

| | | |
|--|--|--------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>1915-1917</small> Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S. E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E | |
| | ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO | CA-FT-02 V6 |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|-------------------------------|------------------------|---|---------------------|------------------------------|-------------|--|
| EVENTO: | REUNIÓN | X | MESA DE TRABAJO | | CAPACITACIÓN | | OTRO | |
| FECHA: julio 10 de 2025 | | HORA INICIO: 9:00 a.m. | | HORA FINAL: 11:30 a.m. | | REUNIÓN N°: 05 – 2025 | | |
| LUGAR: Área de bienestar cuarto piso – Centro de Salud El Tunal | | | | | | | | |
| RESPONSABLE: Julián Felipe Pérez Sarmiento líder de proyectos y Heiny Cadena Oyuela ingeniera biomédica de la Oficina Desarrollo Institucional | | | | SECRETARIO: Notas por Rosa Tulia Quintero y Ana Milena Bayona G. Profesionales de la Of. PC y SC | | | | |

| |
|--|
| 1. OBJETIVO: |
| Realizar asistencia técnica a los veedores en la mesa de diálogo para seguimiento de avances a los convenios de dotación de equipos biomédicos para Hospitales Meissen y Tunal |

| 2. PARTICIPANTES: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--------|--------|-----------------|-----------------|-------|---|---------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>NOMBRE</th> <th>CARGO</th> <th>CORREO</th> <th>DEPENDENCIA/USS</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Se anexa lista de participantes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | NOMBRE | CARGO | CORREO | DEPENDENCIA/USS | FIRMA | 1 | Se anexa lista de participantes | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | |
| | NOMBRE | CARGO | CORREO | DEPENDENCIA/USS | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Se anexa lista de participantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y confirmación de asistencia 2. Seguimiento a los acuerdos y compromisos (aprobación acta anterior) 3. Presentación de avances del convenio 4. Capacitación Política Transparencia: SECOP II 5. Acuerdos y compromisos 6. Cierre. |

| |
|---|
| 4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Asisten 05 veedores: Aura Beatriz Vargas, María del Rosario León, Javier Jiménez, Ubaldina Huertas y Jackeline Pico - Julián Felipe Pérez Sarmiento, líder de proyectos y Heiny Cadena, ingeniera biomédica de la Oficina de Desarrollo Institucional Subred Sur. - Johan Sebastián González, profesional especializado de control social de la Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad de la SDS - Ana Milena Bayona G., Profesionales de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano |

| |
|--|
| 5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica) |
| <ol style="list-style-type: none"> a. Envío de acta de reunión a los correos registrados por los veedores. Se realiza envío por correo electrónico a los veedores y profesionales el 27 de junio, no se reciben observaciones de ajuste. CUMPLIDO b. Recordatorio de la mesa de diálogo del jueves 10 de julio a las 9 am, la cual se proyecta en el auditorio de Centro de Salud El Tunal, explicando que no se cuenta con apoyo de transporte para los veedores. Se realiza el recordatorio de la mesa de diálogo el viernes 04 de julio por grupo de Whatsapp. |



CUMPLIDO

- c. Asistencia a sesión de capacitación de control social de SDS de junio, el cual se realizara de manera virtual, recordatorio por grupo de Whatsapp. Se realizó recordatorio de la capacitación del plan de asistencia técnica de la SDS realizada el 24 de junio con tema de resolución de conflictos en espacios de control social. **CUMPLIDO**
- d. Gestión de capacitación en contratación y políticas públicas para la próxima mesa de diálogo, a cargo del profesional especializado de control social de DPSGTYT de SDS. El profesional Johann Sebastián González realiza la gestión de socialización de generalidades de SECOP con profesional de Secretaria Distrital de Gobierno. **CUMPLIDO**

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Saludo y confirmación de asistencia

La profesional de la Oficina de Participación Comunitaria de la Subred Sur Ana Milena Bayona Gómez, saludan a los asistentes recordando el objetivo de la mesa de diálogo en el proceso de control social y veeduría. Se cuenta con la presencia de 5 veedores, profesional especializado de control social de SDS, líder de proyectos, ingeniera biomédica de la oficina de desarrollo institucional y profesional de la oficina de participación comunitaria de la Subred Sur. Se excusan: Agustín Moreno, Luz Marina Pérez, Edgar Loaiza por diferentes motivos. No asisten Jairo Becerra y Luz Alba Hernández.

