

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>BOGOTÁ D.C. - 1988</small> <small>BOGOTÁ METROPOLITANA DE BOGOTÁ</small> <small>BOGOTÁ SUR E.S.E.</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E. S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÓN <input checked="" type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/>			
FECHA: 2025-02-26	HORA INICIO: 9:30 am	HORA FINAL: 11:00am	REUNIÓN N°:
LUGAR: Oficina Participación Comunitaria Usme USS Marichuela			
TEMA: Realizar reunión veeduría Marichuela			
RESPONSABLE: Gerencia de Proyectos – desarrollo institucional, Participación Comunitaria		SECRETARIO: Notas por: Johnny Monroy Donoso	

1. OBJETIVO:
Realizar reunión Veeduría Marichuela – Seguimiento y ejecución de fase estudios y diseños

2. PARTICIPANTES:					
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"					
	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1					
2					
3			Ver listado de asistencia		
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y Bienvenida 2. Presentación Subred Sur 3. Intervención veeduría 4. Revisión de compromisos 5. Varios y Cierre

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)
Participan en la reunión 5 veedores profesional participación Comunitaria, Subred Sur

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)
Se establece para el cumplimiento de los compromisos, ya que no fueron cumplidos, realizarlos a través de derecho de petición.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Saludo y Bienvenida

Se realiza el saludo y bienvenida a la reunión comentando el objetivo propuesto, se agradece por la participación de la veeduría.



2. Presentación Subred Sur

Por parte del área de gerencia de proyectos, de desarrollo institucional se envía presentación y se excusan por no poder acompañar, ya que fueron citados a otra reunión, sin embargo, se comparte la presentación y se toma en consideración las observaciones realizadas por los veedores.

De acuerdo a la presentación se indican los aspectos generales del proyecto.

PROYECTO MARICHUELA

Convenio Interadministrativo 5141999-2023

- Fecha de inicio: Julio 7 de 2023
- Fecha de terminación Actual: Junio 7 de 2026
- Valor del convenio: \$547.955.047
- *Aportes SDS: \$829.559.452
- *Aportes ESE: \$8.395.595

CONTRATO DE DISEÑOS N°7186-2023

- Contratista: UNION TEMPORAL SAN RAFAEL
- Fecha de inicio: Enero 16 de 2024
- Fecha de Terminación Actual: Marzo 14 de 2025 – Por suspensión
- Valor Actual: \$89.323.181.304
- Contrato suspendido del 12 de febrero al 11 de marzo de 2025.

CONTRATO DE INTERVENTORÍA N°7187-2023

- Contratista: LOGIA 3 ASOCIADOS SAS
- Fecha de inicio: Enero 16 de 2024
- Fecha de Terminación Actual: marzo 14 de 2025 – Por suspensión
- Valor Inicial: \$163.505.150
- Contrato suspendido del 12 de febrero al 11 de marzo de 2025.

AVANCE A OCTUBRE 16 DE 2024

- Ejecutado: 41%
- Programado: 48%
- Diferencia: - 7%

EJECUCION FINANCIERA

CONTRATO	VALOR INICIAL	VALOR CUMPLIDO	% EJECUCION FINANCIERA
Consultoría	856.982.850	335.437.283	39%
Interventoría	303.505.150	304.195.400	100,72%



PROYECTO MARICHUELA

ACTIVIDADES ADELANTADAS

LICENCIA DE CONSTRUCCION

1. SE ATENDIERON LAS OBSERVACIONES DE LA CURADURÍA URBANA EL 11 DE DICIEMBRE DE 2024, ENTRE ELLAS LA APROBACION DEL PROYECTO DE INVERSION Y EL PMA POR PARTE DE LA SDS.
2. LA CURADURÍA URBANA GENERÓ NUEVAS OBSERVACIONES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD ESPACIAL DE LA SDS.
3. ENTREGA DE AVANCES A LA INTERVENTORÍA.
4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL CONTRATISTA Y LA INTERVENTORIA.

3. Intervención veeduría

Por parte de la señora Francy Perdomo se pide respeto y cumplimiento con el cronograma donde se indicaron los compromisos establecidos, menciona que la veeduría establece las fechas de reunión, así como el horario y lugar con casi un mes de antelación, en ese sentido pide sean respetados en su ejercicio de control social.

Por parte de la señora Luz Marina, se solicita se dé continuidad de profesional en la socialización del proyecto, por parte del área de desarrollo institucional, solicita que se mantenga el profesional y la información dada a los veedores, ya que hasta la fecha no existe con certeza el profesional que acompañe el ejercicio de control social.

La señora Blanca Palomares, comenta el cambio constante de funcionarios que retrasan las labores definidas a nivel general, y su preocupación por el no envío de la información solicitada.

Por parte del señor Juan Riaño se solicita elaborar un oficio a la Gerencia con el fin de que se respondan las necesidades identificadas, la señora luz Marina indica que las solicitudes sean respondidas por escrito.

Los integrantes de la veeduría solicitan, se les informe la continuidad del proyecto una vez sea levantada la suspensión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>1886 D.C.</small> <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>BOGOTÁ - COLOMBIA</small>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E. S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

7. DECISIONES TOMADAS

4. Revisión de compromisos

Frente a los compromisos establecidos se solicita radicar por oficio la siguiente solicitud:

Atentamente se solicita cumplimiento, compromiso y respeto por el tiempo en el cronograma de la programación definida.

La Veeduría solicita, informe y soportes de:

1. Observaciones indicadas por la curaduría a la subred Sur
2. Respuestas de la Subred a la Curaduría
3. Proceso de asignación presupuestal para las demás fases del proyecto
4. Informar a la veeduría el proceso en la licencia de construcción
5. Entrega en copia física de lo anteriormente solicitado a la oficina de participación comunitaria para que sea entregado a los veedores.

5. Varios y Cierre

No se establece ningún varios de esta manera se da cierre a la reunión, agradeciendo la participación y asistencia de la veeduría. Frente a la solicitud de indicar la próxima fecha de reunión, la veeduría solicita que sea el área de proyectos quien indique la fecha, para realizar reunión de manera presencial en la USS Marichuela.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (responsable)
Radical Oficio solicitud Necesidades Veeduria Marichuela	De manera presencial en físico respuestas a oficio enviado	Marzo 2025	Oficina desarrollo institucional – Gerencia de proyectos Subred Sur.

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Oficina Participación Comunitaria Usme

SECRETARIO REUNIÓN

Notas Por: Johnny Monroy Donoso

Se anexa listado asistentes a la reunión

