cooperación internacional, academia y ciudadanos que apoyen la rendición de cuentas.

Además, se muestra la siguiente imagen: La cual muestra la estructura de sistema, donde se indica la importancia de la oficina de Desarrollo Institucional, los agentes implementadores y las instancias estratégicas y asesoras en todo este proceso.

Imagen: 1 Estructura del SNRdC



Fuente: Departamento Administrativo de la función Pública.

Por ultimo de presenta un listado de acciones para tomar decisiones del ejercicio:

	Actividad Priorizada.		Propuesta	Observaciones
1	Definir fecha de ejercicio de Rendición de Cuentas.	Equipo Técnico	Viernes 15 de marzo de 2024.	Se define 20 de marzo
2	Definición de lugar.	Equipo Técnico	Hospital de Usme Auditorio.	
3	Iniciar Logística y Ruta de trabajo.	Desarrollo Institucional.	Cuadro anexo.	
4	Estrategia de Rendición de Cuentas.	Equipo Técnico	Niños-Mujer Víctimas	
5	Definición de Nodos.	Participación Social.		
6	Mesas de Identificación y ejercicio de nodos.	Participación Social y Desarrollo Institucional.		
7	Realizar Diagnostico de Conectividad.	Sistemas		



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
2004-013  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S. E

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

CA-FT-02 V6

7. DECISIONES TOMADAS

1. Se define realizar el ejercicio de rendición de cuentas el día 20 de marzo de 2024.
2. Se define realizar una visita a la unidad de Usme para revisar el tema de acceso y la Logística.
3. Realizar un alistamiento de los temas que se llevaran a la presentación de Rendición de Cuentas.
4. En cuenta a la Estrategia de Rendición de cuentas se define como tema **CUMPLIMOS CON EL CORAZON.**
5. Como un principal ejercicio de NODOS se determinará la Ruralidad, el ejercicio se realizará el día 6 de marzo de 2024.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
Realizar visita de verificación y logística en Lugar.	Visita en Campo.	Visita el día 15/02/2024	Desarrollo Institucional.
Realizar verificación de conectividad en la Unidad seleccionada	Realizar diagnostico en campo.	Plazo: 20 de febrero de 2024	Ing. Diana Carolina Ussa Ríos – jefe oficina Sistemas de Información y TIC.
Realizar alistamiento de temas para la presentación de Rendición de Cuentas.	Revisar metodologías.	Plazo: 20 de febrero de 2024	Desarrollo Institucional.
Reunión del equipo el día 20 de febrero de 2024.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

SECRETARIO REUNIÓN



EVENTO:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:	LUGAR:	RESPONSABLE:		
	2024.02.12	9:00 AM				OFICINA DE ASESORIA INSTITUCIONAL	
	REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>	TEMA:		
					Reunión de Cuenta		
N°	NOMBRE Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA	USS	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Diana C. Ussa Ruiz	5232716	Sistemas TIC	SRS	Jeferonmaristela	deje.sistemas@subredsur.gov.co	[Signature]
2	Yeni L. B. Os O	52370316	Participación	Administrativa	Reflexante	soledadsubredsur.gov.co	[Signature]
3	Martha T. Delgado D	1100.952541	Gerencia	Sede Ahua	Asesoría Gerencia	asesor.gerencia@subredsur.gov.co	[Signature]
4	Isleny Ospina Meléndez	109487754	Comunicación	Sede Ahua	Jeferonmaristela	jeferonmaristela@subredsur.gov.co	[Signature]
5	Glaurislandia	192553	Alto Instituto	Unidad Adm.	Jeferonmaristela	jeferonmaristela@subredsur.gov.co	[Signature]
6	ANDREA LÓPEZ	52506868	Participación	Subred Sur	J. Participación	jeferonmaristela@subredsur.gov.co	[Signature]
7	Mon Vargas	8002273	Planear	Subred Sur	Planear	jeferonmaristela@subredsur.gov.co	[Signature]
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