2. Seguimiento a los acuerdos y compromisos

Se realiza la revisión de los acuerdos de la reunión de junio 12, los cuales se cumplieron y se recuerdan los puntos generales de la reunión anterior y aprueba el acta correspondiente por los asistentes sin observaciones.

3. Presentación de avances del convenio.

El líder de proyectos de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, saluda a los asistentes y agradece el interés por participar en el ejercicio de veeduría explicando que en la anterior reunión no pudo realizar la presentación formal de la ingeniera biomédica, procede a realizar el recordéis de las generalidades de los convenios y presentan los avances de los convenios para dotación de equipos biomédicos para los Hospitales de Meissen y Tunal.

Convenio de dotación biomédica

Información General

Convenio Interadministrativo Dotación USS Meissen Torre I – 7134316 de 2024

- Fecha de inicio: Diciembre 14 de 2024
- Fecha de terminación Actual: Febrero 13 de 2026
- Valor del convenio: \$3.570.217.508.00
- Aportes SDS: \$3.534.868.820.00
- Aportes ESE: \$35.348.688.00



Equipos que se solicitan:

Convenios Subred Sur – Dotación complementaria Meissen

Equipos biomédicos contemplados en el proceso:

| SERVICIO | AMBIENTE Y/O ÁREA | CANTIDADES POR ÁREA | SEDE | NOMBRE DEL EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|---------|--|
| HOSPITALIZACIÓN | HOSPITALIZACIÓN | 104 | MEISSEN | CAMA HOSPITALARIA DE 3 PLANOS |
| | UCI ADULTOS | 9 | | |
| URGENCIAS | URGENCIAS ADULTO 3 | 3 | MEISSEN | DEFIBRILADOR CON CARRO DE PARO |
| IMÁGENES DIAGNOSTICAS | IMÁGENES DIAGNOSTICAS | 1 | | |
| SALA DE PARTOS | SALA DE PARTOS | 2 | | |
| UCI | UCI ADULTOS B | 2 | | |
| URGENCIAS | URGENCIAS ADULTO | 1 | MEISSEN | ECÓGRAFO |
| | URGENCIAS GINECOLÓGICAS | 1 | | |
| IMÁGENES DIAGNOSTICAS | IMÁGENES DIAGNOSTICAS | 2 | | |
| SALAS DE CIRUGIA | SALAS DE CIRUGIA | 1 | | |
| UCI ADULTOS | UCI ADULTOS | 1 | MEISSEN | ELECTROCARDIOGRAFO |
| URGENCIAS | URGENCIAS ADULTO | 2 | | |
| UNIDADES DE CUIDADO INTENSIVO | UCI ADULTOS A | 1 | | |
| | UCI ADULTOS B | 1 | | |

Convenio de dotación biomédica

Información General

Convenio Interadministrativo Dotación Urgencias Tunal – 7162712 de 2024

- Fecha de inicio: Diciembre 23 de 2024
- Fecha de terminación Actual: Febrero 22 de 2026
- Valor del convenio: \$4.173.411.324.00
- Aportes SDS: \$4.132.090.420.00
- Aportes ESE: \$41.320.904.00



Convenios Subred Sur – Dotación complementaria Tunal

Equipos biomédicos contemplados en el proceso:

| EQUIPOS | CANTIDAD |
|--|----------|
| TORRE DE LAPAROSCOPIA-CON INSTRUMENTAL | 1 |
| TORRE DE ARTROSCOPIA- CON INSTRUMENTAL | 1 |
| EQUIPOS DE RAYOS X PORTATIL | 2 |
| ARCO EN C | 3 |
| TOTAL | 7 |



Recuerda el doctor Julián que los convenios suscritos tienen fechas similares y se ha buscado desde gestión de proyectos de la Subred Sur, que se gestionen de manera paralela:

CONVENIOS DE DOTACION BIOMEDICA

Convenio Interadministrativo Dotación Urgencias Tunal – 7162712 de 2024

- **Fecha de inicio:** Diciembre 23 de 2024
- **Fecha de terminación Actual:** Febrero 22 de 2026

Convenio Interadministrativo Dotación USS Meissen Torre I – 7134316 de 2024

- **Fecha de inicio:** Diciembre 14 de 2024
- **Fecha de terminación Actual:** Febrero 13 de 2026

El líder de proyectos explica que la segunda sesión del CONFIS se llevó a cabo el 13 de junio de 2025 y así poder hacer la apropiación de los recursos en presupuesto de la Subred Sur, explicando que se presentaron diferentes situaciones administrativas que tomaron mayor cantidad del tiempo proyectado.

