

	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</b>	
	<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>	<b>CA-FT-02 V6</b>

<b>EVENTO:</b> REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>			
<b>FECHA:</b> 2025- 03 - 11	<b>HORA INICIO:</b> 9:00am	<b>HORA FINAL:</b> 11:30am	<b>REUNIÓN N°:</b>
<b>LUGAR:</b> USS Danubio			
<b>TEMA:</b> Realizar reunión veeduría Danubio			
<b>RESPONSABLE:</b> Participación Comunitaria		<b>SECRETARIO:</b> Notas por: Johnny Monroy Donoso	

<b>1. OBJETIVO:</b>
Realizar Reunión Veeduría Danubio De acuerdo a los temas de prestación de servicios

<b>2. PARTICIPANTES:</b>					
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"					
	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1					
2			Ver Listado Anexo		
3					
4					

<b>3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo y Bienvenida</li> <li>2. Aprobación acta anterior</li> <li>3. Necesidades y respuestas a lo indicado por la veeduría</li> <li>4. Revisión de compromisos</li> <li>5. Varios y Cierre</li> </ol>

<b>4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:</b> (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)
Participan en la reunión 2 veedores profesional participación Comunitaria, profesional de enlace, Ingeniero Oficina Desarrollo Institucional. Subred Sur
<b>5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:</b> (Si aplica)
Se establece el cumplimiento de los compromisos adquiridos

<b>6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:</b>
------------------------------------

## 1. Saludo y Bienvenida

Se realiza el saludo y bienvenida a la reunión comentando el objetivo propuesto, escuchando las necesidades evidenciadas por los veedores Comunitarios, respecto al componente de infraestructura



## 2. Aprobación acta anterior

Se realiza lectura y aprobación del acta anterior, se revisan los compromisos estableciendo la necesidad de respuesta a solicitudes pendientes de mesas anteriores, los veedores indican la necesidad de enviar derecho de petición con los temas pendientes.

## 3. Necesidades y respuestas a lo indicado por la Veeduría

Acompaña la reunión el ingeniero Nelson quien explica cómo está organizada la oficina de desarrollo institucional y el acompañamiento de los profesionales en los diferentes espacios.

Indica la importancia del ejercicio de las veedurías y el compromiso que tienen con la unidad en los diferentes temas.

Se da lectura de los compromisos establecidos. De acuerdo a la instalación de conexión de altavoces IP, se revisará con el consorcio para establecer los compromisos, se revisará según el contrato. Frente al tema de la pintura de fachada e impermeabilizante de terraza se indica que se estableció la solicitud al consorcio el cual está buscando un proveedor que realiza las labores de pintura e impermeabilización.

Desde la oficina de desarrollo institucional el Ing. Nelson comenta las particularidades presentadas por parte del consorcio. En ese sentido desde la Subred se revisarán las condiciones del contrato para establecer las garantías establecidas contractualmente.



Se establecerá fechas con el consorcio para el tema de pintura. Frente al tema de la cubierta de cuadros eléctricos y sifones se estableció un cronograma por parte del consorcio el cual no ha sido cumplido. Se pide por parte de la profesional de enlace revisar si es posible que por área de mantenimiento se adecuen las cubiertas por parte de la Subred Sur.

De acuerdo a las llaves y el daño de los sensores, según la información establecida y de acuerdo a la visita de corona se mencionó que le compete al consorcio. En ese sentido por parte de la Subred se establecerán los compromisos y generar las posibles soluciones.

Por parte de la veeduría se solicita el documento de las garantías contractuales, para poder tener claro que aplica dentro de dichas garantías. Se pide por derecho de petición el envío de dicha información, para saber las responsabilidades tanto del consorcio como de la Subred.

Frente al tema de conexión definitiva de acueducto se indica revisar las reuniones del consorcio con el acueducto para dar solución a dicha conexión definitiva. Se explica por parte de la Subred que ese trámite debe hacerlo el constructor, se pedirá al consorcio los avances en ese trámite.

Se indica la revisión del proceso contractual por parte de la oficina de desarrollo Institucional. La señora Natacha menciona que se siente tomada del pelo por parte de la oficina de desarrollo institucional.

Frente al tanque de reserva se presenta filtración, y los veedores solicitaron como resolvieron técnicamente ese proceso, la veeduría pregunta que le aplicaron y como se resolvió dicha filtración. Se solicitará el informe y evidencias al consorcio. Se menciona que el consorcio está revisando el mejoramiento, sin embargo, no hay fecha ni información puntual frente a las solicitudes mencionadas.

	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</b>	
	<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>	<b>CA-FT-02 V6</b>

**7. DECISIONES TOMADAS**

**4. Revisión de compromisos**

Se realiza la lectura de los compromisos estableciendo la necesidad de dar respuesta a las necesidades presentadas, antes de dar cierre los veedores solicitan el recorrido por la unidad verificando los temas presentados en infraestructura.

Documento de las garantías contractuales, para poder tener claro que aplica dentro de dichas garantías. Se pide por derecho de petición el envío de dicha información, para saber las responsabilidades tanto del consorcio como de la Subred

Pendiente el cumplimiento de los siguientes compromisos:

Definición de conexión de Altavoces IP, pintura fachada y terraza, tapas sifones terraza, cubierta cuadros eléctricos terraza, En un % importante de los baños de la unidad, tanto de consultorios como públicos, las llaves de lavamanos no funcionan, conexión definitiva Acueducto, Filtración tanque de agua, arreglo de algunas baldosas de ingreso a la unidad.

**5. Varios y Cierre**

La veeduría indica que estos temas vienen solicitándose desde el mes de junio del año 2024.

Ya para finalizar se propone realizar recorrido por la unidad revisando los temas de infraestructura.

Se da por terminada la reunión agradeciendo la participación de los asistentes.

<b>8. COMPROMISOS:</b>			
<b>QUÉ (Tarea o actividad)</b>	<b>CÓMO (Metodología – estrategia)</b>	<b>CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)</b>	<b>QUIEN (responsable)</b>
Realizar seguimiento a los compromisos señalados en el acta	Realizar solicitud a los temas requeridos en el acta	Abril	Oficina participación comunitaria

**EN CONSTANCIA SE FIRMA:**

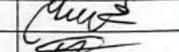
	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E</b>	
	<b>ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO</b>	<b>CA-FT-02 V6</b>

**RESPONSABLE DE LA REUNIÓN**

Oficina Participación Comunitaria Usme

**SECRETARIO REUNIÓN**

Notas Por: Johnny Monroy Donoso

FECHA:		HORA DE INICIO:	TEMA PRINCIPAL DE LA REUNIÓN:		ESPACIO COMUNITARIO:			
11-03-2025		9:00am	Realiza reunión Veeduría Ciudad		Veeduría Ciudad.			
NOMBRE Y APELLIDO		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD	NÚMERO TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Natalia Tapalazo	60421632	Veeduría Ciudadana	USMC	—	3144875998	—	
2	Jorge A. Forigué	179243547	Veeduría 2 Ciudad.	USMC	—	3332750805	—	
3	Nidia Lucía Avila V.	1030566490	Prot. Enlace	Usme	—	3144340500	—	
4	Johnny Monroy Donoso	7026255505	Participación	Usme	—	3144352907	—	
5	Nelson Moreno	79696535	Subred Sur	Usme	—	7102703350	—	
6								