

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE
OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 - VIGENCIA 2025

Jornadas de Diálogos Ciudadanos “Así Participamos en Salud”

Los Diálogos Ciudadanos son espacios participativos contemplados en la Ley 1757 de 2015 (Participación Ciudadana) y en la Ley 489 de 1998 (Principios de la función administrativa), que establecen la obligación de las entidades públicas de garantizar mecanismos de participación y control social. En el marco del proceso de Rendición de Cuentas, estos diálogos permiten:

Identificar y priorizar necesidades, inquietudes y expectativas de la comunidad.

Fortalecer la transparencia y la relación entre ciudadanía y entidad.

Facilitar el ejercicio de control social, sin que sea un espacio para resolver casos particulares ni tomar decisiones administrativas.

La normatividad también exige que estos espacios sean incluyentes, accesibles y deliberativos, garantizando la participación efectiva de los grupos de interés.

OBJETIVO: Realizar diálogo ciudadano identificando y priorizando las principales temáticas, necesidades e inquietudes de interés de líderes comunitarios de las formas de participación en salud para el proceso de rendición de cuentas 2026 de la Subred Sur de vigencia 2025.

DESCRIPCIÓN: Se proyecta realizar en el primer trimestre 2026, encuentros por categorías temáticas definidas en la matriz de necesidades y expectativas, con grupos representativos de líderes de formas de participación de salud (opción presencial y virtual), buscando identificar y priorizar las principales temáticas, necesidades e inquietudes de interés.

EVIDENCIAS: formato de convocatoria, acta de diálogo, listado de asistencia, registro fotográfico y matriz de necesidades y expectativas, formato de evaluación de las jornadas.

PLANEACIÓN

Categoría	Fecha y Horario propuesto	Responsable / Presentación
1. Financiero (presupuesto, facturación, cartera, glosas, contratación) 2. Infraestructura (proyectos de adecuación, proyectos de construcción y planes de mantenimiento)	jueves 19 de febrero 9:30 am - 12:00 pm	Dirección Financiera y Oficina Desarrollo Institucional Presentación de acciones programadas 2026 Profesional Participación Sumapaz Nazareth (responsable de preparación logística y sistematización de la jornada)
3. Acceso (ruta de la salud, call center, ventanillas, servicio al ciudadano, aseguramiento) 4. Prestación de servicios (oportunidad agendamiento, servicios especialistas, servicio imágenes diagnosticas, servicio para laboratorio, servicios de farmacia, salud pública)	jueves 05 de marzo 9:30 am - 12:00 m	Subgerencia prestación de servicios de Salud Jefe Oficina PCSC Presentación de acciones programadas 2026 Profesional Participación Usme (responsable de preparación logística y sistematización de la jornada)
5. Participación comunitaria (apoyo logístico, gestión de espacios, ejercicios de control social y veeduría) 6. Talento humano (humanización, información de suficiencia de personal en las unidades y novedades)	jueves 19 de marzo 9:30 am - 12:00 m	Jefe Oficina PCSC Dirección Talento Humano Presentación de acciones programadas 2026 Profesional Participación Sumapaz San Juan (responsable de preparación logística y sistematización de la jornada)

Máximo tres horas de diálogo.

MODALIDAD: Mixta (presencial y/o virtual). Se realiza la convocatoria y preinscripción para las temáticas propuestas en los encuentros de la Semana de Diálogo Ciudadano a través de pieza

comunicativa y llamada telefónica y correo electrónico con el apoyo de perfil técnico, definiendo como equipo el espacio para quienes opten por participar de manera presencial.

Para la programación de los diálogos preparatorios a la rendición de cuentas donde participaran los integrantes de las formas de participación social en salud, se solicita el apoyo en la generación de los links por parte del área de desarrollo institucional y/o comunicaciones con la posibilidad de la transmisión por redes sociales, así como de piezas comunicativas

COMO SE HACE

1. Preparación.

- Se realizará revisión y actualización de base de datos de líderes de formas de participación, para garantizar la convocatoria por diferentes medios
- Se realizará convocatoria a los líderes por los diferentes medios establecidos, informando objetivo general y planeación de la actividad.
- Se generará pre inscripción para cada categoría o temática de diálogo, especificando que en lo posible en cada diálogo participen de 2 personas en representación de cada forma de participación, es decir cada diálogo se proyecta adelantar con un total de 20 personas.
- Se enviará link de reunión virtual o se acordarán puntos de encuentro con los líderes según su disposición de participar presencial o virtualmente.
- Se dispondrá por parte de los profesionales de participación de la logística para la realización de la reunión virtual y presencial: planeación de transporte, separación de espacio físico con disponibilidad de sillas, tablero, sonido, computador con micrófono y cámara, video beam, conexión por internet. A su vez disponibilidad de papelería, listados de asistencia, apoyo comunicaciones registro fotográfico.

2. Diálogo ciudadano

- Se realizarán tres jornadas de diálogo ciudadano, que abordan diferentes categorías o temáticas, según programación.
- Se recogerá por transporte institucional a las personas según puntos acordados, en lo posible con media hora de anticipación a la hora indicada para inicio.
- Se dispondrá de las ayudas audiovisuales y logística en el lugar definido para el encuentro de manera presencial, ubicando la papelería y formatos definidos.
- Se usará la herramienta para el encuentro y la deliberación definida por la entidad, abriendo la sesión a las 9:20 am.