Convenios Subred Sur – Dotación complementaria Meissen y Tunal

Avances en ejecución del convenio

Proceso de incorporación de recursos:

- La Junta Directiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. emitió su concepto favorable para la Distribución de la Cuenta de Resultados de la Disponibilidad Final. Esto se formalizó mediante el Acuerdo 036, con fecha del 25 de abril de 2025.
- Se obtuvo Resolución de CONFIS el 1 julio de 2025.
- Desde la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional se generaron los documentos requeridos la dirección de contratación para adelantar los procesos de adquisición. Actualmente la oficina de contratación se encuentra validando los documentos.

La ingeniera biomédica saluda a los asistentes, respondiendo a la solicitud de los veedores de socializar la estructura de las fichas que se radicaron a la Secretaria Distrital de Salud y se aprobaron, indicando el propósito de las mismas en el proceso de contratación. Las fichas técnicas son documentos esenciales que detallan las características técnicas específicas de los bienes o servicios que se van a adquirir. Estas fichas aseguran que las entidades contratantes definan claramente lo que necesitan y que los proveedores puedan entender y cumplir con los requisitos. Además, facilitan la verificación de la calidad y el cumplimiento de las especificaciones al momento de la entrega.

Convenios Subred Sur – Dotación Complementaria

Presentación de fichas ejemplo

Specification

| | SE-1 | SE-3 |
|-------------------------|--|--|
| Input Circuit | Defibrillator protection | Defibrillator protection |
| Lead | Standard 12-lead | Standard 12-lead |
| Acquisition Mode | Single lead | 12-lead simultaneous acquisition |
| AD Converter | 12 bit | 12 bit (16 bit optional) |
| Input Voltage Range | ±50mV | ±50mV |
| Calibration Voltage | 500µV | 500µV |
| Frequency Response | 0.05-150Hz (100) | 0.05-150Hz (100) |
| Input Impedance | 250 MΩ | 250 MΩ |
| Input Circuit Current | ≤10µA | ≤10µA |
| DC Offset Voltage | ±20mV | ±20mV (offset optional) |
| Noise | 10µV rms | 10µV rms |
| Time Constant | 0.1s | 0.1s |
| DC Offset Voltage | ±20mV | ±20mV |
| Baseline Adjustment | Automatic | Automatic |
| Filter | 60Hz Filter (30Hz 1.5dB) AC/DC Filter (30Hz/1.5dB) | 50/60Hz Filter (30Hz/1.5dB/200Hz/10dB) 60Hz Filter (30Hz/1.5dB/200Hz/10dB) DC/AC Filter (30Hz/1.5dB/200Hz/10dB) |
| Output | ±100mV (12-lead optional) | ±100mV (12-lead optional) |
| Recording Mode | Auto, OK, 12-16 | Auto, OK, 12-16, 12-16, 12-16, 12-16 |
| Recording Mode | Manual, OK | Manual, OK, 12-16, 12-16, 12-16, 12-16 |
| Medical Lead | 12-lead standard | 12-lead standard |
| Power Supply | AC, 100-115/220V/50/60Hz Battery recharged (not battery float voltage, 16.0V) Not for 12h continuous recording with battery supply | AC, 100-115/220V/50/60Hz Battery recharged (not battery float voltage, 16.0V) Not for 12h continuous recording with battery supply |
| Recorder | Thermal printer | Thermal printer (optional) |
| Record Paper | Standard | Standard (optional) |
| Paper Speed | 25mm/s, 50mm/s | 25mm/s, 50mm/s, 75mm/s, 100mm/s, 150mm/s, 200mm/s |
| Dimension | 200mm x 170mm x 100mm | 200mm x 170mm x 100mm |
| Weight | 1.1kg | 1.1kg |
| Display | 10.4" color active matrix LCD screen | 10.4" color active matrix LCD screen 10.4" color active matrix LCD screen |
| Communication interface | RS-485 | RS-485/USB/1284 |



Electrocardiógrafo de 12 canales con pantalla LCD de mínimo 4.3" o superior.
 Visualización de doce (12) derivaciones en forma simultánea antes de imprimir.
 Teclado alfanumérico externo para ingreso de datos.
 Sensibilidad del registro de 5, 10, 20 o 25 mm/mV.
 Sistema de grabación y memoria almacenadora de mínimo 300 estudios que permita recuperar, observar e imprimir ECG.
 Sistema de detección de mala conexión de electrodos o artefactos.
 Frecuencia de muestreo de 500 Hz o mayor.
 Filtros de línea estándar de 50-60 Hz
 Protección contra descarga de desfibrilador.
 Detección de marcapasos.
 Impresión térmica de 12 derivaciones.
 Un carro de transporte con sistema de fijación del equipo al carro.
 Requerimientos eléctricos: 110-120 V CA, 60 Hz Cable AC - Conexión estándar para Colombia.
 Los textos y funciones en pantalla y panel de control en idioma castellano.
 USB, Ethernet o RS 232 que permita la integración de equipos a una central de trabajo
 Baterías recargables (Cargador incluido interno o externo).
 Dos (2) cables de paciente de 10 leads.
 Dos (2) juegos de para miembros superior e inferior, reusables. (Adultos) electrodos
 Dos (2) juegos de electrodos para miembros superior e inferior, reusables. (Pediátricos)
 Dos (2) juegos de electrodos precordiales, reusables. (Adultos)
 Dos (2) juegos de electrodos precordiales, reusables. (Pediátricos)
 Cien (100) electrodos adheribles para EKG.
 Diez (10) unidades de papel para impresión.
 Un (1) tarro de gel para ECG de mínimo 300ml

- **Definición clara de necesidades:** Las fichas técnicas permiten a las entidades establecer de manera precisa y detallada las características técnicas, los requisitos de calidad y los estándares de desempeño que deben cumplir los bienes o servicios a contratar.
- **Facilitan la comparación de ofertas:** Al tener un documento estandarizado con las especificaciones técnicas, las entidades pueden comparar de manera objetiva las ofertas presentadas por los proveedores, asegurando que se seleccione la opción más adecuada.
- **Garantizan la calidad:** Las fichas técnicas ayudan a garantizar que los bienes o servicios adquiridos cumplan con los estándares de calidad requeridos, evitando problemas de incumplimiento o insatisfacción con el producto o servicio final.
- **Promueven la transparencia:** Al publicar las fichas técnicas, se promueve la transparencia en el proceso de contratación, permitiendo que los proveedores conozcan a fondo las necesidades de la entidad y puedan preparar ofertas más adecuadas.
- **Apoyan el proceso de selección:** En procesos de contratación las fichas técnicas son fundamentales para establecer los criterios de comparación y asegurar que las ofertas presentadas por los proveedores cumplan con los requisitos establecidos.
- **Facilitan la verificación:** Al tener una ficha técnica detallada, la entidad contratante puede verificar fácilmente si el bien o servicio entregado cumple con las especificaciones requeridas, simplificando el proceso de recepción y aceptación.

Observaciones de los veedores

Los veedores realizan intervenciones con respecto a la presentación, destacándose de manera general los temas:

- **Definición clara de necesidades:** Las fichas técnicas permiten a las entidades establecer de manera precisa y detallada las características técnicas, los requisitos de calidad y los estándares de desempeño que deben cumplir los bienes o servicios a contratar.
- **Facilitan la comparación de ofertas:** Al tener un documento estandarizado con las especificaciones técnicas, las entidades pueden comparar de manera objetiva las ofertas presentadas por los



proveedores, asegurando que se seleccione la opción más adecuada.

- Garantizan la calidad: Las fichas técnicas ayudan a garantizar que los bienes o servicios adquiridos cumplan con los estándares de calidad requeridos, evitando problemas de incumplimiento o insatisfacción con el producto o servicio final.
- Promueven la transparencia: Al publicar las fichas técnicas, se promueve la transparencia en el proceso de contratación, permitiendo que los proveedores conozcan a fondo las necesidades de la entidad y puedan preparar ofertas más adecuadas.
- Apoyan la subasta inversa: En procesos de contratación donde se utiliza la subasta inversa, las fichas técnicas son fundamentales para establecer los criterios de comparación y asegurar que las ofertas presentadas por los proveedores cumplan con los requisitos establecidos.
- Facilitan la verificación: Al tener una ficha técnica detallada, la entidad contratante puede verificar fácilmente si el bien o servicio entregado cumple con las especificaciones requeridas, simplificando el proceso de recepción y aceptación.
- También realizan preguntas sobre los tiempos de entrega de los equipos proyectada.