- Se abrirá la jornada socializando el objetivo de la reunión y la agenda propuesta y la explicación de la metodología.

AGENDA PROPUESTA

1. Bienvenida a los participantes y registro de asistencia: se deben contar con formatos de asistencia en físico y link de asistencia definido en la plataforma Almera, para compartir y verificar la asistencia de los líderes.
2. Lectura del objetivo de la jornada según la categoría o temática programada, en la cual se especificarán las reglas de oro:
 - Se dejará el espacio para participación de cada persona.
 - Se permitirá la relación entre ciudadanía y los colaboradores de la Subred Sur.
 - Permitir involucrar todas las voces de la comunidad.
 - Organización que permita definir los principales temas y preguntas de interés.
 - Facilitar el ejercicio de control social
 - No se buscará la solución a situaciones particulares
 - No es un espacio para toma de decisiones
 - No es la recepción de quejas durante el encuentro
3. Contexto de proceso rendición de cuentas Subred Sur: Diálogos ciudadanos
4. Presentación de contexto de la categoría
5. Elección de vocero y veedor de la jornada: se elegirán dos personas que tendrán la responsabilidad de representar al grupo, de participar en las piezas comunicativas proyectadas para la rendición de cuentas, y presentar los resultados de la mesa en el evento de rendición de cuentas y además de ser veedores del proceso. (se proyectan que salgan 6 personas del ejercicio de diálogos)
6. Se usará herramienta para recoger información de lluvia de ideas de preguntas, inquietudes, necesidades según la temática o categoría de la jornada programada.

7. Se usará herramienta para la calificación y priorización de preguntas según importancia e impacto: inquietudes, necesidades según la temática o categoría de la jornada programada
 8. Definición de una pregunta priorizada por la categoría o temática
 9. Acuerdos y compromisos
 10. Cierre
- Los profesionales de participación realizan el registro y la sistematización de las preguntas, inquietudes, necesidades según la temática o categoría de la jornada programada, en la matriz de necesidades y expectativas de la Oficina de Participación Comunitaria.

SISTEMATIZACIÓN DE LAS JORNADAS

- Los profesionales de participación se encargarán de la elaboración de acta por cada una de las jornadas de diálogo, que tendrá como soporte el registro de convocatoria, asistencia tanto en físico para quienes estén presencialmente, como de formulario Google para quienes prefieran participar virtualmente, lo mismo que realizaran registro fotográfico de la jornada.
- Se elaborará un informe de la semana de diálogos ciudadanos, recogiendo la experiencia y las preguntas, inquietudes, necesidades manifestadas por los líderes en las jornadas.
- Se construirá base de datos de los voceros, relatores y veedores elegidos en cada mesa para socializarles información de proceso de rendición de cuentas y preparación para su participación en las posibles piezas comunicativas y el evento de rendición de cuentas.

EVALUACION DE LAS JORNADAS DE DIALOGOS CIUDADANOS:

- Los profesionales de participación, finalizadas todas las jornadas de diálogos ciudadanos realizarán una evaluación del desarrollo de las mismas, teniendo en cuenta, las fases de planeación, alistamiento y ejecución.

PROPUESTA PARA POTENCIAR EL IMPACTO Y LA PARTICIPACIÓN EN LOS DIÁLOGOS, DESDE UN ENFOQUE INNOVADOR

Para el desarrollo de la propuesta se requiere el apoyo de las oficinas de Desarrollo institucional, comunicaciones y direcciones indicadas en las jornadas a realizar.

1. Herramientas digitales interactivas

Uso de plataformas como Mentimeter, Slido o Jamboard para lluvia de ideas y priorización en tiempo real.

Creación de un micrositio web o sección en la página institucional con:

Calendario de diálogos.

Material pedagógico sobre rendición de cuentas.

Espacio para preguntas previas y seguimiento a compromisos.

2. Gamificación

Implementar dinámicas participativas como “Mapa de soluciones” o “Reto de preguntas” donde los líderes ganen puntos por aportar ideas que beneficien a la comunidad.

Entrega de reconocimientos simbólicos a los voceros y veedores elegidos.

3. Inclusión y accesibilidad

Transmisión en vivo por redes sociales con chat habilitado para preguntas.

Traducción a lengua de señas y subtítulos para personas con discapacidad auditiva.

Material en lenguaje claro y pedagógico (infografías, videos cortos).

4. Inteligencia de datos

Sistematización con herramientas de análisis (Excel dinámico o Power BI) para visualizar:

Temas más recurrentes.

Nivel de participación por localidad.

Indicadores de satisfacción.

5. Preparación comunitaria (Propuesta **“Así Participamos en Salud”**)

Talleres previos virtuales o presenciales para explicar el proceso de rendición de cuentas y cómo formular preguntas efectivas.

Podcast o cápsulas informativas con líderes comunitarios.

Cordialmente;

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mario Jair Garzón Jara".

Mario Jair Garzón Jara
Jefe Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Elaboró: Johnny Monroy Donoso Referente Participación Subred Sur, Rosa Tulia Quintero - Profesional de Participación Ciudad Bolívar, Ana Milena Bayona Gómez - Profesional de Participación Tunjuelito