4. Capacitación SECOP II

El SECOP, o Sistema Electrónico para la Contratación Pública, es una plataforma digital del gobierno colombiano que sirve para transparentar y gestionar los procesos de contratación pública con recursos estatales. En otras palabras, es el sistema donde se publican y se llevan a cabo todas las compras y contrataciones que realiza el Estado con dinero público. El SECOP facilita la transparencia y eficiencia en la contratación pública, permitiendo que las entidades estatales y los proveedores realicen procesos de contratación de manera más ágil y transparente, y que la ciudadanía pueda consultar la información sobre cómo se gastan los recursos públicos

El SECOP tiene dos plataformas principales:

SECOP I: Se utiliza principalmente para la publicación de documentos relacionados con los procesos de contratación, desde la planeación hasta la liquidación del contrato.

SECOP II: Es una plataforma transaccional donde entidades estatales y proveedores pueden realizar todo el proceso de contratación de forma electrónica, incluyendo la creación, evaluación y adjudicación de procesos, así como la presentación de ofertas y seguimiento de los contratos.

Se destacó la importancia del SECOP como herramienta de consulta para veedores, ciudadanos y entidades de control.

- Cómo consultar procesos contractuales: Se realizó una guía paso a paso para ingresar a la plataforma, buscar procesos por entidad (en este caso, la Subred Sur), por número de proceso o por tipo de contratación. Se enseñó a interpretar la información publicada: pliegos, cronogramas, observaciones, adjudicación, contratos y documentos de soporte.

- Estado actual de los procesos relacionados con la dotación: Se compartió el número del proceso contractual vinculado al proyecto de dotación de equipos biomédicos para Meissen y Tunal. Se explicó en qué fase se encuentra el proceso (por ejemplo: revisión de pliegos, publicación de observaciones, o fase precontractual). Se aclararon los tiempos estimados para adjudicación y entrega, así como los pasos que siguen en la ejecución una vez adjudicado el contrato.

- Recomendaciones para veedores: Se enfatizó en el rol activo de la veeduría en la revisión de la información publicada. Se recomendó ingresar de manera periódica al SECOP para realizar seguimiento y formular observaciones ciudadanas cuando sea pertinente.

Compromisos derivados:

- Socializar el número exacto del proceso en SECOP con los veedores vía correo o canal oficial.



- Enviar presentación o material de apoyo a los asistentes.
- Continuar el acompañamiento técnico por parte de la Secretaría de Salud y la Oficina de Participación de la Subred para fortalecer la comprensión del proceso contractual.

Los veedores agradecen la información socializada y solicitan compartir la presentación y hacer ejercicios de práctica para la consulta de lo que se publica en SECOP.

5. DECISIONES TOMADAS

5. Establecimiento de acuerdos y compromisos:

Acuerdos para las mesas de diálogo: Según la concertación cronograma mesas de diálogo, la siguiente programada para realizarse en Meissen, el jueves 14 de agosto a las 9:00 am (se recuerda el cronograma):

| | |
|---|--|
| Mayo 2025: Jueves 8 - Hospital El Tunal | |
| Junio 2025: Jueves 12 - Hospital de Meissen | |
| Julio 2025: Jueves 10 - Hospital El Tunal | |
| Agosto 2025: Jueves 14 - Hospital de Meissen | |
| Septiembre 2025: Jueves 11 - Hospital El Tunal | |
| Octubre 2025: Jueves 9 - Hospital de Meissen | |
| Noviembre 2025: Jueves 13 - Hospital El Tunal | |
| Diciembre 2025: Jueves 11 - Hospital de Meissen | |
| Enero 2026: Jueves 8 - Hospital El Tunal | |
| Febrero 2026: Jueves 12 - Hospital de Meissen | |
| Marzo 2026: Jueves 12 - Hospital El Tunal | |
| Abril 2026: Jueves 9 - Hospital de Meissen | |

Compromisos:

- Envié de acta de reunión y presentación a los correos registrados por los veedores.
- Recordatorio de la mesa de diálogo del jueves 14 de agosto a las 9 am, la cual se proyecta en la sala de juntas de Hospital de Meissen.
- Asistencia a sesión de capacitación de control social de SDS de julio, el cual se realizará de manera virtual, recordatorio por grupo de Whatsapp.

6. Cierre.

Siendo las 11:30 am, se da por terminada la mesa de diálogo, recordando que la próxima reunión se realizará presencial en el Hospital Meissen.

| | | |
|---|--|--------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>1946-1957</small> Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S. E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E | |
| | ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO | CA-FT-02 V6 |

| 6. COMPROMISOS: | | | |
|---|---|---|--|
| QUÉ (Tarea o actividad) | CÓMO (Metodología – estrategia) | CUANDO (Fecha límite aaaa-mm-dd) | QUIEN (Responsable) |
| Envío de acta de mesa de diálogo y presentación | A los correos electrónicos registrados por los veedores | 2025-07-17 | Ana Milena Bayona. Profesional Participación Tunjuelito y Rosa T. Quintero. Profesionales Participación Ciudad Bolívar Subred Sur Profesionales de Participación |
| Recordatorio de las mesa de diálogo de la veeduría | Se realizará por correo electrónico y grupo de Whatsapp el recordatorio, con indicaciones sobre lugar y horario | 2025-08-08 | Ana Milena Bayona. Profesional Participación Tunjuelito y Rosa T. Quintero. Profesionales Participación Ciudad Bolívar Subred Sur Profesionales de Participación |
| Convocatoria capacitación de control social en plan de asistencia técnica | Se realizará por correo electrónico y grupo de Whatsapp el recordatorio, con indicaciones de link de conexión y horario | 2025-07-21 | Johann Sebastián González – Profesional especializado control social DPSGTYT de SDS |

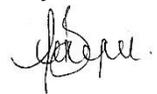
EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Julián Felipe Pérez Sarmiento líder de proyectos y Heiny Cadena Oyuela ingeniera biomédica de la Oficina Desarrollo Institucional

SECRETARIO REUNIÓN

Ana Milena Bayona G. Profesionales de la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano



Se anexa lista de asistencia:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

CA-FT-02 V6

Listado asistencia



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

LISTA ASISTENCIA REUNION MIEMBRO DE LA COMUNIDAD

PS-PAR-FT-05 V2

| FECHA: | HORA DE INICIO | 9:00 am | TEMA PRINCIPAL DE LA REUNION: | Mesa de dialogo seguimiento avances | ESPACIO COMUNITARIO: | Veeduría dotación de equipos biomédicos Meissen y Tunal. | |
|------------|-----------------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|--|-------|
| 2025-07-10 | HORA TERMINACIÓN | 11:30 am | | | | | |
| No | NOMBRE Y APELLIDO | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD | LOCALIDAD | TELEFONO/CELULAR | CORREO | FIRMA |
| 1 | Ana Milena Bayona Gómez | 52200295 | Subred Sur OF. PC y SC | Tunjelito | 311-8193509 | participacionsalud tunjelito@gmail.com | |
| 2 | Lidia del Rosario León Cruzuela | 41655402 | veeduría dotación | tunjelito | 3166140222 | — . — | |
| 3 | Angela Rodríguez Bermúdez | 411378330 | veeduría dotación | tunjelito | 3193388358 | — . — | |
| 4 | UBA... HUERTAS | 4144772 | VEEDURIA | 19.C.B | 3195446414 | — . — | |
| 5 | Henry Codrón Apud | 52221661 | Subred sur | Tunjelito | 3114481072 | biomedwprojectose@subredsur.gov.co | |
| 6 | JAVIER ROBERTO JIMENEZ CASTILLO | 79831615 | VEEDOR. | 19.C.B. | 3144465649 | Javier76@hotmail.com | |
| 7 | Johann Beltrán Fariñas Villaverde | 1030535740 | Secretaría Salud | Tunjelito | 3112621038 | Sigpmi@subredsur.gov.co | |
| 8 | Juan Felipe Pérez Samante | 1098719302 | SISS Sur Líder proyectos | Tunjelito | 3049954587 | liderproyectos@subredsur.gov.co | |
| 9 | Diego Edinson Roldán Stano | 80061423 | Secretaría General Transparencia | — | — | diego.roldan@gobierno bogota.gov.co | |
| 10 | Jacqueline Pico | 52373522 | vee dora | C.B 19 | 3115866537 | jakelinapico@gmail.com | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
1988-1991
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur E.S. E

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E

ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO

CA-FT-02 V6

Registro fotográfico

